

definitions and abbreviations

FACTORY ACTS & G.K.

फैक्टरी एक्ट और सामान्य ज्ञान

सामान्य ज्ञान
हिंदी संस्करण

चार्जमैन / सुपरवाइजर / एल.डी.सी. की विभागीय प्रतियोगिता के लिये उपयोगी

मो. 09425376718, 9406930443

1

ANANT PUBLICATION, 3810/9A, KHAJANCHI NAGAR, ADHARTAL, JABALPUR(M.P.)-
PIN482004, MOB-9425376718, 9406930443

BOOKS FOR LDCE JWM AS PER SYLLABUS

⚡ *Hindi and English books are not mere translations; they are meticulously crafted by distinct experts to provide unique insights.* ⚡

1. **General Engineering for JWM (Part-II) (हिंदी) (Common for all candidates) - (413 PAGES)**
2. **General Engineering (ENGLISH) - (593 PAGES)**
3. **MCQ General Engineering for JWM (Part-II) (Common for all candidates) - UNDER PREPARATION**
4. **GENERAL KNOWLEDGE, CURRENT AFFAIRS & ORGANIZATIONAL AWARENESS (Part-III) (हिंदी) (Common for all candidates) - (295 PAGES)**
5. **GENERAL KNOWLEDGE (ENGLISH) – (246 PAGES)**
6. **MCQ GENERAL KNOWLEDGE, CURRENT AFFAIRS & ORGANIZATIONAL AWARENESS (Part-III) (Common for all candidates) - UNDER PREPARATION**
7. **MECHANICAL ENGINEERING PT-1 (हिंदी) - (410 PAGES)**
8. **MECHANICAL ENGINEERING (ENGLISH) - UNDER PREPARATION**
9. **MCQ MECHANICAL ENGINEERING HINDI+ENG- (30 PAGES)**
10. **MCQ MECHANICAL ENGINEERING ENG- (58 PAGES)**
11. **CHEMICAL ENGINEERING PT-1 (हिंदी) - (228 PAGES)**
12. **CHEMICAL ENGINEERING PT-2 (हिंदी) - (494 PAGES)**
13. **CHEMICAL ENGINEERING PT-1 (ENGLISH) - (505 PAGES)**
14. **CHEMICAL ENGINEERING PT-2 (ENGLISH) - (231 PAGES)**
15. **MCQ CHEMICAL ENGINEERING - UNDER PREPARATION**
16. **CLOTHING TECHNOLOGY (हिंदी) - (166 PAGES)**
17. **MCQ CLOTHING TECHNOLOGY - UNDER PREPARATION**
18. **METALLURGICAL ENGINEERING (हिंदी) - (229 PAGES)**
19. **MCQ METALLURGICAL ENGINEERING - UNDER PREPARATION**
20. **ELECTRICAL ENGINEERING & ELECTRONICS (हिंदी) - UNDER PREPARATION**
21. **MCQ ELECTRICAL ENGINEERING & ELECTRONICS - UNDER PREPARATION**
22. **CIVIL ENGINEERING (हिंदी) - UNDER PREPARATION**
23. **MCQ CIVIL ENGINEERING - UNDER PREPARATION**
24. **QUESTION PAPERS (14, 15, 16, 17, 18, 20, 22) - READY**
25. **50 Practice Sets of 20 Questions and Answers (Hindi & English)**

BOOKS FOR LDCE CHARGEMAN AS PER SYLLABUS

⚡ *Hindi and English books are not mere translations; they are meticulously crafted by distinct experts to provide unique insights.* ⚡

1. **General Engineering (हिंदी) PT-1 - (410 PAGES)**
2. **General Engineering (हिंदी) PT-2 - (410 PAGES)**
3. **General Engineering (English) PT-1 - UNDER PREPARATION**
4. **General Engineering (English) PT-2 - UNDER PREPARATION**
5. **MCQ General Engineering (हिंदी) - (351 PAGES)**
6. **MCQ General Engineering (English) - UNDER PREPARATION**
7. **सामान्य अध्ययन (GK) (हिंदी) - (351 PAGES)**
8. **General Knowledge (English) - (225 PAGES)**
9. **MCQ सामान्य अध्ययन (GK) - (118 PAGES)**
10. **MCQ General Knowledge (English) - (56 PAGES)**
11. **ऑफिस प्रोसीजर (हिंदी) - (244 PAGES)**
12. **Office Procedure (English) - (200 PAGES)**
13. **MCQ ऑफिस प्रोसीजर (हिंदी)- UNDER PREPARATION**
14. **MCQ Office Procedure (English) - UNDER PREPARATION**
15. **ऑफिस एड्मिनिस्ट्रेशन (हिंदी) - (384 PAGES)**
16. **Office Administration (English) - (319 PAGES)**
17. **MCQ ऑफिस एड्मिनिस्ट्रेशन (हिंदी) - UNDER PREPARATION**
18. **MCQ Office Administration (English) - UNDER PREPARATION**
19. **मटेरियल मैनेजमेंट (हिंदी) - (201 PAGES)**
20. **Material Management (English) - UNDER PREPARATION**
21. **MATERIAL MANAGEMENT & STORES IN ORDNANCE FACTORIES (ENGLISH)- (255 pages)**
22. **MCQ मटेरियल मैनेजमेंट - UNDER PREPARATION**
23. **स्टोर प्रोसीजर (हिंदी) - (267 PAGES)**
24. **Store Procedure PT-I (English) - (367 PAGES)**
25. **Store Procedure PT-II (English) - (226 PAGES)**
26. **MCQ स्टोर प्रोसीजर - UNDER PREPARATION**
27. **MECHANICAL ENGINEERING PT-I (हिंदी) - (356 PAGES)**
28. **MECHANICAL ENGINEERING PT-II (हिंदी) - (468 PAGES)**
29. **MECHANICAL ENGINEERING PT-I (English) - (352 PAGES)**
30. **MECHANICAL ENGINEERING PT-II (English) - (334 PAGES)**
31. **MECHANICAL ENGINEERING PT-III (English) - (448 PAGES)**

32. MCQ MECHANICAL ENGINEERING (हिंदी + English)PT-I- (356 PAGES)
33. MCQ MECHANICAL ENGINEERING (हिंदी + English) PT-II- (403 PAGES)
34. MCQ MECHANICAL ENGINEERING (English) - (407 PAGES)
35. MECHANICAL ENGINEERING (IT) PT-I (हिंदी)–(258 PAGES)
36. MECHANICAL ENGINEERING (IT)PT-II (हिंदी)–(260 PAGES)
37. MECHANICAL ENGINEERING (IT) PT-III (हिंदी)–(170 PAGES)
38. MCQ MECHANICAL ENGINEERING (IT) - UNDER PREPARATION
39. CHEMICAL ENGINEERING (हिंदी)PT-I–(351PAGES)
40. CHEMICAL ENGINEERING (हिंदी)PT-II–(223PAGES)
41. CHEMICAL ENGINEERING (हिंदी)PT-III- (175PAGES)
42. CHEMICAL ENGINEERING (ENGLISH) PT-I - (201 PAGES)
43. CHEMICAL ENGINEERING (ENGLISH) PT-II - (380 PAGES)
44. CHEMICAL ENGINEERING (ENGLISH) PT-III - (176 PAGES)
45. MCQ CHEMICAL ENGINEERING HINDI- UNDER PREPARATION
46. MCQ CHEMICAL ENGINEERING-ENG - (57 PAGES)
47. METALLURGICAL ENGINEERING (हिंदी) - (207 PAGES)
48. METALLURGICAL ENGINEERING (English) - UNDER PREPARATION
49. CLOTHING TECHNOLOGY (हिंदी) - (259 PAGES)
50. CLOTHING TECHNOLOGY (English) - UNDER PREPARATION
51. CLOTHING TECHNOLOGY MCQ (हिंदी) - (100 PAGES)
52. CLOTHING TECHNOLOGY MCQ (English) - UNDER PREPARATION
53. ELECTRONICS (हिंदी) - UNDER PREPARATION
54. ELECTRONICS (English) - (87 PAGES)
55. ELECTRICAL (हिंदी) - UNDER PREPARATION
56. ELECTRICAL (English) - UNDER PREPARATION
57. CIVIL (हिंदी) - UNDER PREPARATION
58. CIVIL (English) - UNDER PREPARATION
59. प्रश्न पत्र (पिछले 14 वर्षों के, 2001 से 2020)
60. 50 Practice Sets of 20 Questions and Answers (Hindi & English)

Additional Notes:

- Chemical Technologyके लिएUnit Operation, Heat Transfer, Mass Transfer, Fluid Flowके अंग्रेजी में मटेरियल उपलब्ध है।
- हिंदी मेंAOCPTRADEकी बुक उपलब्ध है।

PRINTED AND PUBLISHED BY:-

SMT. SUSHAMA SHRIVASTAVA,

ANANT PUBLICATION,
3810/9A, KHAJANCHI NAGAR, ADHARTAL, JABALPUR (M.P.)
PIN-482004

MOB. - 09425376718, 9406930443

[Email-sushri05@gmail.com](mailto:sushri05@gmail.com)

Copyright reserved with publishers.

“No part of this book may be reproduced or translated in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying or otherwise without the prior written permission of the publishers”.

First edition-2025

ISBN-

A-20

SYLLABUS FOR GENERAL KNOWLEDGE & CURRENT AFFAIRS

(Common for both Technical & Non-Technical Posts)

- **FIVE YEAR PLANS**
- **CONSTITUTION OF INDIA**
- **Factories Act**
- **THE EMPLOYEE'S COMPENSATION ACT**
- **PAYMENT OF WAGES ACT**
- **INDUSTRIAL DISPUTES ACT**
- **POPULATION EDUCATION & FAMILY PLANNING**
- **ENERGY CONSERVATION**
- **CURRENT AFFAIRS**
- **ENVIRONMENTAL AND POLLUTION CONTROL**

A-20

अनुक्रमणिका-

BOOKS FOR LDCE JWM AS PER SYLLABUS	2
BOOKS FOR LDCE CHARGEMAN AS PER SYLLABUS	3
PRINTED AND PUBLISHED BY:-	4
SYLLABUS FOR GENERAL KNOWLEDGE & CURRENT AFFAIRS	6
अनुक्रमणिका-	7
किताब का उपयोग कैसे करें -	11
परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त करने की विधियां	12
बड़ी सफलता के छोटेछोटे गुप्त रहस्य -	17
आयुध निर्माणी बोर्ड (ओ.एफ.बी.) संगठन के साथ परिचय	45
परिभाषाएँ-	53
DEFINITIONS	54
निर्माणी में उपयोग में आने वाले संक्षिप्त शब्द (Abbreviations used in ordnance factories)-	69
ABBREVIATIONS	71
पंचवर्षीय योजनाएँ	79
पहली पंचयोजना (1951-1956)	80
पहली पंचवर्षीय योजनाके लक्ष्य थे -	80
दूसरी पंच वर्षीय योजना (1956-1961)-	83
तीसरीपंचवर्षीययोजना (1961-1966)-	85
प्रथम तीन पंचवर्षीय योजनाएँ.....	87
चौथीपंचवर्षीययोजना (1969-1974)	87
पांचवीं पंचवर्षीययोजना (1974-1979).....	88
छठी पंचवर्षीययोजना (1980-1985)	89
सातवीं पंच वर्षीय योजना (1985-1990).....	90
आठवीं पंचवर्षीय योजना (1992-1997)-.....	91
नौवींपंचवर्षीययोजना (1997-2002).....	92
दसवीं योजना (2002-2007)-.....	93
ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना (2007-2012) -	94
बारहवीं पंचवर्षीय योजना (2012-2017)-	95
पंचवर्षीय योजनाओं के मुख्यउद्देश्य (GK shortcut)	96
B. पंचवर्षीययोजना(5,6,7,8).....	96
C .पंच वर्षीय योजना (9,10,11,12)	96
संविधान	98
भारतीय संविधान की 12 अनुसूचियों-.....	102
अनुसूचियां (5,6,7,8) -	102
अनुसूचियां (9,10,11,12) -	103
मौलिक अधिकार (Fundamental rights)	103
1. समता या समानता का अधिकार:	104
2. स्वतंत्रता का अधिकार:.....	104
5. संस्कृति एवं शिक्षा संबंधितअधिकार -	105
Labour Laws:-Factory Act, Contract Labour (Regulation & Abolition Act), Payment of Wages Act, Workmen's Compensation Act, EPF Act &ESI Act.	107
कारखानाअधिनियम	108
THE FACTORY ACT (1948).....	109
कारखाना अधिनियम 1948 में दिए जाने वाले welfare के प्रावधान -	111

श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम-	113
Workmen's compensation (क्षतिपूर्ति) act, 1923.....	115
वेतन भुगतान अधिनियम-	121
मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936 (PAYMENT OF WAGES ACT – 1936).....	121
OBJECTIVES OF PAYMENT OF WAGES ACT – 1936- इसके निम्नलिखित उद्देश्य है:-	121
RESPONSIBILITY OF PAYMENT WAGES ACT –	121
FIXATION OF WAGES PERIOD –	123
औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947.....	125
औद्योगिकविवाद (संशोधन) अधिनियम, 2010.....	126
औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की धारा 2 (एन) (VI) के तहत जनोपयोगी सेवा की घोषणा	126
औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 –	127
अधिनियम के मुख्य उद्देश्य –	127
अधिनियम की कार्यप्रणाली –	128
MULTIPLE CHOICE QUESTIONS HUMAN RESOURCES, LABOUR LAWS, PERSONNEL MANAGEMENT-	130
ESIC ACT 1948	148
ESIC 1948 के अंतर्गत MATERNITY BENEFIT, SICKNES BENEFIT & DIS ABILITY BENEFIT-	149
CONTRACT LABOR ACT, 1970(Regulation & Abolition).....	152
EMPLOYEES PROVIDENT FUND ACT (EPF ACT) 1952	155
RATE OF CONTRIBUTION:-.....	156
अनाधिकृत कब्जाधारियों को आवास से बेदखल करना (THE PUBLIC PREMISES (EVICTION OF UNAUTHORISED OCCUPANTS) ACT, 1971)	157
भारत सरकार द्वारा सामान्य नागरिकों को निम्न लिखित कुछ अधिकार	159
शिकायत निवारण तंत्र (GRIEVANCE CELL) –	159
कार्य स्थल पर महिला उत्पीड़न अधिनियम 2013 {Sexual harassment of women at workplace (prevention , prohibition and redressal) act, 2013} –	159
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 (RIGHT TO INFORMATION ACT 2005 –RTI ACT) –	160
POPULATION EDUCATIONS AND FAMILY PLANNING.....	166
ऊर्जा संरक्षण.....	172
पर्यावरण	193
पारिस्थितिकी एवं पर्यावरण महत्वपूर्ण प्रश्नोत्तर-	228
सामान्य ज्ञान की ट्रिक्स	275
UNO	275
संगठनों के सदस्यों को याद करने की आसान ट्रिक्स	275
3. सार्क देशों के नाम	275
BOOKS	279
19. बंकिमचंद्र चटर्जी की प्रमुख रचनाएँ.....	279
आनंद व दुर्गेश कवि है	279
ट्रिकी वर्ड	279
रचना.....	279
आनंद	279
आनंदमठ	279
व	279
वंदेमातरम.....	279
दुर्गेश	279
दुर्गेशनंदिनी-	279
क	279

कपाल कुंडला	279
वि	279
विषयवृक्ष-.....	279
20. APJ अब्दुल कलाम कि रचनाएँ	279
DANCE	281
24. प्रमुख लोकनृत्य व उनसे संबंधित राज्य	281
AWARDS	282
25. भारतीय नोबेल पुरस्कार TRICK	282
GENERAL KNOWLEDGE	283
28. भारत की शास्त्रीय भाषाएँ (Classical Language)- वो संस्कृत का OM पढ़कर TT बन गया	283
29. आकार के अनुसार ग्रहों का क्रम (घटते हुए क्रम में) Shortcut sentence है : - बश अरुण वरुण पशु में बोलेंगे 1. ब - ब्रह्मपति 2. श - शनि	
3. अरुण 4. वरुण 5. प - पृथ्वी 6. शु - शुक्र 7. म - मंगल 8. ब - बुध	283
30. घनत्व के अनुसार ग्रहों का क्रम (बढ़ते क्रम में) Shortcut sentence - शनि अब वन में शुनेगा 1. शनि 2. अ - अरुण 3. ब - ब्रह्मपति 4. व - वरुण 5. म - मंगल 6. शु - शुक्र 7. बुध 8. पृथ्वी Note : सबसे ज्यादा घनत्व पृथ्वी का उसके बाद बुध का होता है ।	283
32. टैक्स को याद रखने के लिए महत्वपूर्ण Trick=DIRECT TAXES :- "wepro.co.in" We—wealth tax Pro—property tax Co—corporate tax In—income tax	283
CONSTITUTION (संविधान)	284
GK TRICK -एक बार कुछ देश के लोग बैठकर आपस में बातें कर रहे थे. भारत की तरफ से संविधान के प्रारूप समिति के अध्यक्ष डॉक्टर भीम राव अम्बेडकर चुप-चाप सुन रहे थे. बातें कुछ इस प्रकार हो रही थी.	284
44. भारत रत्न प्राप्तकर्ता राष्ट्रपति	287
राधा जाकर गिरी राजू की कलम पर	287
ट्रिकी वर्ड	287
राष्ट्रपति	287
राधा	287
सर्वपल्ली राधाकृष्णन (1954)	287
जाकर	287
जाकिर हुसैन (1963)	287
गिरी	287
वी वी गिरि (1975)	287
राजू	287
राजेंद्र प्रसाद (1962)	287
ए पी जे अब्दुल कलाम (1997)	287
45. भारत रत्न प्राप्तकर्ता प्रधानमंत्री जब मोरा राजीव अटल लाई	287
46. भारतीय संविधान के मौलिक अधिकार	287
3. शोषण के विरुद्ध अधिकार	289
4. धार्मिक स्वतंत्रता का अधिकार -	290
5-संस्कृति एवं शिक्षा संबंधित अधिकार -	290
6. संवैधानिक उपचारों का अधिकार - 'संवैधानिक उपचारों का अधिकार' को डॉ. भीमराव अम्बेडकर ने संविधान की आत्मा कहा है.	290
SCIENCE	292
53. विज्ञान के विभिन्न उपकरण व उनके उपयोग	295
54. जीवाणुओं द्वारा होने वाले रोग को याद करने की शॉर्टकट ट्रिक्स TRICK- "टिंकू सिडी में बनी है पटाका" टिटिटेनस (धनुस्तम्भ) -, टिबी. (क्षय/तपेदिक). कू-कुष्ठ रोग (कोढ़) सिसिफिलिस (फिरंग रोग)- डीडिप्लीरिया- मेंमेनिन जाइटीस- बबोट्युलिस्म (भोजन विषाक्तता)- नीनिमोनिया- हैहैजा- पप्लेग- टाटायफाइड - (मोतीझरा/मियादी बुखार)	295
55. छोटी आंत (Small Intestine) से निकलने वाले एन्जाइम की शॉर्टकट ट्रिक्स	295
74. विज्ञान के दोहे	301
दोहा	301

GEOGRAPHY	305
HISTORY	308
91. बाबर के द्वारा भारत में प्रमुख घटनाक्रम.....	309
95. कनिष्क के दरबार के प्रमुख विभूती कौन कौन थे ?	309
96. चीनी यात्रियों के भारत आने का क्रम	309
97. गुलाम वंशीय शासक 1206 – 1290 ई.	309
98. हड़प्पा सभ्यता के निवासी इन धातुओं से परिचित थे	310
101. महात्मा गाँधी द्वारा संचालित आंदोलन	311
GEOGRAPHY	312
INDIA	315
TRICK = बचपन में भूल	318
98. बांग्लादेश की सीमा से लगने वाले राज्यों को याद करने की ट्रिक	320
100. कर्क रेखा मध्यप्रदेश के 14 जिलों से होकर गुजरती है।	321
101. राज्यसभा सदस्य जो प्रधानमंत्री बने	321
बैंक.....	323
खेलकूद(Sport).....	325

गुणवत्ता के लिये 5 एस अपनाईये

.....326

किताब का उपयोग कैसे करें -

- सबसे पहले एक बार पूरी किताब को एक बार पढ लें ।
- किताब में एक तरफ खाली पेज रखें जहां पर आप अन्य साधनों से प्राप्त जानकारीयों को नोट करें ।
- एच. बी. पेंसिल और हाईलाइटर का उपयोग अंडरलाइन और हाईलाइट करने के लिये करें, और संशोधन के लिये रबड का प्रयोग करें ।
- इस किताब में ही सारी जानकारीयां लिखें और नोट्स बनायें ताकि यह किताब आपकी हो जाये ।
- किताब में कुछ अधूरी जानकारीयां दी गयीं हैं जिन्हें आप अन्य साधनों से पूरा करें ।
- किताब में दी गयीं जानकारीयां कुछ गलत/पुरानी भी हैं जिन्हें आपको ढूँढना है और सही भी करना है । सही करने के लिये आप ओ.एफ.बी. द्वारा निकाले गये नये मैनुअल को भी पढ़ें । इससे आप काफी लोगों से ज्यादा पढ़ लेंगे और सफल हो जायेंगे ।
- गलत/ पुरानी / अधूरी जानकारी को पूरा करने के बाद मुझे अवश्य सूचित करें और आगे के लिये मार्गदर्शन लें क्योंकि तब तक यह किताब का स्वरूप और विस्तृत हो चुका होगा ।
- प्रत्येक वर्ष संशोधित संस्करण से ही परीक्षा की तैयारी करें ।
- इस किताब को सेफ या लाकर में रखें जिससे इसके खोने / गुमने का अंदेशा ना रहे ।

(परीक्षा के 10 दिन पूर्व विशेष नोट्स/जानकारी लेना ना भूलें)

परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त करने की विधियां

यहां आपको कुछ साधारण विधियां बतायी जा रही हैं जिन्हें अपनाने से आप परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त कर सकते हैं।

1. परीक्षा शुरू होने से 3 घंटे पहले खाना नहीं खाना चाहिये – जब हम खाना खाते हैं तो इसको पचाने के लिये खून का प्रवाह पेट के तरफ बढ़ जाता है और दिमाग की तरफ कम हो जाता है, जिस कारण आपकी बुद्धि का कार्य प्रभावित हो जाता है। यदि आपको भूख लग रही हो तो आप फलों का ताजा रस ले सकते हैं, जो कि आपके पेट में केवल 10 मिनट रहता है, और आपकी भूख भी शांत हो जाती और बुद्धि पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता।
2. अच्छी नींद लें – अच्छी नींद लेने से आपका दिमाग तरो - ताजा रहेगा और आप अच्छी तरह से सवालों के जवाब दे पायेंगे। यदि नींद ठीक से नहीं होगी तो आपका दिमाग सही प्रदर्शन नहीं कर पायेगा और आपको कम अंक मिलेंगे जबकि आप ज्यादा के हकदार होते हैं।
3. परीक्षा शुरू होने से 5 -10 मिनट पहले आराम कर लें - समय के पूर्व परीक्षा कक्ष पहुंच कर 5- 10 मिनट सुस्ता लें फिर सवालों के जवाब दें। साधारणतया उत्तर पुस्तिका मिलने और प्रश्न पत्र मिलने के बीच 5-10 मिनट का समय मिलता है इस समय का उपयोग किया जा सकता है।
4. सरल सवालों के जवाब पहले दें – जिन सवालों के जवाब आपको 100% बनते हैं उन्हें पहले हल करें। यदि आपसे कई सवाल पूर्ण रूप से बनते हैं तो पहले अधिक अंकों वाले सवालों के जवाब दें। जैसे बड़े सवाल 10 अंक के हैं और सही गलत वाले सवाल 20 अंक के हैं तो पहले सही गलत वाले सवाल को हल कीजिये ताकि आगे के सवालों के जवाब देने के लिये आपके पास अधिक समय बचेगा।
5. एक मिनट का ब्रेक लें (तनाव मुक्ति) - परीक्षा के दौरान प्रत्येक 15 मिनट या दूसरा सवाल शुरू करने के पूर्व एक मिनट का ब्रेक लें। इस ब्रेक में आँख को बंद कर गहरी सांस लें और अपने पूरे शरीर का परीक्षण करें और शिथिल छोड़ दें। ब्रेक के बाद सवाल को ध्यान से पढ़ें, जवाब कैसे देना है इसके बारे में प्लान बनायें फिर लिखना शुरू करें। इस प्रक्रिया को अपनाने से गलत उत्तर देने से बच जायेंगे जैसे दीवाली की जगह दिल्ली पढ़ कर जवाब देने के कारण हो सकती है। इस तनाव मुक्ति की प्रक्रिया से आपके मस्तिष्क में अधिक रक्त प्रवाह और ऑक्सीजन प्रवाह होने से आपकी बुद्धिमत्ता बढ़ जाती है और आपको अधिक अंक मिल जाते हैं जिसके आप वास्तविक हकदार होते हैं।
6. समय पूर्व परीक्षा कक्ष ना छोड़ें - समय से पूर्व परीक्षा कक्ष कभी ना छोड़ें, चाहे आप को लगे कि आपका पूरा हो गया है और आप सक्सेस हो जायेंगे या फेल हो जायेंगे।

समय से पूर्व परीक्षा कक्ष छोड़ने के पीछे मुख्यतः दो कारण होते हैं - पहला, लोग सोचते हैं कि 30, 40 या 60 % से कोई सफल नहीं होता, जबकि प्रतियोगिता में सफल होने के लिये ज्यादा अंक पाने से ज्यादा महत्वपूर्ण होता है उस प्रतियोगिता में अन्य के मुकाबिले ज्यादा अंक हासिल करना।

दूसरा कारण, लोग सोचते हैं कि वो कह सकेंगे कि मैं तो बहुत समझदार हूं और मैंने तो कक्ष जल्दी छोड़ दिया था या ऐसे ही कोई बहाना बना सकें जैसे कोई बड़ा कार्य कर लिया हो। अतः आप समय से पूर्व परीक्षा कक्ष कभी ना छोड़ें पूरे समय बैठें आपने फीस दी है, इस दौरान आपको कुछ याद आ सकता है या कोई घटना हो सकती है या आपको उत्तर पुस्तिका की कोई गलती याद आ जाये और आप उसे सुधार लें, जिससे आप सफल हो सकते हैं।

7. आरामदायक सुखद ड्रेस पहनें - कुछ छात्र परीक्षा के दौरान आरामदायक ड्रेस नहीं पहनते, जैसे ठंड में गर्म कपड़ा बरसात में बरसाती आदि और फिर परीक्षा के दौरान असहज रहते हैं सारा दिमाग अस्थिर रहता है और वे अधिक अंक नहीं प्राप्त कर पाते जिसके वे हकदार होते हैं और जिसके लिये उन्होंने सारे वर्ष भर मेहनत की होती है। अतः परीक्षा के दौरान आरामदायक सुखद ड्रेस पहनें ताकि ध्यान से सवालों के उत्तर दे सकें।
8. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों (बहुविकल्पी और खाली स्थान भरो) का उत्तर देना - यदि सारी कोशिशों के बाद भी आपको वस्तुनिष्ठ प्रश्नों (बहुविकल्पी और खाली स्थान भरो) का उत्तर नहीं बन रहा है, निम्न टिप्स को सही उत्तर का अनुमान लगाने के लिये आजमाया जा सकता है।
 - उन उत्तरों को अलग कर दें, जो आप जानते हैं कि गलत हैं। उसके बाद निम्न तकनीक का अनुमान लगाने के लिये उपयोग करें।
 - यदि दो विपरीत उत्तर हैं, तो उनमें से एक सही उत्तर होने की संभावना ज्यादा होती है।
 - B, C & D उत्तरों की बेहतर संभावना होती है जबकि 5 में से चुनना होता है।
 - युग्म उत्तरों से बचना चाहिये। जैसे यदि 13 का उत्तर बी है तो 12 और 14 का उत्तर बी होने की संभावना कम होती है अतः इन 12 & 14 प्रश्नों के उत्तर बी न लिखें।
 - यदि प्रश्न में अधिकतम या न्यूनतम पूछा गया हो तो अधिकतम या न्यूनतम से अगला उत्तर होने की संभावना होती है। जैसे अधिकतम 2,7,15,35,80 के लिये उचित उत्तर 35 होगा।
 - “शून्य” और “इनमें से कोई नहीं” अधिकतर गलत उत्तर होते हैं अतः इनसे अलग उत्तर ढूंढना चाहिये।
 - "all", "never", "always", "must" जब ये शब्द हों तो उत्तर अधिकतर "FALSE" होता है।

- (such as most, some, usually, etc) जब ये शब्द हों तो उत्तर अधिकतर "TRUE" होता है।
 - अतिरंजित, अतिशयोक्ति पूर्ण (बहुत बड़े या बहुत छोटे) या मिश्रित उत्तर हों तो ये अधिकतर गलत होते हैं।
 - खाली स्थान भरो तरह के सवालों को कभी न छोड़ें। अपना अधिक संभावित उत्तर भरें। आपका आकलन सही हो सकता है।
 - आपका पहला संभावित उत्तर सही होने की संभावना अधिक होती है। आपका पहला अनुमान जो कि बगैर सोचे समझे आया उसके सही होने का कारण ये होता है कि ये आपके दाहिने दिमाग के हिस्से से आता है। अपने सहज ज्ञान (अंतर्बोध) को महत्व दें। यदि आपको मालूम है कि यह गलत उत्तर है तो दूसरी विधि से उत्तर निकालने का प्रयास करें।
9. परीक्षा में जाने के पूर्व निश्चित कर लें कि आपके पास आपका प्रवेशपत्र, पेन आदि जरूरी सामान है – इसके लिये एक लिस्ट बना कर रख लें और जाने के पूर्व देख लें और निश्चित कर लें कि आपके पास सब कुछ है।
 10. अपनी उत्तर पुस्तिका साफ रखें – इसका यह मतलब नहीं कि आप उत्तर पुस्तिका को सजाते रहें। यदि आपने उत्तर में बहुत सारे बदलाव किये हैं तो यदि समय बचा है तो आप उत्तर दुबारा लिख दें।
 11. लम्बे उत्तर दें और ज्यादा पेज भरें- निबंध, वर्णनात्मक तरह के प्रश्नों के लिये जितना समय दिया गया है उसके अंदर जवाब लम्बे दें और ज्यादा पेज भरें। छोटे – छोटे पैराग्राफ बनाकर, की-बर्ड्स को अंडरलाइन करते हुये प्रश्नों के उत्तर दें।
 12. कलर और डार्क स्याही का उपयोग करें - डार्क स्याही बाले पेन से प्रश्नों के उत्तर दें और डार्क कलर स्याही बाले पेन से शीर्षक लिखें।
 13. यदि आपके अध्यापक द्वारा ग्रेड दिया जाता है - सुझाव – जिन संस्थानों में आपके अध्यापक द्वारा ग्रेड दिया जाता है, वहां आप अपने अध्यापक से परीक्षा के बाद मिलकर अपना ग्रेड पता कर सकते हैं और अपना लक्ष्य बता कर उनसे अधिक अच्छा ग्रेड पा सकते हैं।
 14. घर पर परीक्षा का अभ्यास करना – यदि आपसे कोई कहे कि साइकिल चलाने के बारे में पढ़ लो और सड़क पर साइकिल चलाना शुरू कर दो तो आपको हंसी ही आयेगी। जबकि साइकिल चलाने के लिये अभ्यास की जरूरत होती है वैसे ही परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त करने के लिये भी अभ्यास की जरूरत होती है। इस लिये घर पर भी परीक्षा का अभ्यास करना चाहिये। इसके लिये पुराने परीक्षा के प्रश्न पत्र को निश्चित 3 घंटे में करके अभ्यास करना चाहिये।
 15. अंग्रेजी वर्णमाला पर आधारित प्रश्नों को जल्दी हल करने के लिये वर्णमाला को क्रमवार रट लेना चाहिये और परीक्षा पूर्व समय में रफ कार्य करने की जगह पर अंग्रेजी वर्णमाला को गणितीय क्रम में लिख लेना चाहिये (ध्यान रखिये

ऐसा करना परीक्षा में निषिद्ध न हो) | ऐसा करने से न केवल पेपर साल्व करने की स्पीड तेज होगी, बल्कि जवाबों के सटीक होने की संभावना भी बढ़ जाएगी |

16. क्या आप परीक्षा के दौरान अस्थायी रूप से बुद्धिमत्ता बढ़ाने के लिये मेगा-विटामिन लेना पसंद करेंगे- यदि आप मेगा - विटामिन लेने के लिये तैयार हैं तो अपने डाक्टर से पूछ कर लें इससे अस्थायी रूप से आपकी बुद्धिमत्ता बढ़ जायेगी और आपको अधिक अंक मिल जायेंगे | इसके लिये आप 1/3 से ½ ग्राम Choline, B 1, & B 12 या मल्टी विटामिन ले सकते हैं |

17. परीक्षक को धोखा देना- अधिकतर परीक्षक जल्दबाजी में होने से उत्तरों को पूरा नहीं पढ़ते, अतः आप दो तरह के सवाल देने में उन्हें धोखा दे सकते हैं |

- सूची (लिस्ट) तरह के सवाल - इस तरह के सवाल में लिस्ट बनाना होती है | यदि आपको कुल कितने का उत्तर मालूम है पर पूरे नाम नहीं याद हैं तो आप एक दो जो मालूम हैं उन्हें आगे पुनः लिख सकते हैं | जैसे आपको मालूम है कि भारत में 25 राज्य हैं पर पूरे राज्यों के नाम याद नहीं हैं तो आप लिस्ट इस तरह बनायें कि दो पेज में लिस्ट बने और दूसरे पेज में एक दो नाम की पुनरावृत्ति कर सकते हैं | परीक्षक यदि सोचेगा कि पुनरावृत्ति हुयी है तो जल्दबाजी में होने से ये भी सोचेगा कि शायद दूसरे किसी छात्र की उत्तर पुस्तिका में देखा होगा |
- सूची (लिस्ट) जिसका विस्तृत विवरण देना हो तरह के सवाल – यदि सूची वाले सवाल जिनका विस्तृत विवरण भी देना होता है जो कि कई पेज में हो तो भी उपरोक्त विधि अनुसार एक दो अवयवों के विवरण की पुनरावृत्ति की जा सकती है |
- एक ही दीर्घ उत्तरीय प्रश्न के उत्तर की पुनरावृत्ति करना – यदि आपके पास समय बच रहा है और कोई प्रश्न का उत्तर नहीं बन रहा, तो भी आप जिस सवाल का उत्तर नहीं बन रहा उस सवाल का नम्बर डालकर किसी अन्य सवाल का उत्तर लिख देना चाहिये |

(नोट-यह तकनीक बहुत सोच समझ कर करनी चाहिये और इसकी पुनरावृत्ति ज्यादा नहीं करनी चाहिये परीक्षक पकड़ सकता है |)

A-20

बड़ी सफलता प्राप्त करने के कुछ सीधे-सीधे, छोटे छोटे-गुप्त रहस्य नीचे दिये गये हैं जिन पर चल कर आप जीवन में बड़े सफल बन जायेंगे। यहां दिये गये प्रत्येक बिंदु अपने आपमें एक किताब का मूल है -

1. **लक्ष्य)गोल(निर्धारित करें** - अपने शॉर्ट टर्म, मिड टर्म और लांग टर्म गोल लिख लें साथ ही उन पर तारीख भी डाल दें कि कब तक आपको ये गोल चाहिये ये कैसे होगा ये मत सोचें | अपने इन लक्ष्यों को ऐसी कई जगह चिपकाइये ताकि ये हमेशा आपको और साथ ही और लोगों को भी दिखते रहें , ताकि आप जब भी अपने लक्ष्य भूलने लगेंगे तो आपको आपके लक्ष्य पुन दिखाई दे जायेंगे या दूसरे लोग आपके लक्ष्य दिखा के याद दिला देंगे :| इसके पीछे एक अप्रत्यक्ष शक्ति कार्य करने लगती है -**लक्ष्य लिख देने से सारी कायनात इसे पूरा करने के लिये कार्य करने लगती है** | कई फिल्मों में भी अपने देखा होगा कि हीरो अपने लक्ष्य को दीवाल पे फोटो के रूप में चिपका देता है और अंत्योगत्वापा ही लेता है |_शाहरुख खॉन का वो डायलॉग भी याद कर लीजिये जिसमें उसने कुछ ऐसा ही कहा था |

) GOAL SHOULD BE SMART –S- Specific, M- Measurable, A – Achievable, R- Realistic, T- Time bond)

2. अपनी मेमोरी कैसे सुधारें -इसके लिये सोचें | इसके ढेर सारे तरीके हैं इस विषय को सोचें और गूगल में सर्च करें, फिर देखें कि सफल लोग ऐसी कौन सी ट्रिक्स का उपयोग करते हैं और सफल होते हैं और साथ ही उनमें से आप कौन सी आसानी से उपयोग में ला सकते हैं , उनकी लिस्ट बना लें और एक-एक करके उन पर अमल करें और महारत हासिल करें |

3. एकाग्रता कैसे बढ़ायें -इसके लिये भी सोचें।

1. एकाग्रता बढ़ाने के लिये श्री यंत्र पर रोज कम से कम पाँच मिनट ध्यान से देखें ।
2. तेजी से पढ़ने की प्रेक्टिस करें क्योंकि तेजी से पढ़ने पर दिमाग में चीजें तेजी से घुसती हैं ।
3. **क्लास में सबसे आगे वाली लाइन में बैठें** | देखिये कि आपके क्लास में आगे बैठने वाले स्टुडेंट (के मार्क्स कितने आते हैं इसी से आपको अनुभव हो जायेगा कि आगे बैठने का क्या फायदा होता है
4. पढ़ते वक्त आगे झुक कर बैठें । क्रास लेग और हाथ बांध कर ना बैठें (पैर बांध कर), यह आपका पढ़ाई के प्रति नॉन एक्सेप्टिंग एटीट्यूड दर्शाता और आपके अंदर तक पढ़ाई नहीं जाती ।
5. एकाग्रता बढ़ाने के लिये जो भी, जितना भी हो सके करते रहें और इसका लगातार अभ्यास करें ।
6. अपने डॉक्टर से पूछ कर मल्टी विटामिन आदि अवश्य लें इससे दिमाग की कार्य करने की क्षमता बढ़ जाती है । [VIMGRAN(SARABHAI) , SUPRADYN (MADE BY ROCHE) AND 2 TABLETS OF CHEWABLE SUCKEE (EQUAL TO 1000 MG OF VITAMIN C) , EVION 400 etc.]
7. पीने के पानी का सेवन बढ़ा दें ।

4. अपने मातापिता और गुरुजनों के आभारी रहें-, साथ ही सभी को प्रत्येक कार्य के लिये धन्यवाद)THANK YOU) देने की आदत डाल लें।
5. **LAW OF ATTRACTION** कैसे काम करता है सोचें और इसके बारे में अपने अनुभव को लिख लें फिर इसकी किताब पढ़ें।

6. अवचेतन मन की शक्तियों के बारे में सोचें - इसीका उपयोग करके कैसे कैसे लोग सफल हो जाते हैं और बड़ी मेहनत करने वाले भी असफल रहते हैं।
7. सफल होने के लिये अधिक से अधिक पुस्तकें पढ़ें - सभी सफल लोग विभिन्न विषयों की किताबें (QUALITY BOOKS) पढ़ते रहते हैं। इन किताबों में इनको लिखने वाले लेखक के पूरी जिंदगी का अनुभव समाया रहता है जिसको पढ़कर जल्दी से आत्मसात किया जाता है और जल्दी सफलता पायी जाती है।

8. सफल होने के लिये पुस्तक कैसे पढ़ें ?-

अब तक आप कॉलेज और विशेष रूप से स्नातक स्कूल तक पहुँच चुके हैं, अब तक आप संभवतः एक कुशल पाठक बन गए हैं, हालाँकि हर किसी को पढ़ने में आनंद नहीं आता है या यह कुशलता से नहीं आता है। हमारी बहुत सी सफलता अच्छी तरह से पढ़ने पर निर्भर करती है।

यदि आप यहां दिये गये सुझावों और नियमों का पालन करते हैं, तो यह गाइडलाइंस अच्छी तरह से काम करती है। मैं ऐसे सभी व्यक्तियों को प्रोत्साहित करता हूँ जो अपनी पुस्तक लेने और उसे पचाने के लिए बुद्धिमाननी से पढ़नेकी इच्छा रख "ते हैं। यहां कुछ बुनियादी बातों को लिया गया है, उम्मीद है कि आप इस विधि का अभ्यास कर सकेंगे और अपने पढ़ने के कौशल में सुधार कर सकेंगे।

1. किसी भी सब्जेक्ट को पढ़ने के लिये केवल एक ही टैक्स्ट बुक पढ़ें, क्योंकि एक बुक से पढ़ने पर सफलता की संभावना %100होती है जबकि दो पुस्तकों से पढ़ने पर संभावना %50-50हो जाती है इसी तरह तीन राइटर की बुक पढ़ने पर संभावना और कम हो जाती है और चार तरह की पुस्तक पढ़ने पर संभावना बिल्कुल खत्म हो जाती है। कुछ विद्यार्थी सोचते हैं कि कहीं कुछ छूट ना जाये इसलिये कई किताबें पढ़ते हैं), इससे पढ़ तो बहुत लेते हैं पर याद कम ही रहता है, अत हमारी सलाह है कि एक किताब पढ़ें और उसी में महारत हासिल करें :|(
2. पुस्तक पढ़ने और विषय के लिये सलेक्ट करने के पूर्व शीर्षक पृष्ठ को देखें और, यदि पुस्तक में इसकी प्रस्तावना है तो उसे भी पढ़ कर अपने मुताबिक पुस्तक सलेक्ट करें। पुस्तक को जितना हो सके उतना अच्छा वर्गीकृत करें। लेखक के दृष्टि कोण को पहचानें।
3. सामग्री की तालिकासूचि / का अध्ययन करें तकी यह पता चल सके कि आपके सिलेबस के मुताबिक है कि नहीं।
4. सूचकांक की जाँच करें। विषयों और प्रमुख शब्दों के लिए स्कैन करें। किताब सलेक्ट करने के पूर्व जाओ और कुछ अंश और पढ़ो।
5. प्रकाशक के विज्ञापन) ब्लर्ब /blurb को (पढ़ें।
6. अध्यायों को देखें जो इसके तर्क के लिए महत्वपूर्ण हैं। पृष्ठ खोलना और बंद करना पढ़ें।
7. किताब सलेक्ट करने के पूर्व, एक या दो पैराग्राफ पढ़ें, कभी कभी अनुक्रमों में-दिये गये कई पृष्ठ पढ़ें, इससे अधिक कभी नहीं।
8. सतही पठन पर ध्यान दें -पहली बार किसी कठिन किताब से निपटने के लिए, बिना देखे रुकने के माध्यम से इसे पढ़ें या जिन चीजों को आप ठीक से नहीं समझते हैं उन्हें इंगित करें। फिर से पढ़ने के लिए समय होगा और दूसरी) बार के माध्यम से आसान हो जाएगा। जब आप पूरी पुस्तक की आकृति समय से पहले जानते हैं और प्रक्रिया को चोट पहुँचाएंगे, तो आप उन चीजों की पहली बनाने की कोशिश नहीं करेंगे।(
9. किताब को अपनी खुद की बनाओ ताकि जब भी रिवीजन करेंगे तो अपनी सी लगेगी और ज्यादा स्थायी तरीके से याद रहेगा -इसके लिये नीचे दिये तरीके से किताब को अपना बनायें -

1. रेखांकन: प्रमुख बिंदु, कथन को रेखांकित करें।
2. मार्जिन पर लंबवत रेखाएं: जोर देने के लिए
3. मार्जिन पर स्टार, तारांकन या अन्य डूडैड बनाना : सर्वश्रेष्ठ दर्जनों बयानों के लिए संयम से इस्तेमाल किया जाता है; इन पन्नों के कोनों को मोड़ा जाता है।
4. मार्जिन में संख्या: लेखक के तर्क को अनुक्रम में नोट करने के लिए
5. मार्जिन में अन्य पृष्ठों की संख्या: क्रॉस संदर्भों को चिह्नित करने के लिए
6. प्रमुख शब्दों या वाक्यांश में गोला लगाना: # 1 के समान
7. मार्जिन में, या पृष्ठ के ऊपर या नीचे लेखन: प्रश्नों और उत्तरों के लिए; endpapers का भी उपयोग करें।

Contents

BOOKS FOR LDCE JWM AS PER SYLLABUS	Error! Bookmark not defined.
BOOKS FOR LDCE CHARGEMAN AS PER SYLLABUS	Error! Bookmark not defined.
अनुक्रमणिका-.....	6
लेखक की कलम से	Error! Bookmark not defined.
किताब का उपयोग कैसे करें –.....	11
परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त करने की विधियां	12
बड़ी सफलता के छोटे -छोटे गुप्त रहस्य.....	17
आयुध निर्माणी बोर्ड (ओ.एफ.बी.) संगठन के साथ परिचय	45
आयुध निर्माणी बोर्ड	45
रक्षा PSU (Defence PSU):- DSPUs की संख्या 8 हैं-.....	47
आयुध कारखानें (ORDNANCE FACTORIES)	47
आयुध निर्माणियों का आरम्भ	47
भारतीय आयुध निर्माणियों का विकास.....	47
मुख्य घटनाएं	47
उत्पाद की श्रेणी.....	48
भौगोलिक विस्तार	48
प्रौद्योगिकी	49
आयुध निर्माणियों के ग्राहक.....	49
CONSTITUTION OF THE BOARD	49
All Units	50
Headquarters	50
Factories	50
Ordnance Factories Institute of Learning.....	52
Regional Marketing Centres	52
Regional Controllerate of Safety.....	52
OFB Location Map	Error! Bookmark not defined.
परिभाषाएँ-	53
DEFINITIONS	54
निर्माणी में उपयोग में आने वाले संक्षिप्त शब्द (Abbreviations used in ordnance factories)-	69
ABBREVIATIONS	71
पंचवर्षीय योजनाएँ.....	79
पहली पंचयोजना (1951-1956)	80
पहली पंचवर्षीय योजनाके लक्ष्य थे –	80
योजना ने दो अन्य सिद्धान्तों पर जोर दिया:	81
दूसरी पंच वर्षीय योजना (1956-1961)-.....	83
तीसरीपंचवर्षीययोजना (1961-1966)-	85
प्रथम तीन पंचवर्षीय योजनाएँ	87

चौथीपंचवर्षीययोजना (1969-1974).....	87
चतुर्थयोजना के मूल उद्देश्य:	87
पांचवीं पंचवर्षीययोजना (1974-1979).....	88
छठीपंचवर्षीययोजना (1980-1985).....	89
छठे योजना भी आर्थिक उदारीकरण की शुरुआत के रूप में चिह्नित. मूल्यनियंत्रण का सफाया कर रहे थे और राशन की दुकानों को बंद थे। यह खाद्य कीमतों में वृद्धि और जीवनयापन की लागत में वृद्धि करने के लिए नेतृत्व किया। यह नेहरूवादी योजना के अंत था और इस अवधि के दौरान राजीवगांधी प्रधानमंत्री थे। जनसंख्या को रोकने के क्रम में परिवारनियोजन भी विस्तार किया गया था। चीन के सख्त और बाध्यकारी एक बच्चे नीति के विपरीत, भारतीय नीति बल – प्रयोग की धमकी पर भरोसा नहीं था। भारत के समृद्ध क्षेत्रों में परिवारनियोजन कम समृद्ध क्षेत्रों, जो एक उच्च जन्मदर जारी की तुलना में अधिक तेजी से अपनाया. टारगेटग्रोथ: 5.2% वास्तविकवृद्धि: 5.66%	89
छठी योजना का मुख्य उद्देश्य	89
सातवीं पंच वर्षीय योजना (1985-1990)	90
आठवीं पंचवर्षीय योजना (1992-1997)-.....	91
नौवीं पंचवर्षीययोजना (1997-2002)	92
नौवीं पंचवर्षीय योजना के उद्देश्य:	93
दसवीं योजना (2002-2007)-	93
ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना (2007-2012) –	94
ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना के लक्ष्य-.....	94
बारहवीं पंचवर्षीय योजना (2012-2017)-	95
बारहवीं पंचवर्षीय योजना के लक्ष्य:	95
पंचवर्षीय योजनाओं के मुख्यउद्देश्य (GK shortcut).....	96
Shortcut Sentence – अर्थव्यवस्था के संतुलित विकास में समाजवादी समाज और अर्थव्यवस्था को आत्मनिर्भर करके विकास करना है।	
1.पहलीपंचवर्षीययोजना - इसका main उद्देश्य अर्थव्यवस्था के संतुलित विकास की प्रक्रिया करना था। 2.दूसरीपंचवर्षीययोजना – इसका मुख्य उद्देश्य समाजवादी समाज की स्थापना करना था। 3.तीसरीपंचवर्षीययोजना – इसका मुख्य उद्देश्य अर्थव्यवस्था को आत्मनिर्भर बनाना था 4.चतुर्थपंचवर्षीययोजना – इसका मुख्यउद्देश्य स्थायित्व के साथ विकास और आर्थिक आत्मनिर्भरता बनाना था।	96
B. पंचवर्षीययोजना(5,6,7,8).....	96
Shortcut Sentence – गरीबी मिटाकर रोजगार में वृद्धि और उत्पादकता बढ़ाकर मानवसंसाधनों का विकास किया। 5.पांचवी पंचवर्षीय योजना – इसका मुख्य उद्देश्य गरीबीउन्मूलन और आत्मनिर्भर बनानाथा। 6.छठी पंचवर्षीय योजना - इसका मुख्य उद्देश्य गरीबीउन्मूलन और रोजगार में वृद्धि था। 7. सातवीं पंचवर्षीय योजना – इसका मुख्य उद्देश्य उत्पादकता बढ़ाना और रोजगार के अधिक अवसर जुटाना था। 8.आठवीं पंचवर्षीय योजना – इसका मुख्य उद्देश्य मानवसंसाधनों का विकास करना था।	96
C .पंच वर्षीय योजना (9,10,11,12).....	96
Shortcut Sentence – समान न्याय देकर गरीबी और बेरोजगारी मिटाकर विकास का लक्ष्य 10 % रखा है। 9.नौवींपंचवर्षीययोजना – इसका मुख्य उद्देश्य न्यायपूर्ण वितरण और समानता के साथ विकास को दिया गया। 10.दसवींपंचवर्षीययोजना – इसका मुख्य उद्देश्य देश में गरीबी और बेरोजगारी समाप्त करके प्रतिव्यक्ति आय 2 गुनी करना था। 11.ग्यारवींपंचवर्षीययोजना – इसका मुख्य उद्देश्य तीव्रतम एवं समावेशी विकास था। 12.बारवींपंचवर्षीययोजना - इसका मुख्य उद्देश्य विकास का लक्ष्य 10 % करना है।	96
संविधान	98
पार्ट-.....	98
ट्रिक- आप विदेश गये हैं और एक व्यक्ति आपसे पूछता है कि आप कहाँसे आये हैं	98
आपका जबाब- हम इंडिया से आये हैं	98
प्रथम- NATION (INDIA)	98
2ND प्रश्न – आपके देश में कौन रहता है?.....	98
आपका जबाब- Indian (citizenship).....	98
3rd प्रश्न- और वो लोग कैसे हैं ?	98
आपका जबाब -आप बोलते है कि वो लोग खुश हैं क्योंकि हम लोगों के पास – fundamental rights हैं.....	98

4th – आप इनको कैसे उपयोग करते हैं	98
आपका जबाब- हमारे कुछ principle हैं और duties हैं	98
Principle- direct to principle.....	98
Duties- fundamental duties	98
5th – आपके देश में क्या है?	98
आपका जबाब - union	98
6th- यह कैसे बना है ?	98
आपका जबाब -state	98
7th- (blank).....	98
India का lucky number.....	98
Special rights के लिये छोड़ा गया है.....	98
8th – ये कैसे बनता है?.....	98
आपका जबाब – यह Union & teretories से बना है 	98
9th- state कैसे बनता है?	98
आपका जबाब – यह Village से बनता है 	98
10th – village में कौन रहता है?	98
आपका जबाब – गांव में SC/ST रहते हैं.....	98
11th- village के लोग अच्छे से रहते हैं 	98
आपका जबाब – Central and state relation.....	98
12th- और हम relative के घर क्यों जाते हैं?.....	98
आपका जबाब – क्योंकि वहां Finance मिलता है 	98
13th –और relative लोग फाइनेंस क्यों देते है?	99
आपका जबाब – वो कहते हैं कि कुछ खरीद लेना	99
खरीद -Trade and commerce	99
14th- और कौन खरीदेगा?	99
आपका जबाब – Beurocrates खरीदेंगे.....	99
15th- beurocrate कौन होता है?.....	99
आपका जबाब – beurocrate है- Papa- जैसे president यह कैसे आते हैं – एलेक्शन कमीशन से आते हैं 	99
Election commission.....	99
16th- election से कुछ मिलता है?	99
आपका जबाब – SC/ST reservation.....	99
17th- 1+7=8-maa-language.....	99
18th – जब 18 साल के होते हैं तो?	99
आपका जबाब – Emergency आती है 	99
19th-emergency कौन लाता है?	99
आपका जबाब – President या governer लाता है 	99
20th- यह लोग क्या करते हैं?.....	99
आपका जबाब – यह लोग Amendment लाते हैं 	99
21st- इनको कौन से अधिकार हैं ?	99
आपका जबाब – इनको Special right हैं	99
22nd – short name.....	99
1-GK Trick – नौ देश, जिनसे संविधान निर्माण में सहायता ली गयी.....	99
Trick – आबिद आज रुक जा अमेरिका आ- आयरलैंड बी- ब्रिटेन द- दक्षिणअफ्रीका आ- आस्ट्रेलिया ज- जर्मनी रु- रूस क- कनाडा जा- जापान अमेरिका	99
तो इस तरह आपको उन 9 देशों के नाम आपको आसानी से याद हो जायेंगे 	99

2- भारतीय संविधान के विदेशी स्रोत shortcut trick -	99
3- GK Trick – भारतीय संविधान में किन देशों से क्या लिया गया है	101
GK TRICK – एक बार कुछ देश के लोग बैठकर आपस में बातें कर रहे थे भारत की तरफ से संविधान के प्रारूप समिति के अध्यक्ष डॉक्टर भीमराव अम्बेडकर चुप-चाप सुन रहे थे बातें कुछ इस प्रकार हो रही थी.	101
भारतीय संविधान की 12 अनुसूचियों-	102
इन 12 अनुसूचियों को 4 - 4 भागों में बाँटकर 3 भाग बनाये है पहलेभागमें – 1,2,3,4 दूसरेभागमें – 5,6,7,8 तीसरेभागमें – 9,10,11,12 तो चलिए हम shortcut से इन सूचियों को code करते हैं Shortcut Code left से right तक अनुसूची के अनुसार है (जैसे 1 → 2 → 3 इसप्रकार) है अनुसूचियां (1, 2, 3, 4) -	102
अनुसूचियां (5,6,7,8) –	102
अनुसूचियां (9,10,11,12) –	103
मौलिक अधिकार (Fundamental rights)	103
1. समता या समानता का अधिकार:.....	104
2. स्वतंत्रता का अधिकार:.....	104
5. संस्कृति एवं शिक्षा संबंधित अधिकार –	105
Labour Laws:-Factory Act, Contract Labour (Regulation & Abolition Act), Payment of Wages Act, Workmen's Compensation Act, EPF Act &ESI Act.	107
कारखाना अधिनियम	108
THE FACTORY ACT (1948).....	109
कारखाना अधिनियम 1948 में दिए जाने वाले welfare के प्रावधान –	111
श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम-	113
Workmen's compensation (क्षतिपूर्ति) act, 1923	115
वेतन भुगतान अधिनियम-.....	121
मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936 (PAYMENT OF WAGES ACT – 1936)	121
OBJECTIVES OF PAYMENT OF WAGES ACT – 1936- इसके निम्नलिखित उद्देश्य हैं:-.....	121
RESPONSIBILITY OF PAYMENT WAGES ACT –	121
FIXATION OF WAGES PERIOD –	123
औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947	125
औद्योगिक विवाद (संशोधन) अधिनियम, 2010	126
औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की धारा 2 (एन) (VI) के तहत जनोपयोगी सेवा की घोषणा	126
औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 –	127
अधिनियम के मुख्य उद्देश्य –	127
अधिनियम की कार्यप्रणाली –	128
MULTIPLE CHOICE QUESTIONS HUMAN RESOURCES, LABOUR LAWS, PERSONNEL MANAGEMENT-	130
ESIC ACT 1948	148
ESIC 1948 के अंतर्गत MATERNITY BENEFIT, SICKNES BENEFIT & DIS ABILITY BENEFIT-	149
CONTRACT LABOR ACT, 1970(Regulation & Abolition).....	152
EMPLOYEES PROVIDENT FUND ACT (EPF ACT) 1952	155
RATE OF CONTRIBUTION:-.....	156

अनाधिकृत कब्जाधारियों को आवास से बेदखल करना (THE PUBLIC PREMISES (EVICTION OF UNAUTHORISED OCCUPANTS) ACT, 1971).....	157
भारत सरकार द्वारा सामान्य नागरिकों को निम्न लिखित कुछ अधिकार	159
शिकायत निवारण तंत्र (GRIEVANCE CELL) –.....	159
कार्य स्थल पर महिला उत्पीड़न अधिनियम 2013 {Sexual harassment of women at workplace (prevention , prohibition and redressal) act, 2013} –	159
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 (RIGHT TO INFORMATION ACT 2005 –RTI ACT) –	160
POPULATION EDUCATIONS AND FAMILY PLANNING.....	166
परिवार नियोजन	166
परिवार नियोजन के प्रसिद्ध उपाय FAMOUS FAMILY PLANNING METHODS	166
कं-डोम(निरोध).....	166
गर्भनिरोधक गोली	166
गर्भनिरोधक इंजेक्शन.....	166
पुरुष नसबंदी	167
स्त्री नसबंदी/ नलिकाबंदी.....	167
देश में परिवार नियोजन का महत्व एवं लाभ ADVANTAGES OF FAMILY PLANNING IN INDIA	167
परिवार नियोजन में बाधाएँ PROBLEMS IN FAMILY PLANNING IN INDIA.....	167
पारिवारिक योजना (Family Planning) : तरीके, प्रक्रिया, लागत और साइड इफेक्ट्स (Methods, Procedure, Cost And Side Effects).....	168
पारिवारिक योजना (Family Planning) का उपचार क्या है?.....	168
पारिवारिक योजना (Family Planning) का इलाज कैसे किया जाता है ?	168
पारिवारिक योजना (Family Planning) के इलाज के लिए कौन पात्र है ? (इलाज कब किया जाता है ?)	169
उपचार के लिए कौन पात्र (eligible) नहीं है?	169
क्या कोई भी दुष्प्रभाव (side-effects) हैं?	169
उपचार के बाद दिशानिर्देश (guidelines) क्या हैं?	169
ठीक होने में कितना समय लगता है?	170
भारत में इलाज की कीमत क्या है?	170
उपचार के परिणाम स्थायी (permanent) हैं?	170
उपचार के विकल्प (alternatives) क्या हैं?	170
निष्कर्ष CONCLUSION.....	170
ऊर्जा संरक्षण	172
ऊर्जा के उपयोग का पर्यावरण पर प्रभाव	172
ऊर्जा का दैनिक जीवन में महत्व	173
ऊर्जा और आर्थिक विकास	173
ऊर्जा संरक्षण	173
ऊर्जा कुशल भवन.....	179
(i) पारिगृह (Eco-house)-	179

वेन्टीलेटेड घर.....	179
(ii) ऑरोविली आगंतुक केन्द्र-	179
(iii) सौर रसोईगृह (Solar Kitchen)	180
ऊर्जा कुशल नए शहरों की संकल्पना	180
ऊर्जा प्रयोग का विश्लेषण-	182
ऊर्जा संरक्षण के प्रश्नोत्तर-.....	184
पर्यावरण	193
पर्यावरण के प्रकार-	193
भौतिक पर्यावरण या प्राकृतिक पर्यावरण :- स्थल मण्डल, वायुमण्डल, जलमण्डल- इसके अंतर्गत वायु, जल व खाद्य पदार्थ भूमि, ध्वनि, उष्मा प्रकाश, नदी, पर्वत, खनिज पदार्थ, विकिरण आदि पदार्थ शामिल हैं। मनुष्य इनसे लगातार सम्पर्क में रहता है इसलिए ये मनुष्य के स्वास्थ्य पर सीधा प्रभाव डालते हैं।.....	193
मनो-सामाजिक पर्यावरण:-	193
मनो-सामाजिक मनुष्य के सामाजिक संबंधों से प्रगट होता है। इसके अंतर्गत सामाजिक आर्थिक, सांस्कृतिक, राजनैतिक एवं आध्यात्मिक क्षेत्रों में मनुष्य के व्यक्तिगत के विकास का अध्ययन करते हैं। मनुष्य एक सामाजिक प्राणी है उसे परिवार में माता-पिता, भाई-बहन, पत्नि तथा समाज में पड़ोसियों के साथ संबंध बना कर रहना पड़ता है। उसे समुदाय प्रदेश एवं राष्ट्र से भी सम्बन्ध बना कर रहना पड़ता है। मनुष्य सामाजिक व सांस्कृतिक पर्यावरण का उत्पाद है जिसके द्वारा मनुष्य का आकार तैयार होता है। रहन-सहन, खान-पान, पहनावा-औढ़ावा, बोल-चाल या भाषा शैली व सामाजिक मान्यताएँ मानव व्यक्तिगत का ढाँचा बनाती है।	193
पर्यावरण के संघटक (Component).....	193
पर्यावरण के अवयव	193
स्थल मण्डल-	193
जल मण्डल-	193
वायुमण्डल-	194
जैव मण्डल-.....	194
पर्यावरण के हानिकारक तत्व-	194
हानिकारक गैसों-	194
जल प्रदूषण:-.....	194
रेगिस्तानीकरण:-	194
विकरणीय प्रदूषण:-	194
पर्यावरण की आवश्यकता	195
पर्यावरण संरक्षण के उपाय	195
पारिस्थितिकी तंत्र)Eco - System).....	195
पर्यावरण संबंधी उपागम	197
पारिस्थितिकी एवं पारिस्थितिकी तंत्र की अवधारणा	198
● पर्यावरण व जीव समुदाय के मध्य पारस्परिक संबंधों के अध्ययन को ही पारिस्थितिकी कहा जाता है।..	198

- पारिस्थितिकी कारकों को मुख्यतः 4 वर्गों में बाँटा गया है जो कि वनस्पति-जन्तु समुदाय के संबंधों का निर्धारण करती है।198
- प्रकृतिवाद198
- मानकी दृष्टिकोण198
- स्मरणीय तथ्य198
- परीक्षोपयोगी महत्वपूर्ण तथ्य -198
- प्रकाश के द्वारा विटामिन - ए तथा कैरोटीन्स का निर्माण होता है।198
- पौधों में वृद्धि करने वाले हार्मोन आक्सिन के उत्पादन को प्रकाश रोकता है, जिससे पौधों की लम्बाई, आवृत्ति आदि में परिवर्तन होता है।199
- सूर्य का जो प्रकाश पत्ती पर पड़ता है, उसका 83% - पत्ती द्वारा अवशोषित - 12% - पत्ती द्वारा परावर्तित → 5% - पत्ती द्वारा पारगत (Transmitted).....199
- पत्ती द्वारा अवशोषित होने वाले 83% भाग का केवल 4% भाग ही _____ पर्णहरिम द्वारा प्रकाश संश्लेषण क्रिया के लिए प्रयुक्त किया जाता है।199
- आहार शृंखला तथा आहार जाल199
- पारिस्थितिकी तंत्र में प्रत्येक पोषण स्तर के जीवधारी भोजन के लिए एक-दूसरे पर निर्भर रहते हैं। यही निर्भरता जब क्रमिक रूप में आगे बढ़ती है तो उसे खाद्य शृंखला कहते हैं। उदाहरण के लिए पौधे अपने भोजन के लिए सौर प्रकाश व अन्य पोषक तत्वों पर निर्भर रहते हैं, जबकि शाकाहारी अपने भोजन के लिए इन पौधों पर निर्भर रहते हैं। इसी तरह मांसाहारी इन शाकाहारियों पर आश्रित होते हैं।199
- खाद्य शृंखला मुख्यतः दो प्रकार की होती है— चराई खाद्य शृंखला (Grazing Food Chain) और अपरद खाद्य शृंखला (Detritus Food Chain)।199
- चराई खाद्य शृंखला एक सीधी, सपाट व निश्चित खाद्य शृंखला होती है, जो उत्पादक से शुरू होकर अंतिम उपभोक्ता तक जाती है जैसे | घास → गधा → शेर | इसी तरह जलीय पारिस्थितिकी तंत्र में यह खाद्य शृंखला कुछ इस तरह होती है199
- अपरद खाद्य शृंखला पौधों व जंतुओं के मृत कार्बनिक पदार्थ से सूक्ष्म अपघटकों द्वारा प्रारंभ होकर अन्य पक्षियों/जीवों तक जाती है। उदाहरण :199
- विभिन्न खाद्य शृंखलाएँ आपस में जुड़ी होती हैं और कई बार ये एकदूसरे का अतिव्याप्त (Overlapped) भी हो जाती हैं। जैसे- किसी एक खाद्य-शृंखला का कोई शाकाहारी जीव दूसरी खाद्य शृंखला के मांसाहारियों का भोजन हो सकता है। खाद्य-शृंखला की इस तरह से जुड़ी जटिल संरचना को ही खाद्यजाल (Food Web) कहते हैं। वस्तुतः खाद्य जाल ही किसी पारिस्थितिकी तंत्र का वास्तविक चित्रण प्रस्तुत करता है।199
- खाद्य जाल जीवों को जीने का अधिक अवसर उपलब्ध कराता है, क्योंकि खाद्य शृंखला में यदि कोई जीव किसी कारणवश हट जाता है तो पूरी खाद्य शृंखला दुष्प्रभावित हो जायेगी, जबकि खाद्य जाल में ऐसा होने पर जीवों द्वारा अन्य विकल्पों पर अपनी निर्भरता आरोपित की जा सकती है और वे अपनी निरंतरता बरकरार रख सकते हैं।199
- खाद्य जाल जितना जटिल और वैविध्यपूर्ण होगा पारिस्थितिकी तंत्र उतना ही स्थायी और संतुलित होगा।199
- पारिस्थितिकीय पिरामिड (Ecological Pyramid or Eltonian Pyramid)199

- किसी खाद्य श्रृंखला में अलग-अलग पोषण स्तर के जैविक समुदाय के बीच उनकी संख्या, जैवभार, उत्पादकता तथा ऊर्जा के आधार पर किया गया चित्रित प्रदर्शन जो सामान्यतः एक सीधे या उल्टे पिरामिड की तरह होता है, पारिस्थितिकीय पिरामिड कहलाता है।199
- एक पारितंत्र में उत्पादक स्तर पर हरे पौधे सौर ऊर्जा को खाद्य ऊर्जा में बदलते हैं, इसलिए इन्हें प्रथम पोषण स्तर के अंतर्गत रखा जाता है। दूसरा पोषण स्तर उन शाकाहारियों का होता है, जो इन पौधों से अपना भोजन प्राप्त करते हैं। इसी तरह तीसरे पोषण स्तर में इन शाकाहारियों को खाने वाले मांसाहारियों को रखा जाता है। आगे यही क्रम जारी रहता है। जैविक समुदाय ऊर्जा की प्राप्ति इसी क्रम में करते हैं और पारितंत्र में आधार से शीर्ष तक ऊर्जा प्रवाह का यही क्रम होता199
- पारिस्थितिकी पिरामिड के मुख्यतः तीन प्रकार होते हैं : संख्या पिरामिड, जैवभार पिरामिड और ऊर्जा पिरामिड।199
- संख्या पिरामिड (Number Pyramid)199
- एक पारिस्थितिकी तंत्र में प्रत्येक पोषण स्तर से संबंधित अलग-अलग प्रजातियों की कुल संख्या को क्रमानुसार दर्शाने पर हमें संख्या पिरामिड प्राप्त होता है। कुछ अपवादों को यदि छोड़ दें तो यह सीधा ही होता है।
200
- घास पारितंत्र में संख्या पिरामिड सीधा होता है क्योंकि पोषण स्तर के सबसे निचले क्रम पर घासों की बहुलता होती है और उन पर निर्भर शाकाहारियों और इन शाकाहारियों पर निर्भर मांसाहारियों की संख्या क्रमशः कम होती चली जाती है। इस तरह प्रत्येक अगले पोषण स्तर पर जीवों की संख्या घटती है। उल्टा होने का मुख्यतः यही कारण है।200
- इसके विपरीत वृक्ष बाहुल्य पारिस्थितिकी तंत्र तथा अपरद पारिस्थितिकी तंत्र में संख्या पिरामिड का प्रदर्शन उल्टा हो जाता है, क्योंकि उत्पादक स्तर पर वृक्षों की संख्या कम होने के बावजूद अपने आवास और भोजन के लिए उन पर निर्भर पशु-पक्षियों की संख्या अत्यधिक होती है। इसी तरह अपरद खाद्य श्रृंखला में हजारों अपघटक किसी एक मृत पौधे या पशु से अपना भोजन प्राप्त करते हैं।200
- किसी भी पारितंत्र के पोषण स्तर की संरचना का वास्तविक चित्रण करने में संख्या पिरामिड उतना कारगर नहीं होता है क्योंकि प्रत्येक समुदाय के जीवों की संख्या को गिनना अभी संभव नहीं हो पाया है। इसलिए इन कमियों को दूर करने के लिए जैवभार पिरामिड बनाया जाता है।200
- जैवभार पिरामिड (Biomass Pyramid)200
- किसी जीवित प्राणी में उपलब्ध कार्बनिक पदार्थों का कुल शुष्क भार(Dry Weight) उसका जैव भार (Biomass) कहलाता है।200
- स्पष्ट है कि जैव भार पिरामिड प्रत्येक पोषण स्तर के जीवों में उपलब्ध कार्बनिक पदार्थों के कुल शुष्क भार का क्रमानुसार प्रदर्शन है। संख्या पिरामिड की तरह इसका भी प्रदर्शन सीधा या उल्टा हो सकता है। इसे नीचे प्रदर्शित रेखाचित्रों के माध्यम से समझ सकते हैं।200
- ऊर्जा पिरामिड200
- यह एकमात्र ऐसा पिरामिड है, जो हमेशा सीधा ही होता है क्योंकि ऊर्जा का प्रवाह एकदिशीय होता है और प्रत्येक पोषण स्तर पर ऊर्जा का कुछ-न-कुछ क्षय अवश्य होता है। (Imp)200
- किसी पारितंत्र के पोषण स्तरों के बीच क्रियात्मक संबंधों के निरूपण में जहाँ अन्य दो पिरामिड (संख्या और जैवभार) उतने कारगर नहीं हैं, वहीं ऊर्जा पिरामिड इसका सर्वोत्कृष्ट प्रदर्शन है।200

- जैव संचयन में संगृहीत प्रदूषकों का स्थानान्तरण जब अगले पोषण स्तरों के जीवों में होता है तो इन प्रदूषकों की मात्रा एवं सान्द्रता में क्रमशः वृद्धि होती जाती है। इसे ही जैव आवर्द्धन (Biomagnification) कहते हैं। स्वाभाविक रूप से सर्वोच्च पोषण स्तर के जीवधारियों में इन प्रदूषकों की सांद्रता सर्वाधिक होगी।200
- जैव आवर्द्धन •200
- जैव आवर्द्धन तभी होगा जब प्रदूषक वसा में घुलनशील और जैविक रूप से सक्रिय हो। यही कारण है कि प्रदूषकों की माप के लिए उन ऊतकों को चुना जाता है, जिनमें वसा जमा होती है। यदि प्रदूषक जैविक रूप से सक्रिय नहीं है, तो यह चिंतनीय नहीं है।200
- जैव आवर्द्धन के लिए प्रदूषकों का न केवल लम्बे समय तक बने रहना आवश्यक है बल्कि उनका स्थानान्तरणशील होना भी आवश्यक है।200
- जैव आवर्द्धनों के उदाहरण के रूप में डीडीटी (डाइक्लोरोडाइफिनाइल-ट्राइक्लोरोइथेन) को लिया जा सकता है, जिसका प्रयोग फिलहाल मच्छरों को मारने में किया जाता है। यह कुछ शिकारी पक्षियों (Birds of Prey) के लिए हानिकारक होता है, क्योंकि डीडीटी उनके अंडों की दीवारों (Shells) को पतला बना देता है, जो परिपक्व होने से पहले ही टूट जाती हैं। इस तरह उनकी संख्या में गिरावट होती है।200
- पारिस्थितिकी दक्षता (Ecological Efficiency) : किसी पारितंत्र में ऊर्जा का एक पोषण स्तर से दूसरे पोषण स्तर में स्थानान्तरण जिस कुशलता के साथ होता है, उसे पारिस्थिकी दक्षता कहते हैं। अतः पारिस्थितिकी दक्षता का पारितंत्रीय जटिलता और स्थायित्व से सीधा संबंध होता है। सामान्यतः प्रत्येक पोषण स्तर में यह 10 प्रतिशत होता है।201
- पारिस्थितिक तंत्र की परिभाषा एवं प्रकार201
- पारिस्थितिक तंत्र की परिभाषा201
- पारिस्थितिकीय अनुक्रम (Ecological Succession)202
- जीवीय अनुक्रम एक ऐसी अनुक्रमणीय (Irreversible) प्रक्रिया है, जिसके द्वारा पारिस्थितिकी तंत्र का क्रमिक विकास होता है।202
- जैविक समुदाय कभी स्थायी नहीं होते बल्कि वे समय और स्थान के साथ निरंतर गतिशील और परिवर्तनशील होते हैं। वे कभी भी अपनी जाति घटकों या भौतिक पर्यावरण के साथ स्थायी संतुलन में नहीं पाये जाते हैं। अनुक्रम (Succession) परिवर्तन की इसी प्रगामी शृंखला (Progressive Series) को कहते हैं, जिसमें अपेक्षाकृत स्थायी समुदाय किसी निश्चित समय और क्षेत्र विशेष में स्थापित होते हैं। •202
- इस तरह अनुक्रम के द्वारा किसी क्षेत्र के प्रजाति की संरचना में परिवर्तन का पता चलता है।202
- जीवीय अनुक्रम में किसी क्षेत्र में उपस्थित होने वाला प्रथम जीव या समुदाय अग्रज समुदाय (Pioneer Community) कहलाता है, जबकि इस अनुक्रम में भाग लेने वाले प्रत्येक परिवर्तनशील समुदाय को क्रमक (Sere) कहते हैं। प्रक्रिया के अंत में जो समुदाय अपनेआप को स्थापित करने में सफल हो जाते हैं, उन्हें चरम समुदाय (Climax Community) कहते हैं। अनुक्रम चाहे जल में शुरू हो या स्थल पर उनका चरम समुदाय 'वन' ही होता है।202
- जीवीय अनुक्रम का चरण निम्नलिखित दिशाओं में चलता है- जीवों की प्रजातियों की भिन्नता, जीव और प्रजातियों की संख्या में वृद्धि, संपूर्ण जैवमात्रा में वृद्धि, किंतु जैव-उत्पादकता और ऊर्जा प्रवाह में कमी।202
- अनुक्रम के प्रकार202
- प्राथमिक अनुक्रम202

द्वितीयक अनुक्रम	202
• ऐसा क्षेत्र जहाँ सभी या अधिकांश जीव किसी कारणवश (जलवायवीय, जैविक, स्थलाकृतिक या मानवीय) नष्ट हो गए और अनुक्रम की प्रक्रिया पुनः प्रारंभ हो गई, द्वितीयक अनुक्रम कहलाते हैं। यह क्षेत्र परित्यक्त कृषि भूमि भी हो सकती है, जले-कटे वन या बाढ़ में बुरी तरह प्रभावित मैदान भी हो सकते हैं।.....	202
• स्वाभाविक है कि पहले से थोड़ी उपजाऊ मिट्टी की उपलब्धता द्वितीय अनुक्रम को प्राथमिक अनुक्रम से तेज़ गति से संपन्न कराने में मदद करती है यानि द्वितीयक अनुक्रम, प्राथमिक अनुक्रम से तीव्र होता है।.....	202
• जीवीय अनुक्रम की प्रक्रिया में सर्वप्रथम खाली स्थानों का विकास होता है, जिसमें कोई जीवन रूप नहीं होता है, इसे न्यूडेशन (Nudation) कहते हैं।	203
• खाली स्थानों में किसी एक जाति के सफलता पूर्वक स्थापित हो जाने को आक्रमण (Invasion) कहते हैं। सुस्थापन के बाद इनके बीज प्रजनन से इनकी संख्या बढ़ती है और ये एक-दूसरे के निकट आते हैं।	203
• जातियों की बढ़ी संख्या के बीच और अन्य जातियों के समुदायों के साथ संघर्ष और स्पर्धा प्रारम्भ हो जाती है। 203	
• जीवित जीवों के प्रभाव के द्वारा होने वाले पर्यावरणीय परिवर्तन को प्रतिक्रिया (Reaction) कहते हैं। इन पर्यावरणीय परिवर्तनों के कारण पहले से उपस्थित जैव समुदाय असहजता महसूस करता है और अन्य जैविक समुदायों द्वारा उन्हें प्रतिस्थापित कर दिया जाता है।.....	203
स्मरणीय तथ्य - जैविक अनुक्रम वनस्पतियों के विकास का क्रम	203
• अन्ततः इस प्रक्रिया में वह स्तर आता है जब जैव समुदाय का पर्यावरण के साथ लगभग संतुलन हो जाता है और वह अपने आपको स्थायी बना लेता है। इस समुदाय को दूसरे समुदाय के साथ विस्थापित नहीं किया जा सकता। इस चरण को स्थिरीकरण (Stabilization) की अवस्था कहते हैं और अंतिम स्थायी समुदाय को शिखर/चरम समुदाय (Climax Community) कहते हैं।	203
• लाभदायक पारस्परिक क्रियाओं के लिए '*' चिह्न तथा हानिकारक के लिए '-' चिह्न और उदासीन के लिए 'O' चिह्न दर्शाकर निम्नलिखित सारणी में जैव अन्योन्यक्रिया प्रदर्शित की गई है।.....	203
सहोपकारिता (Mutualism) :	203
कीस्टोन प्रजाति.....	204
इकोटोन और कोर प्रभाव (Ecotone & Edge Effect)	204
जैव विविधता	204
आनुवंशिक विविधता	205
जातीय (स्पीशीज) विविधता.....	205
(1) अल्फा α विविधता- अल्फा α विविधता जातीय समृद्धि की संकल्पना से ही मिलती-जुलती है अर्थात एक क्षेत्र में अलग अलग प्रजातियों की संख्या कितनी है यह विविधता आनुवंशिक स्तर पर होती है 	205
• * आवासीय क्षति तथा विखंडन	205
• * अतिदोहन *	205
• विदेशी जातियों का आक्रमण	205
• * सहविलुप्तता.....	205
जैव विविधता का संरक्षण.....	205
जीन बैंक तथा बीज बैंक.....	206

- राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो, (NBPGR) नई दिल्ली : पौधों से संबंधित प्रजातियों तथा उगाई जाने वाली फसलों की किस्मों के बीजों को यह संस्थान संरक्षित रखता है।206
- राष्ट्रीय पशु आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो (NBAGR) करनाल (हरियाणा) : पालतू पशुओं के आनुवंशिक पदार्थ कारख-रखाव करता है। राष्ट्रीय मत्स्य आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो, लखनऊ : यह संस्थान मछलियों की प्रजाति एवं अनुसंधान के संबंध में कार्य करता206
- स्वस्थाने (इन-सिटू) संरक्षण •206
- जैव मंडलीय आरक्षित क्षेत्र (BIOSPHERE RESERVE).....206
- 1. केंद्रीय क्षेत्र (Core Zone)- स्थानिक (Endemic) प्रजातियों और प्रजातीय विविधता से भरपूर क्षेत्र जहाँ मानवीय गतिविधियाँ प्रतिबंधित रहती हैं, केंद्रीय क्षेत्र कहलाता है। केंद्रीय क्षेत्र राष्ट्रीय उद्यान भी हो सकता है या वन्यजीव अभयारण्य का कुछ आरक्षित भाग भी।206
- 2. बफर क्षेत्र (Buffer Zone)- केंद्रीय क्षेत्र अपने प्राकृतिक अवस्था में बना रहे इसके लिए केन्द्रीय क्षेत्र के चारों ओर एक परिक्षेत्र के रूप में बफर जोन बनाया जाता है। इसका प्रयोग कुछ पर्यावरणीय शिक्षा मनोरंजन, पर्यटन, मत्स्य पालन, पशुचारण तथा प्रायोगिक अनुसंधान आदि के लिए किया जाता है।206
- 3. संक्रमण क्षेत्र (Transition Zone) : संक्रमण क्षेत्र जैवमंडलीय आरक्षित क्षेत्र का बाह्यतम भाग होता है, जो सामान्यतः परिसीमित नहीं किया जाता है। फिर भी इस क्षेत्र में स्थानीय लोगों के सहयोग एवं सामंजस्य पर आधारित गतिविधियाँ संपन्न होती हैं, जिसमें जैवमंडल के संरक्षण और प्रबंधन का विशेष रूप से ध्यान रखा जाता है। इसमें मानवीय अधिवास, कृषि क्षेत्र, प्रबंधित वन सभी सम्मिलित रूप से पाए जाते हैं।206
- पर्यावरण से संबंधी अति महत्वपूर्ण संगठन206
- वर्ल्ड वाइड फण्ड फॉर नेचर (WWF).....207
- संयुक्त राष्ट्र पर्यावरण कार्यक्रम (UNEP)207
- यूनेप का गठन संयुक्त राष्ट्र महासभा की स्वीडन (स्टॉकहोम) में मानव पर्यावरण पर हुई कॉन्फ्रेंस (1972) के परिणामस्वरूप हुआ।207
- इसका मुख्यालय नैरोबी (केन्या) में है।207
- संयुक्त राष्ट्र की यह एजेंसी पर्यावरणीय निरीक्षण और परिरक्षण के लिए अंतर-सरकारी (Inter-Governmental) तरीकों के समन्वय के लिए उत्तरदायी है।207
- विभिन्न पर्यावरणीय कार्यक्रमों और संगठनों के प्रबंधन के लिए अंतर्राष्ट्रीय रूपरेखाओं के निर्माण हेतु इसका गठन किया गया है। उदाहरण के लिए 1988 में जलवायु परिवर्तन पर अंतर्राष्ट्रीय पैनल (IPCC) का गठन विश्व मौसम विज्ञान संगठन WMO) और UNEP ने मिलकर ही किया था। इसी तरह वैश्विक पर्यावरणीय सुविधा (GEO) की क्रियान्वयन एजेन्सियों में यूनेप भी एक है।207
- हर साल 5 जून को मनाया जाने वाला विश्व पर्यावरण दिवस यूनेप (UNEP) की ही पहल है, जिसका निर्णय स्टॉकहोम सम्मेलन, 1972 में ही ले लिया गया था। हालाँकि पहला विश्व पर्यावरण207
- 1973 में विभिन्न सरकारों के बीच एक अन्तर्राष्ट्रीय करार के फलस्वरूप साइट (CITES) अस्तित्व में आया जो 1975 से प्रभावी हुआ।207
- इसे 'वाशिंगटन सम्मेलन' भी कहा जाता है।।207
- साइट्स का मुख्यालय जेनेवा, स्विट्जरलैण्ड में है। इसका प्रशासन यूनेप (UNEP) द्वारा देखा जाता है।207
- साइट्स का उद्देश्य वन्यजीवों के अवैध व्यापार को रोकना है।207

•.....	208
जलवायु परिवर्तन पर अंतरसरकारी पैनल (IPCC).....	208
पृथ्वी सम्मेलन-1992 (Earth Summit 1992) •.....	208
जैव विविधता पर सम्मेलन (CBD)	208
जैव विविधता सम्मेलन, 2012 हैदराबाद	209
1. गरीबी के सभी रूपों की पूरे विश्व से समाप्ति।	209
2. भूख की समाप्ति, खाद्य सुरक्षा और बेहतर पोषण और टिकाऊ कृषि को बढ़ावा।	209
3. सभी आयु के लोगों में स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वस्थ जीव को बढ़ावा।.....	209
4. समावेशी और न्यायसंगत गुणवत्तायुक्त शिक्षा सुनिश्चित करने के साथ ही सभी को सीखने का अवसर देना।.....	209
5. लैंगिक समानता प्राप्त करने के साथ ही महिलाओं व लड़कियों को सशक्त करना।.....	209
6. सभी के लिए स्वच्छता और पानी के सतत प्रबंधन की उपलब्धता सुनिश्चित करना।	209
7. सस्ती, विश्वसनीय, टिकाऊ और आधुनिक ऊर्जा तक पहुँच सुनिश्चित करना।	209
8. सभी के लिए निरंतर समावेशी और सतत आर्थिक विकास, पूर्ण और उत्पादक रोजगार तथा बेहतर कार्य को बढ़ावा देना।.....	209
9. लचीले बुनियादी ढाँचे, समावेशी और सतत औद्योगीकरण को बढ़ावा।	209
10. देशों के मध्य और भीतर असमानता को कम करना।.....	209
11. सुरक्षित, लचीले और टिकाऊ शहर और मानव बस्तियों का निर्माण करना।	209
12. स्थायी खपत और उत्पादन पैटर्न को सुनिश्चित करना।	209
13. जलवायु परिवर्तन और उसके प्रभावों से निपटने के लिए तत्काल कार्रवाई करना।	209
14. स्थायी सतत विकास के लिए महासागरों, समुद्र और समुद्रीसंसाधनों का संरक्षण और उपयोग।	209
15. सतत उपयोग को बढ़ावा देने वाली स्थलीय पारिस्थितिकीय प्रणालियों, सुरक्षित जंगलों, भूमि क्षरण और जैव-विविधता के बढ़ते नुकसान को रोकने का प्रयास करना।	209
16. सतत विकास के लिए शांतिपूर्ण और समावेशी समितियों को बढ़ावा देने के साथ ही सभी स्तरों पर इन्हें प्रभावी, जवाबदेहपूर्ण बनाना ताकि सभी के लिए न्याय सुनिश्चित हो सके।	210
17. सतत विकास के लिए वैश्विक भागीदारी को पुनर्जीवित करने के अतिरिक्त कार्यान्वयन के साधनों को मजबूत बनाना।.....	210
• संयुक्त राष्ट्र का कार्यक्रम (UN-REDD Programme) संयुक्त राष्ट्र का REDD कार्यक्रम REDD* कार्यक्रम से प्रत्यक्ष रूप से अंतर्संबंधित नहीं है बल्कि यह यूएनडीपी., यूनेप और खाद्य व कृषि संगठन (FAO) का संयुक्त रूप से संचालित एक कार्यक्रम है, जो विकासशील देशों को REDD* से मिलने वाले सामाजिक, आर्थिक व पर्यावरणीय लाभों को प्राप्त करने की क्षमता के विकास के लिए वित्तीय और तकनीकी सहायता प्रदान करता है। 	210
• टेरी (The Energy and Resources Institute - TERI) टेरी की स्थापना 1974 में हुई। यह एक गैर-लाभकारी शोध संस्था है जिसका उद्देश्य पर्यावरण संरक्षण, ऊर्जा संरक्षण तथा धारणीय विकास को वास्तविकता में स्थापित करना है। इसका मुख्यालय नई दिल्ली में है।	210

- बॉम्बे नेचुरल हिस्ट्री सोसाइटी (Bombay Natural History Society BNHS) BNHS एक गैर-सरकारी स्वतंत्र भारतीय संस्था है। जिसकी स्थापना 15 सितंबर, 1883 को मुंबई में की गई। यह संस्था आठ प्रकृतिवादियों द्वारा शुरू की गई जिसमें दो भारतीय डॉ. आत्माराम पाण्डुरंग एवं डॉ. सखाराम अर्जुन थे। हॉर्नबिल हाउस (Hornbill House) मुम्बई के नाम से प्रसिद्ध इस संस्था का कार्यक्षेत्र भारतीय राज्यक्षेत्र के अंतर्गत जैव विविधता की सुरक्षा करना है।210
- ग्रीन पीस ग्रीनपीस एक स्वतंत्र वैश्विक अभियानकारी (Campaigning) संस्था है जिसकी स्थापना 1971 ई. में हुई। इस संस्था का उद्देश्य वैश्विक स्तर पर व्यक्तिगत और सामूहिक प्रयासों के जरिये पर्यावरण संरक्षण210
- ग्रीन क्लाइमेट फंड • GCF विकासशील देशों में हरितगृह गैसों के उत्सर्जन में कमी या रोकने हेतु तथा जलवायु परिवर्तन के अपरिहार्य प्रभावों के प्रति सुभेद्य समाजों द्वारा अनुकूलता हेतु मदद करने के लिए 194 देशों की सरकारों द्वारा स्थापित किया गया था। ___GCF संयुक्त राष्ट्र के प्रति जवाबदेह है। यह UNFCCC के सिद्धान्तों एवं प्रावधानों द्वारा निर्देशित है। यह 24 सदस्यों द्वारा शासित/संचालित है जिसमें विकासशील एवं विकसित देशों से समान संख्या में सदस्य सम्मिलित हैं।210
- जेनेवा प्रोटोकॉल (Geneva Protocol) जेनेवा प्रोटोकॉल एक अंतर्राष्ट्रीय संधि है जो रासायनिक (Chemical) तथा जैविक हथियारों (Biological Weapons) के इस्तेमाल पर रोक लगाती है। इस संधि पर 17 जून, 1925 को जेनेवा में हस्ताक्षर हुए तथा यह 1928 में लागू हो गई। यद्यपि यह सन्धि रासायनिक तथा जैविक हथियारों के इस्तेमाल पर रोक लगाती है लेकिन यह रासायनिक तथा जैविक हथियारों के उत्पादन, भण्डारण तथा स्थानांतरण पर खामोश है। बाद में अन्य संधियों में इन पक्षों का समावेश किया या तथा दो संधियाँ अस्तित्व में आईं। • जैविक हथियार सन्धि (Biological Weapons Convention, 1972) • रासायनिक हथियार सन्धि (Chemical Weapons Convention, 1993)210
- मॉण्ट्रियल समझौता, 1987 (Montreal Protocol) यह समझौता ओज़ोन परत के संरक्षण का एक अंतर्राष्ट्रीय प्रयास है। इसके अंतर्गत ओज़ोन क्षरण के लिए ज़िम्मेदार अनेक पदार्थों के उत्पादन में क्रमबद्ध रूप से कटौती करने का प्रावधान है ताकि जीवन रक्षक ओज़ोन परत का संरक्षण किया जा सके। इस पर 16 सितम्बर, 1987 को हस्ताक्षर हुए तथा 1 जनवरी, 1989 में यह प्रभाव में आया। इस सम्मेलन के दौरान प्रतिवर्ष 16 सितम्बर को अन्तर्राष्ट्रीय ओज़ोन संरक्षण दिवस मनाए जाने की घोषणा की गई। मॉण्ट्रियल प्रोटोकॉल के निम्नलिखित प्रावधान हैं : • ओज़ोन परत को हानि पहुँचाने वाले क्लोरोफ्लोरोकार्बन (Chlorofluorocarbons CFCs) रसायनों के अन्य विकल्प खोजने के लिए विकासशील देशों को अंतर्राष्ट्रीय ऋण उपबन्ध कराने का प्रावधान किया गया। विकसित देशों को अपने यहाँ CFCs का उत्पादन तथा प्रयोग बंद करने के लिए वर्ष 2000 तक का समय दिया गया। वही विकासशील देशों के लिए यह सीमा 2020 निर्धारित की गई।210
- वियना कन्वेंशन (Vienna Convention) -वियना कन्वेंशन ओज़ोन परत के संरक्षण से संबंधित बहुपक्षीय पर्यावरण समझौता है। इस पर वियना सम्मेलन (1985) में सहमति बनी तथा वह 1988 में प्रभावी हुआ। यह ओज़ोन परत के संरक्षण का एक अंतर्राष्ट्रीय प्रयास है। यह ओज़ोन क्षरण (Ozone Depletion) के लिए ज़िम्मेदार महत्वपूर्ण रासायनिक यौगिक क्लोरोफ्लोरोकार्बन (CFCs Chlorofluorocarbons) के इस्तेमाल को कम करने का प्रावधान करता है। हालाँकि यह कानूनी रूप से बाध्य नहीं है।211
- यूनेस्को (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation -UNESCO) संयुक्त राष्ट्र शैक्षिक, वैज्ञानिक और सांस्कृतिक संगठन, वैश्विक स्तर पर शिक्षा, सूचना को बढ़ावा देने, अनुसंधान कार्यो तथा सांस्कृतिक संरक्षण के लिए प्रयासरत है।211

- भारत स्टेज 4 (बीएस-4 मानक) • सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय ने 'बीएस-4' अनुवर्ती वाहनों के 211
- डाइक्लोफेनाक • वर्ष 2006 में डाइक्लोफेनाक का उपयोग मवेशियों के लिए भी प्रतिबंधित कर चुकी है। डाइक्लोफेनाक एक नॉन स्टीरियोडल एंटीइन्फ्लामेटरी दवा है। इसका उपयोग हल्के दर्द एवं गठिया अथवा जोड़ों के दर्द के उपयोग में किया जाता है। मानव प्रयोग के अतिरिक्त यह मवेशियों के उपचार में भी काम आने वाली दवा है। यह दवा मवेशियों को हानि नहीं पहुँचाती परंतु गिद्धों के लिए जानलेवा है। मरे हुए जानवरों को खाने पर गिद्ध इस दवा के संपर्क में आते हैं। शोधों से यह साबित हुआ है कि इस दवा के सम्पर्क में आने पर गिद्धों की किडनी एवं लीवर निष्क्रिय हो जाते हैं। गिद्धों के विलुप्त होने से भारतीय पारसी समुदाय पर भी गहरा प्रभाव पड़ा है क्योंकि वे मानव लाश के निपटान हेतु गिद्धों का प्रयोग करते हैं। गिद्धों के विलुप्त होने पर वे लोग इस निपटान हेतु अन्य मार्ग विवश हो गए हैं। इसलिए गंभीर रूप से लुप्तप्राय प्रजातियों के संरक्षण हेतु आईयूसीएन द्वारा इसे संकटग्रस्त प्रजातियों की लाल सूची में रखा है, सरकार ने इस दवा को प्रतिबंधित करने का निर्णय लिया है।211
- क्रीटोप्रोफेन दवा | • तमिलनाडु सरकार ने अक्टूबर 2015 में गिद्धों को गंभीर खतरे से बचाने के लिए राज्य में क्रीटोप्रोफेन के पशु चिकित्सा संबंधी उपयोग पर प्रतिबंध लगा दिया। यह एक नान स्टेरॉयड एंटी इन्फ्लेमेट्री ड्रग (एनएसएआईडी) है। इसका प्रयोग डाइक्लोफेनाक दवा के विकल्प के रूप में पशु चिकित्सा के क्षेत्र में बड़े पैमाने पर किया जा रहा है। इसका प्रभाव भी डाइक्लोफेनाक की तरह ही हुआ। अब इसके विकल्प के रूप में मेलोक्सिकम (Meloxicam) लाया गया है।211
- लखवाड़ जल विद्युत परियोजना • लखवाड़ एचईपी पर स्टे की माँग करने वाली याचिका पर एनजीटी ..211
- वृक्षारोही मेंढक • पश्चिमी घाट में घैटीकैलस मैगनस नाम वृक्षारोही मेंढक की एक नई प्रजाति की खोज। • ये मेंढक आकार में बड़े और पश्चिमी घाट में पाये जाने वाले वृक्षारोही मेंढकों में सबसे बड़े मेंढक हैं। • इससे पहले वर्ष 1882 में जॉर्ज अल्बर्ट बोलेंगर ने पश्चिमी घाट में इस प्रजाति के मेंढक की खोज की थी। |212
- भारत दीर्घावधि पारिस्थितिक वेधशाला (ILTEO) भारत ने दिसंबर 2015 में दीर्घावधि पारिस्थितिक वेधशाला कार्यक्रम आरंभ किया। इसके माध्यम से आठ बायोम्स (bioms) के स्वास्थ्य को मॉनिटर किया जाएगा। यह कार्यक्रम कॉन्फ्रेंस ऑफ पार्टीज-21 (सीओपी) के दौरान पेरिस में आरंभ किया गया। . इस कार्यक्रम के माध्यम से छात्र एवं युवा वैज्ञानिकों को जलवायु परिवर्तन संबंधी प्रशिक्षण दिया जाएगा। इस पहल द्वारा देश को अपना स्वयं का वैज्ञानिक डाटा-बेस प्राप्त होगा। अतः इस दिशा में भारत आत्मनिर्भरता प्राप्त करेगा।212
- अन्तर्राष्ट्रीय सौर सेल गठबंधन एवं संयुक्त राष्ट्र विकास कार्यक्रम (UNDP) अन्तर्राष्ट्रीय सौर गठबंधन को अंतरिम प्रशासनिक शाखा एवं संयुक्त राष्ट्र विकास कार्यक्रम (यूएनडीपी) ने अप्रैल 2016 में सौर ऊर्जा के विश्व भर में प्रसार हेतु एक घोषणा जारी की। यह घोषणा अंतर्राष्ट्रीय सौर गठबंधन द्वारा यूएन मुख्यालय न्यूयॉर्क में की गई।212
- अंतर्राष्ट्रीय सौर गठबंधन संयुक्त राष्ट्र जलवायु परिवर्तन बैठक (COP-21) के दौरान भारत एवं फ्रांस ने संयुक्त रूप से 30 नवंबर, 2015 को इसकी स्थापना की थी। यह भारत का पहला आंतरिक एवं अंतर्राष्ट्रीय संगठन है जिसमें 121 देश शामिल हैं तथा इसका मुख्यालय गुरुग्राम (गुड़गाँव), भारत में212
- सनसाइन राष्ट्र (Sunshine Countries) - सभी प्रमुख देश जो या तो पूरी तरह या आंशिक रूप से कर्क रेखा और मकर रेखा के बीच स्थित हैं उन्हें सनशाइन राष्ट्रों में शामिल किया जाता है। इसमें 107 देश सम्मिलित हैं।

- इन्ले झील | दक्षिण पूर्व एशिया के देश म्यांमार ने दिसंबर 2015 में म्यांमार के शान राज्य में देश के पहले यूनेस्को बायोस्फीयर रिजर्व 'इन्ले झील' का शुभारम्भ किया। ध्यातव्य है कि पूर्व वर्ष 2014 में म्यांमार के 'प्यू एनशियेंट सिटी' को यूनेस्को की विश्व विरासत स्थल सूची में शामिल किया गया था। • वर्तमान में नार्वे की सरकार से इन झील को संरक्षण और पुनर्वास परियोजना की रूपरेखा हेतु धन प्रदान किया जाता है। • इस झील में लुप्तप्राय सारस क्रेन भी पाए जाते हैं।212
- स्नोफ्लेक मूंगे (Snowflake Coral) दिसंबर 2015 में तिरुवनंतपुरम एवं कन्याकुमारी तटों से कुछ दूर स्नोफ्लेक मूंगे की विभिन्न प्रजातियों के विकास को दर्ज किया। यह कोमल मूंगे (Soft Coral) की एक प्रजाति है। वैज्ञानिकों के अनुसार मूंगे की इस प्रजाति के इतने तेजी से बढ़ने के कारण क्षेत्र की समुद्री पारिस्थितिकी को खतरा उत्पन्न हो गया है। स्नोफ्लेक मूंगे को सबसे पहले वर्ष 1972 में हवाई में खोजा गया था जो पर्ल हार्बर में देखी गई। इसके बाद यह अन्य महाद्वीपों जैसे आस्ट्रेलिया, थाईलैंड, इंडोनेशिया एवं फिलिपिन्स में भी फैल गई। इसका मूल निवास उष्णकटिबंधीय पश्चिमी अटलांटिक महासागर, कैरेबियन सागर और मैक्सिको की खाड़ी है। इसकी रेंज ब्राजील से दक्षिण कैरोलिना तक फैली हुई है।212
- कोरिंगा वन्यजीव अभयारण्य आंध्रप्रदेश में अवस्थित कोरिंगा अभयारण्य में प्रवासी पक्षियों की संख्या में उल्लेखनीय वृद्धि देखने को मिली है। कोरिंगा अभयारण्य गोदावरी के डेल्टा क्षेत्र में अवस्थित है। यह पश्चिम बंगाल के सुंदरवन डेल्टा के बाद देश का दूसरा सबसे बड़ा मैंग्रोव वन क्षेत्र है। कोरिंगा अभयारण्य में मैंग्रोव की विभिन्न प्रकार की 24 प्रजातियाँ पाई जाती हैं।212
- अथिरापल्ली पनबिजली परियोजना • एक दशक बाद अथिरापल्ली पनबिजली परियोजना का विशेष.....212
- किककी हुना दुनिया का सबसे छोटा (0.16 मिमी.) बहुकोशिकीय जीव है। जबकि यह एक कोशिकीय जीव से भी छोटा है। किककी हुना को सर्वप्रथम 20 वर्ष पूर्व त्रिनिदाद व टोबैगो में खोजा गया था। हाल ही में तमिलनाडु में पाया गया।212
- पर्यावरण से संबंधित वर्ष की प्रमुख रिपोर्ट.....212
- पीले गले वाली बुलबुल • आईयूसीएन की लाल सूची में शामिल पीले गले वाली बुलबुल सिर्फ भारत के दक्षिणी भाग में पाई जाती है। • यह अवैध शिकार के बजाय पिछले कई दशकों से हो रहे इसके निवास स्थान के विनाश की वजह से संकट में है।213
- सेंडाई समझौता एशिया प्रशांत क्षेत्र में क्षेत्रीय समर्थन एवं सामुदायिक स्तर पर लचीलापन कायम करने की दिशा में किये गए प्रयासों के लिए भारत को आपदा जोखिम न्यूनीकरण एशिया चैंपियन करार दिया गया। मार्च 2015 को जापान से सेंडाई शहर में आयोजित तीसरे संयुक्त राष्ट्र विश्व शिखर सम्मेलन में आपदा जोखिम में कमी लाने हेतु सेंडाई समझौते को अपनाया गया था। • यह एक 15 वर्षीय गैर बाध्यकारी समझौता है। इसके अनुसार आपदा जोखिम को कम करने में मुख्य भूमिका राज्य की होगी परंतु इस ज़िम्मेदारी के निर्वाहन में अन्य हित-धारकों जैसे स्थानीय सरकार एवं निजी क्षेत्र को भी भाग लेना चाहिए। • यह ह्यूगो रूपरेखा का संशोधित संस्करण है।213
- एरोसोल निगरानी और अनुसंधान प्रणाली | (System of Aerosol Monitoring and Research - SAMAR) 213
- भारतीय मौसम विभाग (आईएमडी) ने एरोसॉल निगरानी एवं अनुसंधान प्रणाली (समर) को राष्ट्र को समर्पित किया।213

- एरोसोल यह कोलायडी कण है जो वातावरणीय गैसों में फैला होता है। यह प्राकृतिक और मानवजनित दोनों हो सकता है। यह ठोस भी हो सकते हैं और तरल भी।213
- ब्लैक कार्बन- यह सूक्ष्म पार्टिकुलेट मैटर (PM525 माइक्रोन) का एक घटक है जो जैव ईंधन, जीवाश्म ईंधन और बायोमास के अधूरे दहन से बनता है। इसकी अवशोषण क्षमता बहुत अधिक होती है। इसलिए यह ग्लोबल वार्मिंग की दर को बढ़ा देता है। ध्यातव्य है कि ग्लेशियरों के पिघलने में एक कारण ब्लैक कार्बन को भी माना जाता है। यह मानव स्वास्थ्य के लिए भी हानिकारक होता है।213
- बायोफिन (BIOFIN) (Biodiversity Finance Initiative) संयुक्त राष्ट्र विकास कार्यक्रम (UNDP) द्वारा जैव विविधता संरक्षण के लिए प्रतिबद्ध देशों के वित्तपोषण के लिए शुरू की गई एक पहल है। बायोफिन का उद्देश्य जैव विविधता के लिए 'अपेक्षित धन' और वर्तमान में इसके लिए उपलब्ध धन' के बीच के अंतर को आकलित कर तदनुरूप योजना बनाना है।213
- रैप्टर सहमति पत्र | प्रवासी प्रजातियों के संरक्षण पर सम्मेलन में इसे 'शिकारी पक्षी पर सहमति पत्र' भी कहा गया है। इस सहमति पत्र पर हस्ताक्षर करने वाला भारत 54वाँ देश होगा। यह कानूनी रूप से बाध्यकारी नहीं है। ध्यातव्य है कि संयुक्त राष्ट्र पर्यावरण कार्यक्रम (UNEP) के तहत 'बोन सम्मेलन' या 'प्रवासी पक्षियों पर सम्मेलन' का उद्देश्य प्रवासी प्रजातियों के पक्षियों को संरक्षण दिया जाना है। भारत 1 नवंबर, 1983 से इसका सहयोगी देश है।213
- वायु गुणवत्ता सूचकांक (Air Quality Index) • वायु गुणवत्ता सूचना के प्रसार के लिए वायु गुणवत्ता सूचकांक (Air Quality Index- ए क्यू आई) जारी किया गया। इसके अंतर्गत हवा की 6 श्रेणियाँ हैं जो हैं— अच्छी, संतोषजनक, थोड़ा प्रदूषित, खराब, बहुत खराब और गंभीर। • एक्यूआई 8 प्रदूषकों [(PM10, PM2.5, नाइट्रोजन डाइआक्साइड (NO₂), सल्फर डाइआक्साइड (SO₂), कार्बन मोनो ऑक्साइड (CO), ओज़ोन (O₃), अमोनिया (NH₃), तथा सीसा (Pb)] पर विचार करता है।213
- पर्यावरण से संबंधित अधिनियम व नीतियाँ213
- पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 (Environment Protection) Act, 1986.....214
- राष्ट्रीय वन नीति (National Forest Policy)214
- राष्ट्रीय आर्द्रभूमि संरक्षण कार्यक्रम (National Wetland Conservation Programme)214
- आर्द्रभूमि (संरक्षण एवं प्रबंधन) नियम, 2010.....214
- अनुसूचित जनजाति और अन्य परंपरागत वन निवासी (वन अधिकारों की मान्यता) अधिनियम, 2006 • वन अधिकार अधिनियम, 2006.....214
- राष्ट्रीय हरित न्यायाधिकरण (National Green Tribunal – NGT).....214
- पर्यावरण संबंधित विभिन्न कार्ययोजनाएँ214
- राष्ट्रीय वन्यजीव कार्ययोजना (National Wildlife Action Plan) • प्रथम राष्ट्रीय वन्यजीव कार्ययोजना 1983 में अपनायी गई थी। इसमें वन्यजीव संरक्षण के लिए जिस रणनीति और कार्ययोजना को अपनाया गया वो आज भी प्रासंगिक है।215
- अतः प्रथम राष्ट्रीय वन्यजीव कार्ययोजना को संशोधित किया गया और द्वितीय कार्ययोजना (2002-2016) अपनाई गई।215
- संयुक्त वन प्रबंधन (Joint Forest Management)215

- वन संसाधनों के संरक्षण और प्रबंधन में जंगलों के पास रहने वाले ग्रामीण समुदायों की भागीदारी सुनिश्चित करना राष्ट्रीय वन नीति, 1988 में निहित है। संयुक्त वन प्रबंधन, जंगलों के पास के स्थानीय समुदायों की सहायता से वन संसाधनों के संबंध में सहभागितापूर्ण प्रशासन करने के लिए एक संस्थानिक पहल है। 215

राष्ट्रीय स्वच्छ ऊर्जा निधि (National Clean Energy Fund)215

- राष्ट्रीय स्वच्छ ऊर्जा निधि का गठन केन्द्रीय बजट 2010-11 में प्रस्तावित किया गया था। इसका उद्देश्य स्वच्छ ऊर्जा तकनीकी के क्षेत्र में उद्यमों, उपक्रमों, केन्द्रीय बजट शोध एवं नवीन परियोजनाओं में निवेश करना है। कोई भी प्रोजेक्ट जो स्वच्छ ऊर्जा प्रौद्योगिकी के शोध एवं विकास से जुड़ा हो तथा इस क्षेत्र में नवीन पद्धति अपनाता हो, वो इस निधि के तहत निधीयन (Funding) का पात्र है। हालाँकि इस निधि के तहत सरकार द्वारा दी जानेवाली सहायता कुल प्रोजेक्ट लागत के 40% से अधिक नहीं हो सकती है। • इस निधि का वित्तीयन प्रदूषण के लिए उत्तरदायी कुछ वस्तुओं जैसे कोयला, पीट आदि पर स्वच्छ ऊर्जा सेस लगाकर किया जाता है।215

नेशनल ग्रीन कॉर्पस (National Green Corps – NGC).....215

भविष्य के लिए मैंग्रोव (Mangroves for the Future)215

- पारिस्थितिकी मार्क * भारत सरकार ने 1991 में उपभोक्ता जागरूकता बढ़ाने के लिए इकोमार्क के रूप में पर्यावरण लेबलिंग योजना का शुभारंभ किया जिससे पर्यावरण के अनुकूल उत्पादों को आसानी से पहचान की जा सके। उद्देश्य * पर्यावरण पर उत्पादों के प्रतिकूल प्रभाव को कम करने के लिए, उत्पादों के निर्माताओं और आयातकों को प्रेरणा प्रदान करना। * कंपनियों द्वारा पर्यावरण का प्रतिकूल प्रभाव वाले उत्पादों को कम करने की वास्तविक पहल को पुरस्कृत करना। * पर्यावरणीय हानिकारक उत्पादों की कम खरीद के लिए नागरिकों को प्रेरित करना। * अंततः पर्यावरण की गुणवत्ता में सुधार करना और संसाधनों के सतत प्रबंधन को प्रोत्साहित करना।215

- आई.यू.सी.एन. (IUCN) और यूएनडीपी (UNDP) की सहअध्यक्षता में भविष्य के लिए मैंग्रोव कई अलग-अलग एजेंसियों, क्षेत्रों और देशों में जो कि तटीय पारिस्थितिकी तंत्र और पनौतियों का सामना कर रहे हैं के बीच सहयोग के लिए एक मंच प्रदान करता है।215

राष्ट्रीय बाँस मिशन215

राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन (NMCG).....215

राष्ट्रीय पर्यावरण जागरूकता अभियान216

भारत में पर्यावरण संरक्षण से संबंधित विभिन्न संगठन216

राष्ट्रीय जैव-विविधता प्राधिकरण (National Biodiversity Authority - NBA)-.....216

केन्द्रीय चिड़ियाघर प्राधिकरण (Central Zoo Authority)216

- राष्ट्रीय वनीकरण और इको-विकास बोर्ड (National Afforestation and Eco-Development Board). • पर्यावरण एवं वन मंत्रालय द्वारा 1992 में राष्ट्रीय वनीकरण और इको विकासबोर्ड की स्थापना की गई। इसका लक्ष्य देश में वनीकरण, वृक्षारोपण और पारिस्थितिकी बहाली को बढ़ावा देना है। • यह बोर्ड पश्चिमी हिमालय, अरावी और पश्चिमी घाट के पारिस्थितिकी संवेदनशील क्षेत्रों (Eco Sensitive Zones) सहित बदहाल वन क्षेत्रों के उत्थान पर विशेष ध्यान देता है।216

- रामसर कन्वेंशन में सम्मिलित भारतीय स्थल : विस्तार से • नालसरोवर पक्षी अभ्यारण्य – गुजरात • कोलोरू झील – आंध्र प्रदेश (गोदावरी व कृष्णा के बीच) चिल्का झील - उड़ीसा (Montreux Record में इसे 16 जून, 217
- बाघों का घनत्व विश्व में सर्वाधिक - कांजीरंगा राष्ट्रीय पार्क (असम जो एक सींग वाले गैंडों के लिए प्रसिद्ध है) 217
- प्रथम विश्व बाघ सम्मेलन 2010 में दिल्ली में हुआ।217
- सबसे ज्यादा बाघ-जिम कार्बेट राष्ट्रीय उद्यान, उत्तराखण्ड)217
- नीलगिरि लंगूर एक प्राइमेट प्रजाति है। बुंदाला जीवमण्डल आरक्षित क्षेत्र श्रीलंका में है तथा यूनेस्को के MAB तंत्र में सम्मिलित है।218
- टुमारोज बाइडायवर्सिटी पुस्तक के लेखक/लेखिका - वंदना शिवा218
- इबुकी – ग्रीन हाउस गैस मापने हेतु जापान का उपग्रह218
- IUCN- रेड डाटा बुक जारी करने वाली संस्था, मुख्यालय – ग्लैड (स्विट्जरलैण्ड में)218
- मांड्रियल प्रोटोकाल (कनाडा का शहर)-ओजोन सुरक्षा से संबंधित। •218
- भारत विश्व के 12 मेगाडाइवर्सिटी वाले देशों में शामिल है। •218
- वर्तमान में विश्व के कुल हॉटस्पॉट- 34218
- शोला जंगल – पश्चिमी घाट पर पाये जाते हैं।218
- स्मरणीय तथ्य218
- इंदिरा गांधी बायोडाइवर्सिटी संस्थान – केरल (शान्ति घाट में) • परम्भीकुलाम टाइगर रिजर्व – अन्नापाड़ी में • जैव विविधता सर्वाधिक है – उष्ण कटिबन्धीय सदाबहार वन में • मेधा पाटेकर – नर्मदा बचाओ आन्दोलन से । • भारत में बाघ संरक्षण दस्ते का गठन करने वाला पहला राज्य -कर्नाटक • सेंट्रल रिसर्च इंस्टीट्यूट फॉर ड्राइलैण्ड कल्चर – हैदराबाद में • डाइनासोर का विलोपन हुआ – 6.5 करोड़ वर्ष पूर्व • Hotspot (जैव विविधता के संदर्भ में) शब्द का विकास किया गया- नार्मन मेयर द्वारा (1998) • स्वर्ग का पक्षी – हार्नबिल पक्षी • वसुर नेशनल पार्क - इंडोनेशिया218
- मेकांग डेल्टा - वियतनाम218
- रिवो - अमेरिका218
- सुन्दरवन - भारत218
- प्रवाल भित्तियों को उनकी जैव विविधता के कारण ही समुद्र के वर्षा वन कहा जाता है।218
- सारगेसम - उत्तरी अटलांटिक महासागर में पायी जाने वाली भूरी शैवाल। • ग्रेट बैरियर रीफ - आस्ट्रेलिया के पूरब में डूगोंग – दक्षिणी प्रशान्त महासागर में पाये जाते हैं। • घटपर्णी पौधा स्थानिक है- मेघालय का ऑर्किड्स की प्रजाति – पश्चिमी घाटी पे (यहीं पर भौंकने वाले हिरन भी पाये जाते हैं)। पूर्वी हिमालय में पाये जाने वाला टैक्सस का पेड़ – कैंसर की दवा बनाने में प्रयुक्त होता है।218
- अमेजन के वनों को विश्व के फेफड़ों की संज्ञा दी गई है। • भारत में जैव विविधता अधिनियम बना – 2002ई. में। • वुड बुफेलो नेशनल पार्क है – कनाडा में • सागरमाथा नेशनल पार्क – नेपाल में218
- उभयचरों की लगभग 60 प्रतिशत जातियाँ स्थानिक हैं। • लायन टेल्ड मकाक व स्पार्टड सीवेट पायेजाते हैं – प0 घाट • बीटा विविधता - समुदायों या निवासों की प्रवणता के सहारे जाति के पुनः स्थापन की दर • अब तक Mass extinction हुआ है - 5 बार218

- एल्फा विविधता - समान आवास या समुदाय के भीतर भागीदार जीवों की विविधता। • हांगुल हिरन पाया जाता है – जम्मू कश्मीर में • एशियाई शेर केवल गुजरात में पाये जाते हैं।219
- जैव विविधता संधि प्रभावी 1993 से हुई। • विश्व विरासत संधि को भारत द्वारा अनुमोदन - 1977 • जैव सुरक्षा से सम्बन्धित कार्टाजेना प्रोटोकॉल को अंगीकार किया गया - 2000 में।219
- राष्ट्रीय जैव विविधता प्राधिकरण – चेन्नई।219
- जीवाश्म नेशनल पार्क – माण्डला (मध्य प्रदेश)219
- भूतल पर सर्वाधिक आर्थापेडा कल के सदस्य पाये जाते हैं।219
- Ecology शब्द का सर्वप्रथम प्रयोग-रीटर द्वारा, व्याख्या-अर्नेस्ट हेकेल द्वारा।219
- सबसे बड़ा समुद्र संरक्षित क्षेत्र - उत्तर पश्चिम हवाई द्वीप। • अन्तर्राष्ट्रीय जैव कार्यक्रम की स्थापना कब - 1963 ई० में। • भारत में विश्व की 7 से 8 प्रतिशत जैव विविधता है। • विश्व जल दिवस – 22 मार्च • पृथ्वी दिवस – 22 अप्रैल • पर्यावरण दिवस – 05 जून • ओजोन दिवस – 16 सितम्बर • विश्व प्रवासी पक्षी दिवस - 08 मई • अन्तर्राष्ट्रीय जैविक विविधता दिवस – 22 मई। • राष्ट्रीय पक्षी दिवस – 12 नवम्बर219
- विश्व पर्यावरण संरक्षण दिवस-.....219
- विश्व जल दिवस - 22 मार्च विश्व.....219
- वन्य प्राणी दिवस – 06 अक्टूबर.....219
- राष्ट्रीय वन आयोग का गठन - 2003.....219
- वन संरक्षण अधिनियम – 1980 के तहत.....219
- तिरुमेलवेली (तमिलनाडु) * वानेर घट्टा राष्ट्रीय पार्क - बंगलौर (कर्नाटक) * जलदापारा अभ्यारण्य - जलपाईगुडी (प० बंगाल) * टाडोवा राष्ट्रीय पार्क - चन्द्रपुर (महाराष्ट्र) * नावेगाँव राष्ट्रीय पार्क - भंडारा (महाराष्ट्र) * करनाला पक्षी अभ्यारण्य - रायगढ़ (महाराष्ट्र) * गिरी राष्ट्रीय पार्क - चेन्नई (तमिलनाडु)219
- सूर्य की पैराबैगनी किरणें जिम्मेदार हैं – त्वचा कैंसर के लिए • ओजोन गैस पृथ्वी पर जीवन के लिए लाभदायक व हानिकारक दोनों अखबार में लेड नामक विषैला तत्व पाया जाता है। • रंगीन टी.वी. से उत्सर्जित किरणें - अवरक्त किरणें।219
- गैस कूकर से गैस निकलती है— नाइट्रोज डाई ऑक्साइड * कार्बन डाई ऑक्साइड।219
- अम्लीय वर्षा- सल्फर डाई आक्साइड*नाइट्रस ऑक्साइड अर्थ आवर दिवस मनाने वाला पहला देश – आस्ट्रेलिया (मार्च महीने के अन्तिम शनिवार को 8.30 से 9.30 शाम को)219
- अल्पाइन ग्लेशियर पिघलने से दो देशों के बीच सीमा रेखा का पुनः निर्धारण करना पड़ सकता है— इटली-स्विट्जरलैण्ड।.....219
- मच्छर क्वायल में पाया जाता है— पाइरेथ्रिन (यह बीजीय पौधे से प्राप्त होता है)220
- ग्रीन मिशन के तहत 2020 तक वन को दुगुना करने का लक्ष्य रखा गया है।220
- शान्त घाटी (केरल) में सर्वाधिक जैवविविधता पायी जाती है (भारत में)220
- राजीव गांधी राष्ट्रीय उद्यान – रणथंभौर (राजस्थान)220
- ग्लोबल 500 पुरस्कार - पर्यावरण सुरक्षा हेतु (संयुक्त राष्ट्र पर्यावरण कार्यक्रम द्वारा दिया जाता है)। ...220
- सौर ऊर्जा की सबसे महत्वपूर्ण भूमिका – 0, चक्र में।220
- प्रत्येक माह के अन्तिम शनिवार को राष्ट्रीय स्वच्छता दिवस मनानेवाला देश- फ्रांस।220
- फूलों की घाटी – उत्तराखण्ड में, विश्व धरोहर स्थल है। •220

• चरनोजम मिट्टी - शीतोष्ण प्रदेश में।	220
• • NATMO – कोलकाता में।	220
• • सर्वे ऑफ इण्डिया – देहरादून। •	220
• शंकुधारी वनों (टैगा वनों) में मिट्टी पाई जाती है— पाँडजाल प्रकार की।	220
• • प्लेनीमीटर का प्रयोग मानचित्र पर क्षेत्र मापने हेतु •	220
• भारतीय दैनिक मौसम रिपोर्ट का प्रकाश – पुणे से	220
• • लाल वर्षा होती है – इटली में। •	220
• स्मॉग सिटी के रूप में जाना जाता है – शिकागो।	220
• अस्टकोट वन जव अभ्यारण्य – पिथौरागढ़ (उत्तराखण्ड)। टाइगर राज्य – मध्य प्रदेश को। •	220
• पहला पृथ्वी सम्मेलन – रियो-डि-जैनेरियो (ब्राजील) 1992 में। •	220
• भारतीय प्राणी विज्ञान सर्वेक्षण केन्द्र – कोलकाता •	220
• भारतीय वन्य शोध संस्था – देहरादून। •	220
• केन्द्रीय पक्षी शोध संस्थान – इज्जतनगर (बरेली)। •	220
• राष्ट्रीय पर्यावरण अभियांत्रिकी शोध संस्थान – नागपुर (महाराष्ट्र) •	220
• भारत का सबसे विशाल चिड़ियाघर - अलीपुर (कोलकाता) •	220
• भारत का सबसे विशाल मछली घर – मुम्बई में। •	220
• प्राकृतिक इतिहास का राष्ट्रीय संग्रहालय – नई दिल्ली। •	220
• अन्तर्राष्ट्रीय अम्ल वर्षा सूचना केन्द्र – ओस्लो (नार्वे की राजधानी)। •	220
• येलो स्टोन पार्क- यू0एस0ए0	220
• बरमूडा ट्रिंगल – उत्तरी अटलांटिक महासागर में है। भारत में वन का सर्वाधिक विस्तार – साल का।	220
• कयाल – केरल में लैगून को बोलते हैं। • विल्लो वृक्ष हिमाचल प्रदेश में पाये जाते हैं। पूर्वी घाट व पश्चिमी घाट का मिलन स्थान- नीलगिरी। आकल काष्ट जीवाश्म पार्क – मरू राष्ट्रीय उद्यान का भाग। पारिस्थितिकीय तंत्र का सर्वप्रथम प्रयोग – ए.जी. टांसले द्वारा। पारिस्थितिकी का प्रयोग – अर्नस्ट हैकेल गुयोट-सपाट शीर्ष वाली समुद्री पहाड़ी। • पाट भूमि - छोटा नागपुर के पठार में।	220
• ऊज - यह सागरीय निक्षेप है।	220
• उष्ट कटिबंधीय चक्रवात :	220
• तड़ित मेघ कहते हैं – कपासी वर्षा को। • प्रथम श्रेणी का प्रदूषण निर्देशक – मोलस्का है।	220
• क्रिण्य - अंटार्कटिका के आसपास पाई जाती है। हंसावर (फ्लेमिंगो) प्रजनन कहते हैं – कच्छ के रन में • कैसोवरी - न उड़ने वाला पक्षी (आस्ट्रेलिया में) • माना अभ्यारण्य - होसपीड खरहे के लिए।	221
• प्रमुख रोग तत्व 	221
• Flora का सर्वे (पौधे)-BSI (1890)- बोटॉनिकल सर्वे ऑफ इण्डिया * Fauna का सर्वे (जड़)-ZSI (1916)- जूलॉजिकल सर्वे ऑफ इण्डिया * पवन ऊजा-लघु हाइड्रोपावर- बाँयोमास - सोलरपावर * बरसिंगसर खान (लिग्नाइट) - राजस्थान में। * जलवायु परिवर्तन पर राष्ट्रीय कार्ययोजना ने इलेक्ट्रिसिटी में नवीनीकरणीय ऊर्जा की भूमिका को 2020 तक 15 प्रतिशत तक करने का लक्ष्य रखा है।	221

- * मैंग्रोव – यह स्थलीय एवं समुद्रीय परिस्थितीय तंत्र के बीच सहजीवी कड़ी है। * भारत के पास विश्व का 3 प्रतिशत तथा एशिया का 8 प्रतिशत मैंग्रोव पाया जाता है। यह 12 राज्यों । संघशासित राज्यों में फैला हुआ है। * समस्त तटीय क्षेत्र मैंग्रोव के लिए उपयुक्त नहीं है।221
- अल्ट्रा मेगा पावर प्रोजेक्ट की क्षमता - 4000 एम.वी. के ऊपर * सांस्कृतिक धरोहर के संरक्षण हेतु राष्ट्रीय अनुसंधान प्रयोगशाला -लखनऊ ठोस अपशिष्ट के चलने से उत्सर्जित होने वाले गैस : नाइट्रस ऑक्साइड, लेड, डाइआक्सिस, फ्यूरेन, कैडमियम, पारा, निलम्बित कणकीय पदार्थ इत्यादि।221
- केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड - 1974 में (जल प्रदूषण निवारण व नियंत्रण अधिनियम के तहत की गयी है) एक वैधानिक संस्था है221
- केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड ने भारत के 24 शहरों के लिए राष्ट्रीय गुणवत्ता सूचकांक जारी किया है। इसने 17 महत्वपूर्ण व बड़े औद्योगिक क्षेत्रों हेतु पर्यावरणीय दिशा-निर्देश का विकास किया है तथा निगरानी का कार्य भी करता है। कार्ययोजना का प्रयोग 43 अतिप्रदूषित शहरों हेतु ताकि वहाँ की पर्यावरणीय दशाओं को सुधारा जा सके। 221
- कुपोषण से बचने के लिए हाल ही में कुछ माइक्रोन्यूट्रीएंट्स से धनी फसलों को बाजार में लाया जा रहा है : लौह युक्त – बाजरा221
- मैंग्रोव क्षेत्र - कोरल रीफ क्षेत्र इंदिरा गाँधी प्राणी उद्यान- यह आंध्र प्रदेश के विशाखापत्तनम् में है। यह हुदहुद चक्रवात से विनष्ट हो गया था। विश्व बैंक इसके (पुनर्निर्माण) के लिए धनराशि दे रही है। यह कम्बलकोंडा वन्यजीव अभ्यारण्य से सटा हुआ है।222
- प्रमुख कन्वेंशन222
- जैव विविधता 2011-2020222
- विविधता की माप222
- भारत में प्राकृतिक रूप से पाये जाने वाले : • दाचोगाम अभ्यारण्य – जम्मू कश्मीर – कश्मीर हिरण • काजीरंगा अभ्यारण्य – असम – एक सींग वाला गैंडा • पेरियार अभ्यारण्य – केरल – हाथी के लिए222
- वैश्विक विरासत स्थल व टाइगर रिजर्व दोनों हैं :222
- सुपरबग : ऐसे सूक्ष्म जीव जो एंटीबायोटिक दवाओं के प्रतिरोधी बन गये हैं।223
- जीवमण्डल रिजर्व : यह वन्य जीव संरक्षण अधिनियम के तहत नहीं बल्कि MAB प्रोग्राम के तहत स्थापित किये जाते हैं। यह केन्द्र व राज्य सरकार द्वारा घोषित किये जा सकते हैं।223
- पारिस्थितिकीय तंत्र :223
- वायु गुणवत्ता सूचकांक- यह सूचकांक 08 प्रदूषकों को निर्देशित करता है। इसमें 06 श्रेणियाँ हैं। यह सूचकांक भारत के स्वच्छ भारत मिशन का हिस्सा है।223
- प्रदूषण फैलाने वाले उद्योगों का वर्गीकरण : यह पर्यावरण एवं वन मंत्रालय द्वारा जारी है। इसमें विभिन्न उद्योगों को उनके द्वार 15-60 तक के पैमाने पर वर्गीकृत किया जाता है।223
- बायोचार : इसे बायोमास के ताप अपघटन द्वारा बनाया जाता है।223
- MCR-1 : यह प्रतिरोधक क्षमता प्रदान करने वाला जीन है, जो मनुष्यों, पशुओं या पर्यावरण में पाये जाने वाले जीवाणुओं के बीच सरलता से स्थानान्तरित हो जाता है।223
- नाचने वाले मेंढक (डांसिंग फ्राग) : यह पश्चिमी घाट पर पाया जाता है तथा स्थानिक है।223
- टेडपोल- कीस्टोन प्रजाति (पारिस्थितिकीय तंत्र में महती भूमिका)223

- जैवविविधता अधिनियम-2002 : यह 2003 में लागू हुआ। इस अधिनियम का उद्देश्य जैविक संसाधनों और सम्बद्ध ज्ञान को संरक्षण, संधारणीय उपयोग और इसके उपयोग से उत्पन्न होने वाले लाभों का उचित व यथोचित साझाकरण है। ___ यह सम्पूर्ण भारत पर लागू होता है। इस अधिनियम को त्रिस्तरीय संस्थागत संरचना में कार्यान्वित किया जाता है।223
- राष्ट्रीय जैव विविधता की स्थापना जैव विविधता अधिनियम 2002 के तहत चेन्नई में की गयी है।223
- राष्ट्रीय हरित न्यायाधिकरण की स्थापना 2010 में की गयी (राष्ट्रीय हरित न्यायाधिकरण अधिनियम- 2010 के तहत)– इसे भारत के संवैधानिक प्रावधान के अनुच्छेद 21 के अन्तर्गत अधिनियमित किया गया था। 223
- कृष्ण तकनीकी अवसंरचना कोष का लक्ष्य : राष्ट्रीय कृषि बाजार को बढ़ावा देना। राज्यों में ई-मार्केट प्लेटफार्म आरम्भ करना।223
- क्रिटिकली इंडेजर्ड : यह IUCN की रेड डाटा बुक की एक श्रेणी है।223
- हिम तेंदुआ और गंगा डॉल्फिन – इंडेजर्ड (संकटग्रस्त) श्रेणी में।223
- इयूगांग- वल्लरेबल (असुरक्षित) की श्रेणी में।223
- जैवमंडल223
- राष्ट्रीय उद्यान224
- वन्यजीव अभ्यारण्य224
- जैवमण्डलीय आरक्षित क्षेत्र224
- प्रमुख वन्यजीव अभ्यारण्य224
- प्रमुख राष्ट्रीय उद्यान225
- वन्य जीव जंतुओं के संरक्षण से संबंधित प्रमुख परियोजनाएँ226
- राष्ट्रीय बाघ संरक्षण प्राधिकरण से संबंधित महत्वपूर्ण तथ्य 1. एक सांविधिक निकाय है। 2. इसका गठन वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 के तहत किया गया है। 3. इसके अध्यक्ष पर्यावरण वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्री होते हैं।227
- देश में टाइगर रिजर्व की सूची निम्नलिखित है227
- कर्नाटक के टाइगर रिजर्व ___ 1. बांदीपुर 2. नागरहोल227
- मध्य प्रदेश के टाइगर रिजर्व 1. पन्ना , 2. कान्हा 3. पेंच, 4. बांधवगढ़ 5. सतपुड़ा. 6. संजय-दुबरी227
- महाराष्ट्र के टाइगर रिजर्व- 1. बालाघाट ताडोबा-अंधेरी 2. पेंच 3. सह्याद्री, 4. नवगाँव-नगजीरा 5. बोर ..227
- तमिलनाडु के टाइगर227
- असम के टाइगर रिजर्व 1. मानस, 2. नामेरी 3. काजीरंगा, 4. ओरेंग227
- राजस्थान के टाइगर रिजर्व 1. रणथम्भौर, 2. सरिस्का 3. मुकुन्दरा हिल्स227
- उत्तराखण्ड के टाइगर रिजर्व 1. कॉर्बेट, 2. राजाजी टाइगर रिजर्व227
- उत्तर प्रदेश के टाइगर रिजर्व 1. दुधवा. 2. पीलीभीत227
- झारखण्ड के टाइगर रिजर्व- 1. पलामू227
- ओडिशा के टाइगर रिजर्व 1. सिमलीपाल, 2. सतकोसिया227
- पश्चिम बंगाल के टाइगर रिजर्व ___ 1. सुंदरवन, 2. बुक्सा227
- छत्तीसगढ़ के टाइगर रिजर्व 1. इन्द्रावती, 2. उदन्ती-सीतानदी 3. अचानकमार227

• अरुणाचल प्रदेश के टाइगर रिजर्व 1. नामदफा, 2. पाक्के (चाम).....	227
• बिहार के टाइगर रिजर्व 1. वाल्मीकि टाइगर रिजर्व	227
• मिजोरम के टाइगर रिजर्व ____ 1. दम्फा	227
• केरल के टाइगर रिजर्व 1. पेरियार 2. पेराम्बिकुलम	227
• तेलंगाना के टाइगर रिजर्व 1. कवाल, 2. अमराबाद	227
• आंध्र प्रदेश के टाइगर रिजर्व 1. नागार्जुन सागर-श्रीशैलम	227
प्रोजेक्ट एलीफेंट (हाथी परियोजना)-	227
पारिस्थितिकी एवं पर्यावरण महत्वपूर्ण प्रश्नोत्तर-.....	228
सामान्य ज्ञान की ट्रिक्स	275
UNO	275
संगठनों के सदस्यों को याद करने की आसान ट्रिक्स	275
3. सार्क देशों के नाम	275
BOOKS	279
19. बंकिमचंद्र चटर्जी की प्रमुख रचनाएँ.....	279
आनंद व दुर्गेश कवि है	279
ट्रिकी वर्ड	279
रचना.....	279
आनंद	279
आनंदमठ	279
व	279
वंदेमातरम.....	279
दुर्गेश	279
दुर्गेश-नंदिनी	279
क	279
कपाल कुंडला	279
वि	279
विष-व्रक्ष	279
20. APJ अब्दुल कलाम की रचनाएँ.....	279
DANCE	281
24. प्रमुख लोकनृत्य व उनसे संबंधित राज्य	281
AWARDS	282
25. भारतीय नोबेल पुरस्कार TRICK	282
GENERAL KNOWLEDGE	283
28. भारत की शास्त्रीय भाषाएँ (Classical Language)- वो संस्कृत का OM पढ़कर TT बन गया	283
29. आकार के अनुसार ग्रहों का क्रम (घटते हुए क्रम में) Shortcut sentence है :- बश अरुण वरुण पशु में बोलेंगे 1. ब - ब्रह्मस्पति 2. श - शनि	
3. अरुण 4. वरुण 5. प - पृथ्वी 6. शु - शुक्र 7. म - मंगल 8. ब - बुध.....	283
30. घनत्व के अनुसार ग्रहों का क्रम (बढ़ते क्रम में) Shortcut sentence - शनि अब वन में शुनेगा 1. शनि 2. अ - अरुण 3. ब - ब्रह्मस्पति 4. व - वरुण 5. म - मंगल 6. शु - शुक्र 7. बुध 8. पृथ्वी Note : सबसे ज्यादा घनत्व पृथ्वी का उसके बाद बुध का होता है 	283
32. टैक्स को याद रखने के लिए महत्वपूर्ण Trick=DIRECT TAXES :- “wepro.co.in” We—wealth tax Pro—property tax Co—corporate tax In—income tax	283
CONSTITUTION (संविधान)	284
GK TRICK -एक बार कुछ देश के लोग बैठकर आपस में बातें कर रहे थे. भारत की तरफ से संविधान के प्रारूप समिति के अध्यक्ष डॉक्टर भीम राव अम्बेडकर चुप-चाप सुन रहे थे. बातें कुछ इस प्रकार हो रही थी.	284

44. भारत रत्न प्राप्तकर्ता राष्ट्रपति	287
राधा जाकर गिरी राजू की कलम पर.....	287
ट्रिकी वर्ड	287
राष्ट्रपति	287
राधा	287
सर्वपल्ली राधाकृष्णन (1954)	287
जाकर.....	287
जाकिर हुसैन (1963)	287
गिरी	287
वी वी गिरि (1975).....	287
राजू.....	287
राजेंद्र प्रसाद (1962).....	287
ए पी जे अब्दुल कलाम (1997)	287
45. भारत रत्न प्राप्तकर्ता प्रधानमंत्री जब मोरा राजीव अटल लाई	287
46. भारतीय संविधान के मौलिक अधिकार	287
3. शोषण के विरुद्ध अधिकार	289
4. धार्मिक स्वतंत्रता का अधिकार –	290
5-संस्कृति एवं शिक्षा संबंधित अधिकार –	290
6. संवैधानिक उपचारों का अधिकार – ‘संवैधानिक उपचारों का अधिकार’ को डॉ. भीमराव अंबेडकर ने संविधान की आत्मा कहा है.	290
SCIENCE	292
53. विज्ञान के विभिन्न उपकरण व उनके उपयोग	295
दीदी तेरा देवर दीवाना ! कितना है प्रेशर ये बैरोमीटर से बताना !!	295
पागल है कोई इसको बताना ! प्रकाश तीव्रता फोटोमीटर से माप आना !!	295
फैदोमीटर मंगाया , जाननेको पानीकीगहराई !	295
बो अल्टीमीटर लेआया , बतानेको कितनी है ऊंचाई !!	295
वायुकी आद्रता मापनेको हाइग्रोमीटर मंगाया !	295
द्रवोंके बिशिष्ट घनत्व बालावो हाइड्रोमीटर लेआया !!	295
हाइग्रोवहाइड्रोमैटर उलझन जाना !	295
शुद्ध दुध केलिये लैक्टोमीटर हीलाना !!	295
भाभी तेरी बहना को माना !	295
साउंड की तीव्रता ओडोमीटर से बताना !!	295
रोडगाडी केलिये स्पीडोमीटर लगवाना !	295
एरोप्लेन की गति टेकोमीटर से ही बताना !!	295
कितनी तेज पवन है एनिमोमीटर बताए !	295
यर्थात् समय बताने क्रोमोमीटर लेआये !!	295
कितनी तीव्र सूर्यकिरण है बताए एक्टियोमीटर !	295
गैस का प्रेशर मापनेले आओ मैनोमीटर !!	295
गोलसिक्के का व्यास कैलीपर्स से बताना !	295
अर्धव्यास केलिये स्फेरोमीटर हीलाना !!	295
.54 जीवाणुओं द्वारा होने वाले रोग को याद करने की शॉर्टकट ट्रिक्स TRICK- "टिंकू सिडी में बनी है पटाका" टि -टिटेनस) धनुस्तम्भ(, टि.बी) .क्षय/तपेदिक(कू-कुष्ठ रोग)कोढ़(सि-सिफिलिस) फिंगर रोग(डी-डिप्थीरिया में-मेनिन जाइटीस ब-बोट्युलिस्म) भोजन विषाक्तता(नी-निमोनिया है-हैजा प-प्लेग टा-टायफाइड) मोतीझरा/मियादी बुखार(.....	295
55. छोटी आंत)Small Intestine) से निकलने वाले एन्जाइम की शॉर्टकट ट्रिक्स	295
74. विज्ञान के दोहे	301
दोहा	301

GEOGRAPHY	305
HISTORY	308
91. बाबर के द्वारा भारत में प्रमुख घटनाक्रम.....	309
95. कनिष्क के दरबार के प्रमुख विभूती कौन कौन थे ?	309
96. चीनी यात्रियों के भारत आने का क्रम	309
97. गुलाम वंशीय शासक 1206 – 1290 ई.	309
98. हड़प्पा सभ्यता के निवासी इन धातुओं से परिचित थे	310
101. महात्मा गाँधी द्वारा संचालित आंदोलन	311
GEOGRAPHY	312
INDIA	315
TRICK = बचपन में भूल	318
इस TRICK का स्पष्टीकरण कुछ इस तरह है ब बांग्लादेश च चीन प पाकिस्तान न नेपाल में म्यांमार भू भूटान (ल) अफगानिस्तान (यहा पर एक बात आपको याद रखनी होगी वो ये है की ल की जगह अफगानिस्तान को रखना है ल का उपयोग वाक्य को याद रखने के लिए रखा गया है).....	319
98. बांग्लादेश की सीमा से लगने वाले राज्यों को याद करने की ट्रिक	320
100. कर्क रेखा मध्यप्रदेश के 14 जिलों से होकर गुजरती है।	321
101. राज्यसभा सदस्य जो प्रधानमंत्री बने	321
बैंक	323
खेलकूद(Sport).....	325

आयुध निर्माणी बोर्ड (ओ.एफ.बी.) संगठन के साथ परिचय

आयुध निर्माणी बोर्ड

परिचय :-

भारतीय आयुध निर्माणी बोर्ड एक विशाल औद्योगिक स्थापना है जो रक्षा मंत्रालय के रक्षा उत्पादन विभाग के अधीन कार्य करता है। भारतीय आयुध निर्माणी जिसका मुख्यालय कोलकाता में है 41 निर्माणियों, 9 प्रशिक्षण संस्थान, 3 क्षेत्रीय विपणन केंद्र एवं 4 क्षेत्रीय सुरक्षा नियंत्रकों का एक मिश्रित समूह है।

आज 41 निर्माणियों के साथ पूरे भारत में विस्तृत ओ एफ बी, उपलब्ध कराता है :-

- बहुप्रौद्योगिकी क्षमतायुक्त एवं व्यापक एवं बहुमुखी उत्पादन आधार
- अत्याधुनिक विनिर्माण सुविधा
- दक्ष एवं व्यावसायिक रूप से कुशल श्रमशक्ति एवं प्रबंधकीय कर्मिकों का विशाल रिजर्वायर
- गुणता मानक का सख्ती से पालन (सभी युनिट आई एस ओ - 9000 प्रमाणित हैं)
- आवश्यकतापर आधारित परिष्करण एवं संशोधन करने के लिए मौलिक एवं रूपांतरणीय संशोधन एवं विकास
- परियोजना इंजीनियरी क्षमता
- औद्योगिक प्रशिक्षण सुविधा के लिए एक मजबूत आधार
- सुविधाजनक अवस्थिति के कारण तैयार बाजार तक पहुंच

ऑर्डिनेंस फैक्ट्रियों का संगठन और संरचना-

परिचय-

रक्षा मंत्रालय में निम्नलिखित विभाग शामिल हैं:

1. Department of Defence
2. Department of Defence Research
3. Department of Defence Production

1. रक्षा विभाग (Department of Defence):

1. सेना, नौसेना, वायु सेना के सशस्त्र बल(Armed Forces of Union namely Army, Navy, Air force)
2. सेना, नौसेना, वायु सेना के भंडार (Reserves of the Army, Navy, Air force)
3. राष्ट्रीय कैडेट कोर (National Cadet Corps)
4. सैन्य फार्म संगठन (Military Farms Organization)
5. कैंटीन स्टोर्स डिपार्टमेंट (Canteen Stores Department)
6. Civilian Services Paid from Defence Services Estimates
7. Acquisition, custody and relinquishment of land property for defence purpose. Eviction of unauthorized occupants from defence land)
8. छावनी का गठन (Formation of Cantonments)

9. भूतपूर्व सैनिक से संबंधित मामले (Matters relating to Ex-serviceman)
2. **रक्षा अनुसंधान (Defence Research):** डी.आर.डी.ओ. का उद्देश्य देश को टेक्नोलॉजी में आत्मनिर्भर बनाना है जो रक्षा के लिए आवश्यक हो। 1958 में DRDO का गठन किया गया जिसमें लगभग 49 प्रयोगशालाओं का नेटवर्क है।
3. **रक्षा उत्पादन विभाग (Department of Defence Production):** रक्षा में आत्मनिर्भरता और आत्मनिर्भरता की वस्तु को प्राप्त करने की दृष्टि से रक्षा उत्पादन विभाग को 1962 के युद्ध के बाद बनाया गया था जिसमें उत्पादन इकाइयाँ शामिल हैं।
इसमें सम्मिलित है:
1. सार्वजनिक क्षेत्र की रक्षा इकाइयाँ (Defence Public Sector Units)
 2. आयुध कारखाने (Ordnance Factories)
 3. गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय (Directorate General of Quality Assurance)
 4. वैमानिकी गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय (Directorate General of Aeronautical Quality Assurance)
 5. मानकीकरण निदेशालय (Directorate of Standardization)
 6. योजना और समन्वय निदेशालय (Directorate of Planning and Coordination)
 7. रक्षा प्रदर्शनी संगठन (Defence Exhibition Organization)

रक्षा PSU (Defence PSU):- DSPUs की संख्या 8 हैं-

1. Hindustan Aeronautics Ltd. (HAL)
2. Bharat Electronics (BEL)
3. Bharat Earth Movers Ltd. (BEML)
4. Mazagon Dock Ltd. (MDL)
5. Garden Research Shipbuilders Engineers Ltd. (GRSE)
6. Goa Shipyard Ltd. (GSL)
7. Bharat Dynamics Ltd. (BDL)
8. Mishra Dhatu Nigam Ltd. (MIDHANI)

आयुध कारखानें (ORDNANCE FACTORIES)

भारतीय आयुध कारखानों का इतिहास सबसे पुराना है और यह भारत का सबसे बड़ा औद्योगिक सेटअप है जो कि रक्षा मंत्रालय के रक्षा उत्पादन विभाग के तहत जो कार्य करता है। आयुध निर्माणियां रक्षा हार्डवेयर (यंत्र सामग्री) सामान एवं उपस्कर के स्वदेशी उत्पादन के लिए सशस्त्र सेनाओं को आधुनिकतम युद्धभूमि उपस्करों से सज्जित करने के प्रारंभिक उद्देश्यों के साथ एकनिष्ठ आधार की संरचना करती हैं।

41 आयुध निर्माणियों का एक परिवार- भारतीय आयुध निर्माणियां संगठन, अपने संयुक्त मुख्यालय आयुध निर्माणी बोर्ड, कोलकाता के संरक्षण में आयुध निर्माण में 200 वर्षों से अधिक का अनुभव रखता है। आयुध निर्माणियां जल, थल तथा वायु प्रणालियों के व्यापक उत्पादों का उत्पादन, परीक्षण, अनुसंधान, विकास एवं उनका विक्रय करते हैं।

भारत एवं विदेशों में प्राप्त संरक्षण आयुध निर्माणियों उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता का बखान करते हैं। निस्संदेह, आयुध निर्माणियां सशस्त्र सेनाओं को सशक्त करते हैं।

आयुध निर्माणियों का आरम्भ

भारतीय आयुध निर्माणियों का इतिहास एवं विकास भारत में अंग्रेजी शासन काल से प्रत्यक्ष रूप से जुड़ा हुआ है। इंग्लैंड की ईस्ट इंडिया कंपनी ने भारत में अपने आर्थिक लाभ एवं अपनी राजनीतिक शक्ति को बढ़ाने हेतु सैन्य सामग्री को महत्वपूर्ण अवयव के रूप में स्थापित किया। सन् 1775 के दौरान ब्रिटिश प्राधिकारियों ने फोर्ट विलियम , कोलकाता में आयुध निर्माणी की स्थापना की स्वीकृति प्रदान की। यह भारत में थलसेना आयुध के प्रारम्भ को दर्शाता है।

सन् 1787 में ईशापुर गन पाउडर फैक्टरी की स्थापना की गई एवं 1791 से इसका उत्पादन शुरू हुआ। (1904 में स्थापित की गई राइफल फैक्टरी) सन् 1801 में काशीपुर , कोलकाता में तोपगाड़ी एजेंसी (वर्तमान में तोप एवं गोला निर्माणी , काशीपुर के नाम से जानी जाती है) की स्थापना की गई एवं इसका उत्पादन 18 मार्च , 1802 से होने लगा। यह आयुध निर्माणियों की प्रथम औद्योगिक स्थापना थी जो अपने अस्तित्व को आज की तिथि तक कायम रखे हुए है।

भारतीय आयुध निर्माणियों का विकास

अपनी वर्तमान प्रतिष्ठा में अग्रसर आयुध निर्माणियाँ निरंतर परंतु अत्यंत तीव्र गति से विकास कर रही है। भारत में 1947 में स्वतंत्रता प्राप्ति के पूर्व कुल 18 आयुध निर्माणियाँ थी। स्वतंत्रता प्राप्ति के उपरान्त 21 निमाणियों की स्थापना की गई , अधिकांशतः भारतीय सशस्त्र बलों के द्वारा तीन प्रधान युद्ध लड़ने के परिणामस्वरूप की गई। बिहार के नालंदा में 40 वीं फैक्टरी निर्माणाधीन है।

मुख्य घटनाएं

आयुध निर्माणियों के विकासक्रम की मुख्य घटनाएं निम्न रूप में सूचीबद्ध की जा सकती है:

- 1801 - काशीपुर , कोलकाता में गन कैरिज एजेंसी की स्थापना।
- 1802 - 18 मार्च , 1802 से काशीपुर में उत्पादन की शुरुआत।
- 1906 - भारतीय आयुध निर्माणियों को प्रशासन का दायित्व " आई जी आयुध निर्माणियों " के अधीन आ गया।
- 1933 - " निदेशक , आयुध निर्माणियाँ " को प्रभार प्रदान किया गया।
- 1948 - रक्षा मंत्रालय के सीधे नियंत्रण के अधीन।
- 1962 - रक्षा मंत्रालय में रक्षा उत्पादन विभाग की स्थापना की गई।
- 1979 - दिनांक 2 अप्रैल से आयुध निर्माणी बोर्ड अस्तित्व में आया।

उत्पाद की श्रेणी

41 आयुध कारखानों सामरिक घातक और गैर घातक दोनों प्रकार के रक्षा भंडार के लिए उत्पादन के लिये समर्पित है। आयुध निर्माणियों में पिस्तौल/रिवॉल्वर, नागरिक शस्त्र एवं कारतूस, शस्त्र, गोला, बारूद, विस्फोटक, नोदक एवं रसायन, सैन्य वाहन, कवचयुक्त वाहन, प्रकाशिक उपकरण, पैराशूट, सहायक उपस्कर, सामान्य भण्डार, माल, अवयव एवं विशेष कार्य हेतु मशीनें का उत्पादन किया जाता है।

आज आयुध निर्माणी बोर्ड भारतवर्ष में फैली 41 निर्माणियों के साथ प्रदान करता है :-

- बहु - प्रौद्योगिकी सामर्थ्यताओं के साथ एक बृहत् और परस्परविवर्तनीय उत्पादन आधार
- अत्याधुनिक उत्पादन सुविधाएं
- कुशल और पेशेवर अर्हता प्राप्त जन शक्ति और प्रबंधकीय कार्मिकों का बृहत् भंडार
- गुणवत्ता मानकों का सख्त पालन (सभी इकाईयाँ आई. एस. ओ. 9000 प्रमाणित है)
- आवश्यकता आधारित परिष्करण एवं सुधार के लिए मौलिक एवं अनुकूलित अनुसंधान एवं विकास
- अभियांत्रिकी सामर्थ्यता को आगे बढ़ाना
- औद्योगिक प्रशिक्षण सुविधाओं के लिए एक मजबूत आधार
- सुविधाजनक स्थान के कारण रेडी मार्केट तक पहुँच

भौगोलिक विस्तार

भारतीय आयुध निर्माणियाँ जिसका मुख्यालय कोलकाता में है। यह 41 निर्माणियों , 9 प्रशिक्षण संस्थान , 3 क्षेत्रीय विपणन केन्द्र ओर 4 क्षेत्रीय संरक्षा नियंत्रणालयों का समूह है। भौगोलिक रूप से देश के 24 विभिन्न स्थानों पर 41 आयुध कारखानों हैं। आयुध निर्माणियाँ एवं मुख्यालय विभिन्न स्थानों में कहाँ पर स्थित हैं , उन्हें मानचित्र में देख सकते हैं।

राज्य एवं संघ शासित प्रदेशों के नाम	निर्माणियों की संख्या
महाराष्ट्र	10
उत्तर प्रदेश	9
मध्य प्रदेश	6
तमिलनाडू	6
पश्चिम बंगाल	4

उत्तरांचल	2
आंध्र प्रदेश	1
चण्डीगढ़	1
उड़ीसा	1
बिहार	1

प्रौद्योगिकी

हमारे उत्पाद संचालन में सुरक्षित , विश्वसनीय एवं सही प्रयोग के समय प्रतिकूल परिस्थितियों में विषम जलवायु में भी समान क्षमता के साथ सुरक्षित रहेंगे। संयंत्र और प्रौद्योगिकियों का चुनाव इस तरह किया गया है कि उच्च श्रेणी की गुणता और अत्याधुनिक सी एन सी प्रौद्योगिकी का मिश्रण है। उत्पाद प्रक्रिया , अभियांत्रिकी के बड़े भाग - मेकेनिकल , इलेक्ट्रानिकल , मेटालर्जीकल , रासायनिक , टेक्सटाईल , ऑप्टिक्स और इलेक्ट्रानिक्स को शामिल करती हैं।

यह हमारा प्रयत्न है कि हम विश्व स्तर के उत्पादों का निर्माण सुरक्षा पहलुओं , उत्पादों एवं प्रक्रियाओं से बिना समझौता किए करें। सुरक्षा मानकों के पालन को उच्च प्राथमिकता दी जाती है एवं सुरक्षा के सिद्धांत और आपदा प्रबंधक योजना संगठन में चालू है।

आयुध निर्माणियां भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय की विभागीय निर्माणियां हैं। इसलिए हम मुख्य रूप से सशस्त्र सेनाओं अर्थात् एम ओ डी की आंतरिक खपत के लिए रक्षा गुड्स उत्पादन करते हैं। हालांकि, हमलोग भारत में एवं इसके बाहर विभिन्न ग्राहकों को बिक्री करने के लिए भी उत्पाद तैयार करते हैं। भारत में सिविल उत्पादों की बिक्री सिविल व्यापार कहलाता है।

सिविल व्यापार

हमारे कई ग्राहक सिविल सेक्टर – केंद्रीय/राज्य सरकारी विभाग, पी एस यू निजी कंपनियां एवं व्यक्ति इत्यादि, में हैं जो एअर क्राफ्ट, स्टील ढलाई एवं फोर्जिंग, वाहन, वस्त्र एवं चमड़ा गुड्स केबल एवं ओप्टो इलेक्ट्रॉनिक औजारों के लिए औद्योगिक रसायन, विस्फोटक, शस्त्र, गोलाबारूद, पीतल इंगोट, एल्युमिनियम मिश्र धातु उत्पाद की खरीद करते हैं।

निर्यात – 30 से अधिक विश्वव्यापी देशों जैसे, थाइलैंड, इंडोनेशिया, श्रीलंका, बंगलादेश, जर्मनी, बेल्जियम, तुर्की, मिस्र, ओमान, इज्राइल, केन्या, नाइजीरिया, बोत्सवाना, चिली, सूरीनाम एवं यू एस ए को शस्त्र एवं गोला बारूद, आयुध-पुर्जे, रसायन एवं विस्फोटक, पैराशूट, चमड़ा एवं वस्त्र सामग्री निर्यात किए जाते हैं।

आयुध निर्माणियों के ग्राहक

भारतीय आयुध निर्माणियों के चुनिंदा ग्राहक भारतीय सशस्त्र सेनाएं हैं। सशस्त्र सेनाओं को आयुध की आपूर्ति के अतिरिक्त , आयुध निर्माणियां अन्य दूसरे उपभोक्ताओं की मांगों को भी पूरा करती हैं जैसे गोला बारूद , वस्त्र , बुलेट प्रुफ वाहन और सुरंग प्रतिरोधी वाहन की आपूर्ति इत्यादि। निर्यात के आयतन में वृद्धि एवं इसके कार्य विस्तार में फैलाव आयुध निर्माणियों का प्रमुख उद्देश्य रहता है।

CONSTITUTION OF THE BOARD

बोर्ड की संरचना - शीर्ष बोर्ड की अध्यक्षता , अध्यक्ष के रूप में महानिदेशक आयुध निर्माणियां (डी. जी. ओ. एफ.) द्वारा की जाती है एवं इसमें अपर महानिदेशक पद के 9 सदस्य शामिल हैं। आयुध निर्माणियों को 5 प्रचालन प्रभाग में विभक्त किया गया है, जो मुख्य उत्पादों/प्रौद्योगिकी पर निर्भर करता है। ये निम्नरूप हैं:

1. गोला बारूद एवं विस्फोटक (ए एंड ई)
2. शस्त्र , वाहन एवं उपस्कर (डब्लू वी एंड ई)
3. सामग्री एवं घटक (एम एंड सी)
4. कवचित वाहन (ए वी)
5. आयुध उपस्कर निर्माणी समूह (ओ ई एफ)

उपर्युक्त प्रत्येक निर्माणी समूह की अध्यक्षता सदस्य/अपर महानिदेशक, आयुध निर्माणियाँ द्वारा की जाती है। अन्य चार सदस्यों पर स्टाफ प्रकार्य , यथा कार्मिक (का.) , वित्त (वि.) , योजना एवं सामग्री प्रबंधन (पी एंड एम एम) , तकनीकी सेवाएं (टी एस) , का उत्तरदायित्व होता है एवं वे इसका संचालन कोलकाता से करते हैं।

संगठन विवरण

संचालन प्रभाग सदस्य	स्टाफ कार्य सदस्य
सदस्य/ए एवं ई	सदस्य/कार्मिक
सदस्य/डब्ल्यू वी एवं ई	सदस्य/टी एस एवं इंजी
सदस्य/एम एवं सी एवं आई सी ई	सदस्य/पी एवं एम एम
अपर डी जी क्यू ए/ओ ई एफ मुख्यालय	सदस्य/वित्त
अपर डी जी ओ एफ / ए वी एच क्यू	

All Units

- Headquarters
- Factories
- Ordnance Factories Institute of Learning
- Regional Marketing Centres
- Regional Controllerate of Safety

Headquarters

1. Armoured Vehicle Head Quarters (AVHQ)
2. Ordnance Equipment Factories Head Quarters (OEFHQ)
3. Ordnance Factory Board (OFBHQ)
4. Ordnance Factory Board, Mumbai Office (OFBMO)
5. Ordnance Factory Board, New Delhi Office (OFBND)
6. Ordnance Factories Recruitment Centre (OFRC)

Factories

1. Ammunition Factory Khadki (AFK)

2. Cordite Factory Aruvankadu (CFA)
3. Engine Factory Avadi (EFA)
4. Field Gun Factory Kanpur (FGK)
5. Gun Carriage Factory (GCF)
6. Grey Iron Foundry (GIF)
7. Gun and Shell Factory (GSF)
8. Heavy Alloy Penetrator Project (HAPP)
9. High Explosive Factory (HEF)
10. Heavy Vehicle Factory (HVF)
11. Machine Tool Prototype Factory (MPF)
12. Metal and Steel Factory (MSF)
13. Ordnance Clothing Factory Avadi (OCFAV)
14. Ordnance Cable Factory Chandigarh (OCFC)
15. Ordnance Clothing Factory Shahjahanpur (OCFS)
16. Ordnance Equipment Factory Kanpur (OEFC)
17. Ordnance Equipment Factory Hazratpur (OEFHZ)
18. Ordnance Factory Ambernath (OFA)
19. Ordnance Factory Ambajhari (OFAJ)
20. Ordnance Factory Bhandara (OFBA)
21. Ordnance Factory Bhusawal (OFBH)
22. Ordnance Factory Bolangir (OFBOL)
23. Ordnance Factory Kanpur (OFC)
24. Ordnance Factory Chandrapur (OFCH)
25. Ordnance Factory Dumdum (OFDC)
26. Ordnance Factory Dehu Road (OFDR)
27. Ordnance Factory Dehradun (OFDUN)
28. Ordnance Factory Itarsi (OFI)
29. Ordnance Factory Khamaria (OFK)
30. Ordnance Factory Katni (OFKAT)
31. Ordnance Factory Muradnagar (OFM)
32. Ordnance Factory Project Nalanda (OFN)
33. Ordnance Factory Project Korwa (OFPKR)
34. Ordnance Factory Project Medak (OFPM)
35. Ordnance Factory Tiruchirapalli (OFT)
36. Ordnance Factory Varangaon (OFV)
37. Opto Electronics Factory (OLF)
38. Ordnance Parachute Factory (OPF)
39. Rifle Factory Ishapore (RFI)
40. Small Arms Factory (SAF)

41. Vehicle Factory Jabalpur (VFJ)

Ordnance Factories Institute of Learning

1. **National Academy of Defence Production (NADP)**
2. **Ordnance Factories Institute of Learning Ambajhari (OFILAJ)**
3. **Ordnance Factories Institute of Learning Ambernath (OFILAM)**
4. **Ordnance Factories Institute of Learning Avadi (OFILAV)**
5. **Ordnance Factories Institute of Learning Dehradun (OFILDD)**
6. **Ordnance Factories Institute of Learning Ishapore (OFILIS)**
7. **Ordnance Factories Institute of Learning Khamaria (OFILKH)**
8. **Ordnance Factories Institute of Learning Kanpur (OFILKN)**
9. **Ordnance Factories Institute of Learning Medak (OFILMK)**

Regional Marketing Centres

1. **Regional Marketing Centre Avadi (RMCAV)**
2. **Regional Marketing Centre Delhi (RMCDL)**
3. **Regional Marketing Centre Pune (RMCPU)**

Regional Controllerate of Safety

1. **Regional Controllerate of Safety Ambajhari (RCSAJ)**
2. **Regional Controllerate of Safety Avadi (RCSAV)**
3. **Regional Controllerate of Safety Kanpur (RCSKN)**
4. **Regional Controllerate of Safety Pune (RCSPU)**

परिभाषाएँ-

इस नियम-पुस्तक में जब तक संदर्भ से अन्यथा न दिया गया हो, तब तक निम्नलिखित परिभाषाएँ लागू होंगी।

लागत का प्रकार - इससे अभिप्राय किसी कार्य के खर्चों के विभिन्न तत्वों, यथा श्रमिक, सामग्री आदि से है।

आधार- भार - वह भार, जो ऐसी फैक्ट्रीज पर लागू किया जाए, जब वे अपनी पूरी क्षमता से सामान्य कार्य-समय, अर्थात् लगभग 8 घंटे की एक दैनिक पारी में कार्य करने पर उत्पन्न की प्रत्येक मद का 45 प्रतिशत (कार्डाइट- फैक्ट्री के मामले में 40 प्रतिशत) उत्पादन कर रही हों।

जमा माल- वह माल, जो आयुध शलाओं और डिपुओं की और से मरम्मत या परिवर्तन अथवा अन्ततः विनिर्माण कार्य में उपयोग करने के लिए फैक्ट्रियों में जमा है।

प्रत्यक्ष श्रम - वह समस्त श्रम, जो निर्माण में परिवर्तन, बनावट अनुरूपण के लिये अथवा प्रत्यक्ष सामग्री की स्थिति को बदलने के लिए लगाया जाए।

प्रत्यक्ष सामग्री - वह समस्त सामग्री जो उत्पादन का कोई अंश बन जाती है।

फैक्ट्री - इसमें आयुध, वस्त्र और उपकरण और जीनसाजी (या चमड़े) की फैक्ट्री शामिल है।

नियत प्रभार - वह ऊपरी प्रभार जो या तो अपरिवर्तनीय है अथवा फैक्ट्री के भार के अनुसार उनमें कोई विशेष परिवर्तन नहीं होता और जिसे कार्य पर लगाए गए कुल प्रत्यक्ष श्रम (हस्त और मशीन) के "खर्च पर स्थिर" प्रतिशत दर के आधार पर अवशोषित किया जाता है।

दस्तावेज का प्रकार - फैक्ट्री के प्रबंधक वर्ग से प्राप्त (माल और लागत लेखा के लिए) कुछ मुख्य दस्तावेजों का सरलता पूर्वक वर्गीकरण करने के लिए प्रत्येक प्रकार के दस्तावेजों, उदाहरणार्थ, उजरती काम कार्ड, दैनिक कार्य कार्ड, मांग नोट और वापसी नोट आदि पर कम संख्या डाली जाती है और प्रत्येक की पहचान एक विशिष्ट कोड से की जाती है। इस क्रम संख्या/कोड संख्या को दस्तावेज का प्रकार कहा जाता है।

रात्रि पारी बोनस - इसका आशय उस अतिरिक्त वेतन से है, जो रात को समयोपरि, कार्य करने के लिए, नियमों के अधीन स्वीकार्य है।

ऊपरी खर्च या ऊपरी लागत - इसका आशय है, अप्रत्यक्ष श्रम और अप्रत्यक्ष सामग्री का खर्च और उन सेवाओं सहित अन्य व्यय, जो सरलता से उत्पादन मात्रा कार्य कार्य आदेशों के लिए प्रभारित नहीं की जा सकती। इन्हें उत्पादन मात्रा, पर लगाए गए, प्रत्यक्ष श्रम और सामग्री के मूल्य पर उद्ग्रहण के प्रयोजन के लिए "नियत" और "अनियत" खर्च में विभाजित किया गया है।

प्रक्रिया लागत - वह विनिर्माण की प्रत्येक प्रक्रिया, प्रचालन या अवस्था में उत्पाद की वह लागत है, जहां एक प्रक्रिया का उत्पाद दूसरी प्रक्रिया या प्रचालन की सामग्री बन जाता है।

प्रक्रिया लागत विवरण - वे विवरण हैं, जिनके आधार पर प्रत्येक प्रक्रिया या विनिर्माण अवस्था की लागत प्रदर्शित करते हुए कुछ मुख्य मदों की विनिर्माण लागत निकाली जाती है। इन्हें तकनीकी रूप से अनुसूचियां कहा जाता है।

संदली (स्टैप लैडर) - प्रत्येक कार्यशाला को डेबिट करने योग्य ऊपरी प्रभारों का परिकलन करने के लिए "सेवा अनुभागों" के प्रभार "उत्पादकता अनुभागों" को आवंटित करने का तरीका है।

महाप्रबंधक - फैक्ट्री का कार्यपालक अध्यक्ष है और फैक्ट्री के प्रभारी अधिकारी के लिए भी इस पदनाम का प्रयोग किया जा सकता है।

परिवर्ती प्रभार - ऐसे ऊपरी प्रभार जो, जो फैक्ट्री के भार के अनुसार घटते-बढ़ते रहते हैं।

DEFINITIONS

Acquittance Roll (Muster Roll) IAFO 1367-A	The document on which the daily attendance of individual workmen is recorded and their total monthly Earnings worked out.
Bin Card	The document on which receipts issues and balances of stores are recorded in the factory store.
Block Register	A register maintained by the Accounts Office in which all capital assets such as machinery, buildings etc., installation etc. are recorded.
CIVs (Certified Issue Vouchers in IAFZ- 2096)	Used for store adjustment when actual stocks are less than book balances. These vouchers have to be regularized.
Class of Cost	Denotes, the different elements of the cost of a job, e.g. labour, material etc.
Comparative Statement of Tenders IAFZ-212S	A statement showing the rates quoted by various contractors for the supply of stores with a view to enabling the purchasing office to select the most suitable quotations.
CRVs (Certified Receipt Vouchers) IAFZ-2096	Used for stores adjustment when actual stocks are more than the book balances. These vouchers have to be explained.
Danger level	Denotes the quantitative limit below which stock must not be allowed to fall. When stock reaches this level it is immediately necessary to take suitable provision action.
Day Work Card	The record of the jobs done and time taken thereon by men on daily rates of wages.
Demand Note (IAFO-1926)	The document on which materials are requisitioned by the shops in the factories from the Stores. Only one item of material can be demanded on one demand note.
Deposit Stores	The stores held in deposit in factories on behalf of arsenals and depots for repairs or conversion or for ultimate utilisation in manufacture.
Direct Labour	Represents all labour expended in altering the construction, composition, confirmation or condition of the direct material
Direct Materials	Represent all materials that become a part of the product.
Disbursement Certificate	The document wherein the total amount of advance paid, amount disbursed to the IEs, the balance refunded to the treasury and recoveries made from the IEs on account of rent, fines etc. are noted.
Discharge Memos	Documents showing the date of discharge of workmen under the orders of the competent authority.
Except System	The system under which components of an article are manufactured on separate work orders provided for them in the syllabus of work orders.
Except Voucher(IAFZ-2096)	Voucher through which the stores are received from outside are brought on ledger charge.
Expense Vouchers(IAFZ-2096)	Used to write off petty expenditure (under the authority) such as to charge off minor losses etc., from the ledgers for which no formal loss etc, statement is necessary.

Extract	An order issued by the DGO F for the manufacture of stores or performance of services in factories.
Factory	Includes Ordnance Clothing and Harness and Saddlery (or Leather) Factory
Fixed Charges	Mean the Overhead Charges that either are invariably or do not vary to any appreciable extent with the load of the factory and are absorbed on the basis of "Stabilized on Cost" labour hour rate.
G.M.	The executive head of a factory and includes Officer-in- Charge of a factory
Gate Pass (IAFD-1932)	An authority for an employee to leave the factory during working hours and also for the Gate-Keeper to pass Stores out of the factory.
Inability Sheet	A document on which the Store holder reports his inability to supply a store when the Stock has gone below a fixed limit so that arrangements may be made for replenishment. It shows stock in hand, dues, average consumption, liabilities in sight and requirement to meet liabilities.
Inspection Note(IAFO 1-937) or Departmental Advice Note	The voucher which is used for articles manufactured in a factory for stock. In the Ammunition Factory Kirkee and Leather Factories this is usually called an 'O' vouchers. In other factories this is called a 'CS' voucher.
Issue Vouchers (IAFZ-2096)	Vouchers on which the stores are issued out side factory either from stock or production of the factories.
Kind of Document	To facilitate easier classification of certain primary documents (for stores and cost accounting) received from the Factory Management, a Serial No. is allotted to each type of document e.g. Piece Work Card, Day Work Card, Demand Note, Return Note, etc., each identified by a distinct code. This Serial No./Code No. is known as Kind of Document.
Loan Book	A register to record loan transactions Inward and Outward which take place through Nominal vouchers and to watch return of stores issued on such vouchers.
Manufacture Warrants (IAFO 1925)	The authority to the shops to undertake work placed on the factory. It is Work Order sheet in Clothing Factories.
Material In-ward slip (IAF FAC- 1888)	A descriptive statement prepared in the factory on receipt of stores, showing full particulars of the stores received and the results of their examination by the inspecting authority.
Material Warrant{IAFO-1894)	A document indicating on the basis of the standard estimate the quantity of material required for a job on the authority of which manufacturing shops demand the materials required. It is termed a work order sheet in Ordnance Clothing Factories.
Night Shift Bonus	The extra pay admissible under rules for overtime work during the night.
Nominal Vouchers (IAFZ-2096)	Vouchers through which nominal transactions as from regular store or production transactions are made. Stores are neither brought on charge nor struck off the ledger through the medium of this voucher.

Ordering Level	The stock level at which provision action for replenishment should be taken so that taking into account the source of supply, transit time, etc. the stock is recouped and is available for use when required (see definition of danger level).
Overheads or on cost	Represent the cost of indirect labour, indirect material and other expenses including services which cannot conveniently be charged direct to out turn work orders. They are divided into "Fixed" and "Variable" for purposes of levy based on the rate per SMH/ Man Hours.
Overtime Note	An order authorizing employees to work overtime.
Packing Account	A document showing the quantity of store consigned, and other details and is usually received along with consignments from overseas.
Piece Work card (IAFO 1889 AND 1989-A)	A document used for recording the operations to be carried out and the results or work done by the piece workers at a stated rate in terms of hour.
Principal ledger	The ledger maintained outside the financial account by the respective Accounts Offices for the purpose of preparation of the Consolidated Manufacture Account and arriving at the cost of production of articles manufactured in the Factories.
Process cost	The cost of product at each process, operation or stage of manufacture, where the product of one process becomes the materials of another process or operation.
Process Cost Statements	Statement technically called schedules, on which the cost of manufacture of certain principal items is worked out exhibiting the cost of each process or stage of manufacture.
Recj Demand Notes(IAFO-1895)	Documents (used in Fys working on the except system) on which components are manufactured in a factory and drawn from the initial manufacturing shops for purpose of assembly. The characteristic red colour is used for facility of segregation from the ordinary demand notes.
Red Return Notes(IAFO-1927)	Documents on which surplus components drawn on Red Demand Notes are returned to the Component Store.
Replacement Warrant.	Warrants on the authority of which work to cover the manufacture of articles found defective in the course of manufacture is under taken.
Return Notes(IAFO-1927)	The document on which Surplus materials or scrap in shops are returned to stores. Only one item of material can be returned on one return note.
Sale Account(IAFA 58)	An account showing details of all sale made by the factory and recovery effected therefor.
Schedule of Standard	The schedule showing by trades, wages rates sanctioned for each particular factory. This serves as a guide to the management in fixing the rates of wages for newly recruited employees.
Semi (finished)(Fac)-53	A list showing the finished items of manufacturing which have passed in inspection but could not be dispatched by the factory by 31st March.
Semi (unfinished) (IAFO-1906)	A list showing the items of work in progress or work in an unfinished stage available in the shops on 31st March.

Standard estimates IAFO 1381 or 1940 Inner and Outer	Contain the list of standard quantities of material and the approved labour hours authorized for the manufacture of a single unit or of units of a product. In certain Ord. Factories, these are called as 'Rate Form' and in Clothing Factories, 'Garniture List':
Step Ladder	A method of allocation of charges of "Service Sections" to "Production Sections" for the calculation of overhead Charges debitable to each shop
Store Ledger	This is the orthodox store accounting document generally in loose leaf form (under manual system) in which the Accounts Officer post both in quantity and in value all transactions affecting factory stock.
Supplementary Work Order	An order issued by the General Manager for the execution of petty casual work or for internal factory services which do not require the sanction of the DGOF.
Syllabus of Work Order Part-I	A catalogue of W.O. common to all factories consisting of direct capital, process orders, etc., other than regular Out turn orders which are included in Part-I syllabus.
Syllabus of Work Order Part-II	A code or a catalogue of a Factory's out turn work orders. Each work order is assigned a serial No. for identification and accounting purposes and the series usually arranged either in alphabetical or PVS order As far as practicable the description of the W.O. should conform to the official nomenclature of the job at its finished stage.
Transfer Memos	Used for transferring men to idle time etc. and from one shop to another.
Transfer vouchers(IAFO - 19107)	Prepared for transfer of expenditure (material, labour or Overhead) from one work order or warrant to another.
Variable Charges	Represent the Overhead Charges that fluctuate in sympathy with the load of the factory.
Warrant	Constitutes the authority of the factory management to the Shops concerned for putting the work in hand.
Work Order	The numerical code no. assigned to each kind of expenditure incurred or work undertaken in a factory.
Work Order Sheets	Combined manufacture and material warrants used in Clothing Factories.

सी.डी.ए.एस.सी.डब्लू.सी.एंड एन.सी. - रक्षा लेखा नियंत्रक, दक्षिण कमान, पश्चिमी कमान, उत्तरी कमान,
सी.एफ.ए. - कार्डाईट फैक्ट्री अरूवानकाडू,
सी.सी. आफ.ए. (फैक्ट्रीज) एस.सेक्शन - मुख्य लेखा नियंत्रक (फैक्ट्रीज) स्टोर भाग,
ए.ए.सेक्शन - वार्षिक लेखा अनुभाग,
पी.आर.सेक्शन - उत्पादन अनुभाग,
एफ.ए.सेक्शन - वित्त परामर्श अनुभाग,
सी.एफ.टी.-क्यूविक फिट,
डी.जी.ओ.एफ.-महानिदेशक , आयुध फैक्ट्रीज,
डी.ए.-महंगाई भत्ता,
डिप्टी जी.एम.- उपमाहप्रबंधक,
डी.ए.,सी.सी.ए.एच.आर.ए.- महंगाई भत्ता, शहरी प्रतिकर भत्ता, मकान किराया भत्ता,
डी.ए.डी.-रक्षा लेखा विभाग,
डी.जी.आई.- महानिदेशक निरीक्षण,
डी.पी.सेक्शन - आंकड़ा प्रक्रमण अनुभाग,
डिप्टी मैनेजर - उप प्रबंधक,
डी.जी.जी./एस.पी.-उप-महानिदेशक /सेवा परियोजना,
डी.एफ.ए. (फैक्ट्रीज)- उप वित्त सलाहकार (फैक्ट्री),
डी.डी.जी., ओ.एफ.बी. हैडक्वार्टर्स-उप महानिदेशक , आयुध फैक्ट्री बोर्ड मुख्यालय,
डी.जी.एस.एंड.डी./डी.डी.एस.-महानिदेशक , पूर्ति एवं निपटान/निदेशक , रक्षा पूर्ति,
डी.ओ.एस.- निदेशक , आयुध सेवा,
डी.सी.ए.- उप लेखा लिनयंत्रक,
डी.(डी.) बाउ.- कमी (विसंगति) बाउचर,
डी.ऑफ.एस.एंड.डी.- निदेशक पूर्ति एवं निपटान,
डी.वी.- संवितरण बाउचर,
डी.पी.एस.- दैनिक भुगतान सीट,
ई.डी.पी.- इलेक्ट्रॉनिक डेटा प्रोसेसिंग,
ई.एल.- अर्जित अवकाश,
फैक्ट्रीज- फैक्ट्रीज,
फायर वुड (आर्डिनरी)- ईंधन की लकड़ी (साधारण),
एफ.आर.पाट-I- वित्त विनियमावली भाग-I,
जी.एम.- महाप्रबंधक,
जी.एमज्- महाप्रबंधकगण,
जी.सी.फैक्ट्री-तोप वाहन फैक्ट्री,
ग्रेड I - श्रेणी एक, ग्रेड II-श्रेणी दो,
गवर्नमेंट - सरकार ,
जी.पी.फंड- सामान्य भविष्य निधि,
जी.एम.एच.वी.एफ./बी.एफ.जे.- महाप्रबंधक, भारी, वाहन फैक्ट्री/वाहन फैक्ट्री जबलपुर,
जी.ई.-दुर्गा अभियंता,
एच.वी.एफ.- भारी वहान फैक्ट्री,

हैडक्वार्टर्स - मुख्यालय,
 एच.ई.फैक्ट्री किरकी- उच्च विस्फोटक फैक्ट्री किरकी,
 आई.ई.एस.- औद्योगिक कर्मचारीगण, आई.नोट- निरीक्षण नोट,
 इश्यू वाउचर- जारी बाउचर,
 आई.पी.डब्ल्यू- उजरती काम करने वाला व्यक्ति,
 आई.टी.-निष्क्रिय समय,
 इंचार्ज- प्रभारी,
 आई.पी.डब्ल्यू./जी.पी.डब्ल्यू- उजरती काम करने वाला व्यक्ति ट्रौली में काम करने वाला,
 आई.पी.डब्ल्यू./पी.डब्ल्यू- उजरती काम करने वाला व्यक्ति/उजरती काम करने वाला,
 आई.एफ.डी.- अंतर फैक्ट्री मांग,
 आई.डी.शैडयूल- अंतर्विभागीय अनुसूची, आई.बी.एम.1401 एम- अंतर्राष्ट्रीय व्यापार प्रबंध 1401 एम,
 आई.डी.लिस्ट- अंतर्विभागीय सूची,
 आई.एफ.डी. आइटम्स- अंतर्फैक्ट्री मांग मर्दे,
 आई.ओ.एफ.डब्ल्यू.पी.फंड- भारतीय आयुध फैक्ट्री कार्मिक भविष्य निधि,
 जे.सी.ए./ज्वाइंट सी.आफ ए./जे.सी.डी.ए.- संयुक्त लेखा नियंत्रक / संयुक्त लेखा नियंत्रक/रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक,
 जाइंट जी.एम.- संयुक्त महाप्रबंधक, के.ओ.डी.-दस्तावेजों की किस्म, एल.टी.सी.- यात्रा रियायत छिद्दी,
 एल.पी.-वेतन सहित छुट्टी,
 एल.पी.सी.- अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र,
 एल.पी.बिल्स/एल.पी. - स्थानीय खरीद बिल्स/स्थानीय खरीद,
 एल.ए.ओ.- स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी,
 एल.ए.ओज.- स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारीगण,
 एल.ए.ओज.हैंड बुक- स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारीगण की हस्तपुस्तिका,
 एल.पी./सी.पी./एफ.पी.- स्थानीय खरीद/केन्द्रीय खरीद/विदेशी खरीद,
 एम.आर.ओ.- सैनिक प्राप्य आदेश,
 एम.आफ.डी./एम.आफ डिफेंस- रक्षा मंत्रालय,
 एम.टी.व्हीकल- यांत्रिक परिवहन वाहन,
 एम./एस- मैसर्स, एम.सेक्शन - सामग्री अनुभाग,
 एम.ई.एस.- सैनिक इंजिनियरी सेवा,
 एम.सी.नोट- सेना साख पत्र,
 एम.आईस्लिप- सामग्री आवक स्लिप,
 एम.ई.एस./आई.एन.एफ./आई.ए.एफ. (आर.एंड.डी)- सैनिक इंजिनियरी सेवा भारतीय नौ सेना/भारतीय वायु सेना (अनुसंधान एवं विकास),
 एम.टी.स्टोर- मोटर परिवहन स्टोर,
 एन.आई.ईज./एन.जी.ओज.- अनौद्योगिक कर्मचारी/अराज पत्रित अधिकारी,
 एन.डी.ए./एन.एस.बी.-रात्रि ड्यूटी भत्ता/रात्रि पारी बोनस,
 एन.एम.डी.-असैनिक विभाग, ओ.ई.एफ./ओ.ई.फैक्ट्री - आयुध उपस्कर फैक्ट्री,
 ओ.एफ.बी./ओ.एफ.बोर्ड- आयुध फैक्ट्री बोर्ड,
 ओ.एफ.बी.हैडक्वार्टर्स- आयुध फैक्ट्रीबोर्ड मुख्यालय,
 ओ.एम.- कार्यालय ज्ञापन,

ओ.एफ.बीज.-आयुध फैक्ट्री,
 ओ.एफ.खमरिया/ओ.एफ.- आयुध फैक्ट्री खमरिया/आयुध फैक्ट्री,
 ओ.टी.ए.- अतिरिक्त समय भत्ता,
 ओ.एफ.बी./डी.जी.ओ.एफ.- आयुध फैक्ट्री बोर्ड/ महानिदेशक आयुध फैक्ट्री,
 ओ.एम.पार्ट-VI- कार्यालय नियम पुस्तक भाग-VI,
 ओ.एम.पार्टII वाल्यमूमाII- कार्यालय नियम पुस्तक भागII, जिल्दाII,
 पी.एम.-पंचिग माध्यम,
 पी.डब्ल्यू.- उजरती कामगार, पी.+डी.+सी.सी.ए.-वेतन महंगाई भत्ता +शहरी प्रतिकर भत्ता,
 पे+ डी.ए.+ सी.सी.ए.- वेतन+ महंगाई भत्ता+ शहरी प्रतिकर/भत्ता,
 पी.डब्ल्यू.प्रोफिट- उजरती काम लाभ,
 पी.एस.ए. शैडयूल -मूल्यांकित स्टोर लेखा शैडयूल,
 पी.एस.एल.ऐट एच.वो. फैक्ट्री - भारी वाहन फैक्ट्री में मूल्यांकित स्टोर लेजर,
 पी.एंड.एओ.- वेतन एवं लेखा कार्यालय,
 पी.ए.ओ.-वेतन एवं लेखे कार्यालय,
 पी.एस.ए.- मूल्यांकित स्टोर लेखा,
 पी.एस.एस.- मूल्यांकित स्टोर शैडयूल,
 पी.एस.एल.- मूल्यांकित स्टोर लेजर,
 पी.एस.ए. एडजस्टमेंट-मूल्यांकित स्टोर लेखा समायोजन,
 पी.एस.ए. कोड- मूल्यांकित स्टोर लेखा कोड,
 पी.ए.आर.- पैकेज लेखा रजिस्टर,
 पी.डी. लेजर- मूल्यांकित उत्पादन लेजर,
 पी.ई.आर.टी- कार्यक्रम मूल्यांकन एवं समीक्षा तकनीक,
 क्वांटिटी- मात्रा,
 क्यू.एंड.क्यू. 2- मात्रा एक एवं मात्रा दो,
 आर. एंड.डी.- अनुसंधान एवं विकास,
 रिसीट बाउ.- प्राप्ति वाउचर,
 रेलवे रिसीट- रेलवे रसीद,
 रिसीट वाउ. नं.-प्राप्ति वाउचर संख्या,
 एस.डब्ल्यू.ओ.ड्राफ्ट/एस./डब्ल्यू.ओ.डीज.- पूरक कार्य आदेश ड्राफ्ट,
 सीनियर ए.ओ.- वरिष्ठ लेखा अधिकारी,
 एस.ओ. (ए.) - अनुभाग अधिकारी (लेखा),
 एस.ओज/ए.टीज/आई.एफ.डीज.- पूर्ति आदेशों / निविदा की स्वीकृति/ अंतरफैक्ट्री माँग,
 "एस" सेक्शन- स्टोर अनुभाग,
 स्टेट ए.जी. - राज्य महालेखाकार,
 एस.आर.डी. सर्विसेस- स्टॉक या जमा सेवाएं,
 एस.वी. ग्रुप एन्ड ए.ओ.- स्टॉक सत्यापन ग्रुप एवं लेखा कार्यालय,
 एस.वी. ग्रुप- स्टॉक सत्यापन ग्रुप
 एस.ओ. रेट/ए.टी.रेट- पूर्ति आदेश दर/ निविदा स्वीकृति दर,

एस.ओ./ए.ए.ओ./ए.ओ./सीनियर ए.ओ.- अनुभाग अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी, सीनियर लेखा अधिकारी,
टी.ए./एल. टी.सी.-यात्रा भत्ता/छुट्टी यात्रा रियायत,
एम.टी. सेक्शन- परिवहन अनुभाग,
टी.ए.- यात्रा भत्ता,
टी.वी.- यक्ष्मा,
टी.ए./डी.ए.-यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता,
टी.डी.ई. तकनीकी विकास स्थापना,
टी.पी.सी.- निविदा खरीद समिति,
यू.के.- यूनाटेड किंगडम,
वी.एफ.जे.-व्हीकल फैक्ट्री जबलपुर,
वी.1 एन्ड बी.2- मूल्य-एक एवं मूल्य -दो,
वाउ.-वाउचर,
वाउ. नं.-वाउचर संख्या,
वारंट नं.- वारंट संख्या,
डब्ल्यू.ओ.नं./डब्ल्यू. ओ.-कार्य आदेश संख्या/ कार्य आदेश,
डब्ल्यू.सी.एक्ट/सी.एस.आर- कर्मकार मुआवजा अधिनियम/केन्द्रीय सिविल सेवा विनियम,
डी.जी.ओ.एफ.- महानिदेशक, आयुध फैक्ट्री,
एडीशनल डी.जी.एफ. (ओ.ई.एफ.)- अपर महानिदेशक आयुध फैक्ट्रीज (आयुध उपस्कर फैक्ट्रीज),
ओ.ई.एफ.- आयुध उपस्कर फैक्ट्रीज,
ओ.पी. एफ.- आयुध पैराशूट फैक्ट्री,
सी.एफ.एस.- वस्त्र फैक्ट्री शाहजानपुर,
सी.एफ.ए.वी.- कारडाइड फैक्ट्री अरूवनकाडू,
एडीशनल डी.जी.ओ.एफ. (ए.वी.)- अपर महानिदेशक आयुध फैक्ट्रीज (अवाड़ी),
एच.वी.एफ.-भारी वाहन फैक्ट्री,
बी.एम.एफ.- मूल धातु परियोजना,
एच.ए.पी.पी.- भारी धातु पारभेदी परियोजना,
ए. एंड. ई.- गोला बारूद एवं विस्फोटक,
एफ.वाई.एस.-फैक्ट्रीज,
ए.एफ.के.-गोला बारूद फैक्ट्री किरकी,
ओ.एफ.के.- आयुध फैक्ट्री खमरिया,
ओ.एस.सीएच.- आयुध फैक्ट्री चाँदा,
ओ.एफ.व्ही.- आयुध फैक्ट्री बरानगांव,
सी.एफ.ए.- कारडाइड फैक्ट्री अरूवनकाडू,
एच.ई.एफ.- उच्च विस्फोटक फैक्ट्री,
ओ.एफ.बीए.- आयुध फैक्ट्री, भंडारा,
ओ.एफ.डीआर.- आयुध फैक्ट्री, देहुरोड,
ओ.एफ.आई.टी.- आयुध फैक्ट्री, इटारसी,
आर.एफ.आई.- राइफल फैक्ट्री ईशापुर,

ओ.एफ.टी.- आयुध फैक्टरी, त्रिचिरापल्ली,
 एस.ए.एफ.- लघु शस्त्र फैक्टरी,
 जी.एस.एफ.- बन्दूक कवच फैक्टरी,
 ओ.एफ.सी.- आयुध फैक्टरी कानपुर,
 जी.सी.एफ.- तोप वाहन फैक्टरी,
 एफ.जी.के.- फील्ड तोप फैक्टरी कानपुर,
 व्ही.एफ.जे.- व्हीकल फैक्टरी जबलपुर,
 मेम्बर एम.एंड.सी.- सदस्य सामग्री एवं पुर्जा,
 एम.एंड.सी.डिव.- सामग्री एवं पूरक प्रभाग,
 एफवाईएस.-एम.एस.एफ.- फैक्टरीज-धातु एवं स्टील फैक्टरी,
 ओ.एफ. एम.- आयुध फैक्टरी मुरादनगर,
 ओ.एफ.ए.- आयुध फैक्टरी अम्बरनाथ,
 जी.आई.एफ.- ग्रे आयरन फाऊंड्री,
 ओ.एफ. कट.- आयुध फैक्टरी कटनी,
 ओ.एफ.डी.- आयुध फैक्टरी, देहरादून,
 ओ.एफ. अम्बाझारी, आयुध फैक्टरी अम्बाझारी,
 एम.पी.एफ.- मशीन औजार प्रोटोटाइप फैक्टरी,
 ओ.एफ.बी.- आयुध फैक्टरी,
 ओ.एफ.डी.सी.- आयुध फैक्टरी ढमढम छावनी,
 ओ.सी.एफ.सी.- आयुध केबिल फैक्टरी चंडीगढ़,
 डी.एफ.ए. (फैक्टरीज)- उप वित्त सलाहकार (फैक्टरीज),
 ए.एफ.ए.।- सहायक वित्त सलाहकार-।,
 ए.एफ.ए.॥- सहायक वित्त सलाहकार-॥,
 डी.वाई. डायरेक्टर/पी.ए.सी.- उपनिदेशक /लोक लेखा समिति,
 एकाउंट्स (फैक्टरीज)- लेखे (फैक्टरीज),
 मेम्बर (पर्स)- सदस्य (कार्मिक),
 पर्स. डिव.- कार्मिक डिवीजन,
 मेम्बर / पी.एंड.एम.एम.- सदस्य/योजना एवं सामग्री प्रबंध,
 पी.एंड.एम.एम.- योजना एवं सामग्री प्रबंध,
 मेम्बर टी.एस.- सदस्य तकनीकी विकास एवं सेवायें डिवीजन,
 डी.पी.एस.- आंकड़ा प्रक्रमण अनुभाग,
 सी.आफ.ए. (फैक्टरीज) अवाड़ी ग्रुप- लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) अवाड़ी ग्रुप,
 ए.ओ.स. एच.वी.एफ.- लेखा अधिकारी गण भारी वाहन फैक्टरी,
 सी.एफ.ए.आर.- काडाइड फैक्टरी अरूवनकाडू,
 सी.एफ.ए.- काडाइड फैक्टरी अरूवनकाडू,
 ओ.एफ.टी.- आयुध फैक्टरी त्रिचिरापल्ली,
 बी.एम.पी. प्रोजेक्ट- मूलधातु संबंधी परियोजना,
 एच.ए.प्रोजेक्ट- भारी धातु पारभेदी परियोजना,
 सी.एफ.ए.- (फैक्टरीज) जबलपुर ग्रुप- लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) जबलपुर ग्रुप,

ए.ओ.ज./वी.एफ.जे./लेखा अधिकारी गण/वाहन फैक्टरी जबलपुर,
 जी.आई.एफ.-ग्रे आयरन फाऊंड्री,
 जी.सी.एफ.- तोप वाहन फैक्टरी,
 ओ.एफ.के.- आयुध फैक्टरी खमरिया,
 ओ.एफ.कैट.- आयुध फैक्टरी कटनी,
 ओ.एफ.टी. - आयुध फैक्टरी इटारसी,
 सी.आफ.ए.(फैक्टरीज) कानपुर ग्रुप- लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) कानपुर ग्रुप,
 ए.ओ.ज.ओ.एफ.सी.- लेखा अधिकारीगण आयुध फैक्टरी कानपुर,
 एस.ए.एफ.- लघु शस्त्र फैक्टरी,
 एफ.जी.के.- फील्ड गन कानपुर,
 ओ.ई.एफ.- आयुध उपस्कर फैक्टरी,
 जे.सी.आफ.ए. (फैक्टरीज) अम्बाझरी ग्रुप- संयुक्त लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) अम्बाझरी ग्रुप,
 ए.ओ.ज.ओ.एफ.ए.जे.- लेखा अधिकारी गण आयुध फैक्टरीज अम्बाझरी,
 ए.एफ.सी.एच.- आयुध फैक्टरी भंडारा,
 ओ.एफ.सी.एच.- आयुध फैक्टरी चान्दा,
 ओ.एफ.ई.- आयुध भूसावल,
 ओ.एफ.व्ही.- आयुध फैक्टरी- आयुध फैक्टरी बरानगांव,
 सी.आफ.ए.(फैक्टरीज) किरकी ग्रुप- लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) किरकी ग्रुप,
 ए.ओ.ए.एफ.के.- लेखा अधिकारी गण गोला बारूद फैक्टरी, किरकी,
 एच.ई.एफ.- उच्च विस्फोटक फैक्टरी,
 ओ.एफ.डी.आर.- आयुध फैक्टरी देहु रोड,
 ओ.एफ.ए.- आयुध फैक्टरी अम्बरनाथ,
 एम.टी.पी.एफ.- मशीन औजार आदि प्ररूप फैक्टरी,
 सी.आफ.ए. (फैक्टरीज) बंगाल ग्रुप- लेखा नियंत्रक (लेखा नियंत्रक बंगाल ग्रुप),
 ए.ओ.ज.एम.एस.एफ.- लेखा अधिकारी गण धातु एवं लौह फैक्टरी,
 आर.एफ.आई.- राइफल फैक्टरी, इषापुर,
 जी.एस.एफ.- गन शेल फैक्टरी,
 ओ.एफ.डी.सी.- आयुध फैक्टरी ढमढम छावनी,
 सी.आफ.ए.फ.(फैक्टरीज) देहरादून ग्रुप- लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) देहरादून ग्रुप
 ए.ओ.ओ.ई.पी.-लेखा अधिकारी गण आयुध उपस्कर परियोजना,
 ओ.एफ.डी.- आयुध फैक्टरी देहरादून,
 ओ.एफ.एम.- आयुध फैक्टरी मुरादनगर,
 ओ.सी.एफ.सी.- आयुध केबिल फैक्टरी चंडीगढ़,
 सी.आफ.ए. (फैक्टरीज) बोलांगीर प्रोजेक्ट- लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) बोलांगीर परियोजना,
 डी.टी.डी.पी.- निदेशक, तकनीकी विकास एवं उत्पादन (वायु),
 डी.जी.आई.एस.एम.लन्दन- महानिदेशक , भारतीय पुर्तिमिशन लंदन,
 डी.टी.वाउचर- कमी विसंगति वाउचर,
 डी.जी.ओ.एफ./सेक्शन एस.पी./डी.- महा निदेशक आयुध फैक्टरी/अनुभाग स्टोर प्रावधान/निपटान,
 डी.डी. शैडयूल- कमी विसंगति अनुसूची,

डी.डी.नं. शैडयूल- कमी विसंगति संख्या अनुसूची,
आई.एफ.ए.(डी.पी.)-समाकलित वित्त सलाहकार (रक्षा उत्पादन),
मंथ आफ दि पी.एस.ए.- मूल्यांकित स्टोर लेखा का महीना,
पी.सी.कैपेसिटी- पटरा परिवर्तन क्षमता, पी./सी.पी./ए.सी., एस.पी. - उत्पादन समन्वय, लोक लेखा समिति, स्टोर प्रावधान,
आर.पी.सी.- संशोधित वेतन प्रभार,
टोटल पी.सी.- कुल पटरा परिवर्तन, डी.पी.एंड.ए.आर.- कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग

A-20

1	=	1
एन.-(एस.+एच.)		दिन को संख्या - (रविवार+ अवकाश)

1	=	1
एन.		दिन को संख्या

1	=	1
(एन.-एस.)		दिन को संख्या - रविवार

एम. X ए	=	वेतन की मासिक दर X घंटों की संख्या
डब्ल्यू.		सामान्य कार्य घंटों की दैनिक संख्या

पी.	=	मूल वेतन
200		200

पी.	+	1/4पी.	+	2 डी.	=	मूल वेतन	+	1/4 मूल वेतन
200		200		200		200		200

+

2(महंगाई भत्ता +मकान किराया +शहरी प्रतिकर भत्ता)
200

डी.ए.+ सी.सी.ए.	=	मंहगाई भत्ता + शहरी प्रतिकर भत्ता
200		200

1/2पी.+बी.ए.+ सी.सी.ए.	=	½ मूल वेतन + मंहगाई भत्ता + शहरी प्रतिकर भत्ता
200		200

A-20

NABL- National Accredited Bureau of laboratory

Except system is the system under which components of an article are manufactured on separate Work Orders provided for them in the syllabus.

Extract: Extract is an order issued by the DGOF for the manufacture of stores or performance of services in Factories.

Indent: A requisition placed on DGS & D for procurement of Material.

Inter Factory Demand (IFD): The demand placed by one factory on another for supply of components, castings, forgings, etc. is called IFD.

Invoice: It is the voucher giving details of the stores supplied by foreign countries and also their value.

Issue Voucher: A document in which all particulars of stores issued are recorded.

Materials: The term 'materials' refers to the commodities supplied to an undertaking for the purpose of consumption in the process of manufacture or of rendering service or for transformation into products.

Material Abstract: An abstract prepared by 'H' Section of Accounts from D/Notes, R/Notes etc.

Non-moving Stores: Materials in ledger charge, which are not used for a considerable period.

Non-productive charges- Represent all the variable overhead charges other than Power and Machinery Charges (P.M.) and Store.

Indirect (S.I.) charges and are usually absorbed on the basis of total direct labour (hand and machine) expended on a job.

'P' Voucher: Vouchers on which the stores are issued direct from the production of the factories are known as Production Vouchers or in its abbreviated form 'P' Vouchers.

Piece work Card is the document used for recording the operations to be carried out and the results of work done by the piece workers at a fixed money rate for each unit completed.

Power and Machinery charges are variable charges, which relate to the repair, maintenance and running of machinery and are usually absorbed on the basis of direct machine labour only.

Red Notes are documents on which surplus materials or scraps in Shops are returned to the Store Section.

Red Return Notes are documents on which surplus components drawn on Red Demand Notes are returned to the component store.

Standard Estimates are prepared to show the list of standard quantities of materials and the approved labour charges authorised for the manufacture of a single unit or a number of units of a product.

Stock Pile: A stock of strategic material maintained for meeting requirements at any time in emergency.

Stores Indirect charges -These charges are the expenditure incurred whether in the Store or other Sections in connection with the care and custody of the stock. These charges form a part of the total Indirect Charges variable of a Factory.

Supply Work Order Draft (SWOD): An authority issued under the orders of the General Manager to undertake jobs of adhoc nature or petty minor works within a limited amount.

Tender: A document issued to prospective supplier of a material asking for quotations and other conditions.

Limited Tender: Tenders issued to a limited number of prospective suppliers.

Open Tender: Tender called for through Advertisement in NewsPapers.

Single Tender: Tender issued to one supplier only due to urgency or in case of proprietary article.

Warrant is an authority given to shops concerned for undertaking the production of items stated in the warrant.

Manufacture Warrants - The General Manager's authority to the Shops to undertake work order on the Factory. This is usually termed Work Order Sheet in Clothing and Parachute Factories.

Material Warrant -A document indicating, on the basis of the standard estimates, the quantity of material required for a job on the authority of which manufacturing shops demand the materials required. It is usually termed the Work Order Sheet in Clothing Factories.

Replacement warrants are Warrants on the authority of which work to cover the manufacture of articles found defective in the course of manufacture is undertaken.

Work Order is the numerical code number assigned to each kind of expenditure incurred or works undertaken in Factory.

Supplementary work order -An order issued by the General Manager on an authorized Gazetted Officer for the execution of a petty casual work or for internal factory services which do not require the sanction of the DGOF.

Syllabus of Work Order- Part I is a catalogue of Work Orders common to all factories consisting of indirect, direct, capital, process orders etc., other than regular outturn orders, which are covered in part II syllabus.

Syllabus of Work Order Part II is a catalogue of Factories Outturn Work Orders. Each Work Order is assigned a serial number for identification and accounting purpose and the series is usually arranged either in alphabetical or P.V.S. order.

निर्माणी में उपयोग में आने वाले संक्षिप्त शब्द (Abbreviations used in ordnance factories)-

A/T - Acceptance of Tender
AFL- AGREEMENT FORM OF LABOUR
ADC- Actual date of completion
AHSP - Authority Holding Shield Particulars
AO - Accounts Office/Accounts Officer
BER - Beyond Economical Repairs
BL- BILL OF LOADING
BOC- BROUGHT ON CHARGE
BPC- BULK PRODUCTION CLEARANCE
BM - Building Maintenance
CCA- City Compensation Allowance
CP - Central Purchase
CSR - Civil Service Regulations
CSRV- component service receipt voucher
CRV – certified receipt voucher
CIV – certified issue voucher
CST- Comparative Statement of Tenders
C&F- COST & FREIGHT
CIFS- Cost Insurance & Freight
DA -Dearness Allowance
DAD- DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT
DAVP – Director of audio & visual publicity
DC- Disbursement Certificate
DGO- Director General, Ordnance Factories
DDS- department of defence supplies/ stores
DGS & D -Director General of Supplies and Disposals
DGCIS-Director General of commercial intelligence & statistics.
DV -Disbursement Voucher
EM -Electrical Maintenance
EMD- earnest money deposit
ESTT- Establishment
EV – expense voucher

FAS- Free Alongside Ship
FOH- Fixed Overhead
FOB- FREE ON BOARD
FOR – FREE ON RAIL
FWL- full wagon load
HRA -House Rent Allowance
IAFZ- Indian army form
I.E. -Industrial Employee
I/Note -Inspection Note
IFD- Inter Factory Demand
ISO- International Organization for Standardization
JRI – Joint Receipt Inspection
LAO -Local Accounts Officer
LB -Labour Bureau
LC- Letter of Credit
LD- Liquidated Damage
LO -Labour Office
LP -Local Purchase
LPC- Local Purchase Committee
LPC- Local Productivity Council
LPP- Last Purchase Price
LT- Luggage Ticket
LR – Lorry Receipt
MAs- Mutual Aid Scheme
MRO- Military Receivable Order
MM- Mechanical Maintenance
M.C. NOTE- Military Credit Notes
N.P. Charges- Non-Productive Charges
NC Grant -New Capital Grant
NDA -Night Duty Allowance
NDB/NSB- Night Duty Bonus/Night Shift Bonus
NRR -Non-Recurring Rates
NRM- Non-Recurring Material
OFB- Ordnance Factory Board
ODC- Ordnance Development Centre
OT –Overtime
OEM- Original equipment manufacturer
P & M Charges -Power and Machinery Charges
'P' Vouchers -Production Vouchers

PAC- proprietary article certificate
 PDC -Probable Date of Completion
 PDS- PROBABLE DATE OF SUPPLY
 PLB -Productivity Linked Bonus
 PM -Plant and Machinery
 PW- Piece Work
 PWB – parcel way bill
 PWL- partial wagon load
 PSU – public sector undertaking
 PPL- price production ledger
 POL- petroleum oil & lubricant
 PSL- price store ledger
 R & E -Rates & Estimates
 RPP- REGISTERED POST PARCEL
 RR Grant -Renewal and Replacement Grant
 S.I. Charges -Store Indirect Charges
 SI – STOCK INWARD
 SIH – store in hand / stock in hand
 SHIS- store holding inability sheet
 STC- Said To Contain
 SWOD -Supply Work Order Draft
 TE -Tender Enquiry
 TOT- Transfer of Technology
 TPC- Tender Purchase Committee
 U.A.R. -Unavoidable Rejection
 Vr. -Voucher
 VOH -Variable Overhead
 VOP – Value of production
 VOI – value of issue
 VPP- Value Payable Post
 W.Os.- Work Orders
 W.O. – Works Office
 Wt. – Warrant

ABBREVIATIONS

Sl No.	Abbreviation	Full Form
1	A	Accounts
2	A&E	Ammunition and Explosives

3	A.CA.	Assistant Controller of Accounts
4	A/C	Account
5	Ack. Due	Acknowledgment Due
6	Addl. DG/P & MM	Additional Director General/Planning and Materials Management
7	Addl. DGOF	Additional Director General of Ordnance Factories
8	Addl. DGOF (AV)	Additional Director General of Ordnance Factories (Avadi)
9	Addl. DGOF (OEF)	Additional Director General Ordnance Factories (Ordnance Equipment Factories)
10	ADG/SP	Additional Director General/Service Project
11	Adj. Vr.	Adjustment Voucher
12	ADTD	Assistant Director Technical Development
13	AFA-I	Assistant Financial Adviser-I
14	AFA-II	Assistant Financial Adviser-II
15	AFK	Ammunition Factory Kirkee
16	AG	Accountant General
17	AO	Accounts Officer
18	Art.	Article
19	Asstt.	Assistant
20	AT	Acceptance of Tender
21	AT No.	Acceptance of Tender Number
22	AT No/SO No	Acceptance of Tender Number/Supply Order Number
23	BMP Medak	Basic Metallurgical Project Medak
24	BQ	Budgetary Quotation
25	BSR	Broken Seal Register
26	C of A (Fys)	Controller of Accounts (Factories)
27	C Section	Costing Section
28	CD.A.	Controller of Defence Accounts
29	CB	Cheques and Bills
30	C of A (Fys) Railway Section	Controller of Accounts (Factories), Railway Section
31	CCA	City Compensatory Allowance
32	CCO-2	Cash Compilation Order-2
33	CCS (TS) Rules	Central Civil Service (Temporary Service) Rules
34	CDA (HQrs)	Controller of Defence Accounts (Head Quarters)
35	CDA(P)	Controller of Defence Accounts (Pension)
36	CDA Office	Controller of Defence Accounts Office
37	CDA SC, WC and NC	Controller of Defence-Accounts Southern Command, Western Command and Northern Command
38	CDS (IEs)	Civilian in Defence Service (Industrial Employees)
39	CDS (RP)	Central Defence Service (Revised Pay)
40	CEA,IR	Children Education Allowance, Interim Relief
41	CFA	Cordite Factory Aruvankadu
42	CFA(Fys)	Controller of Finance and Accounts (Fys)
43	Cft	Cubic Foot
44	CIA	Chief Internal Auditor
45	CIF	Cost Insurance Freight
46	CKD	Complete Knock Down
47	CKD Packs	Complete Knock down Packs
48	Col.	Colonel

49	CPM	Critical Path Method
50	CR Voucher	Certified Receipt Voucher
51	CRMR	Charge, Receipt, Minus Receipt
52	CS Voucher	Certified Stock Voucher
53	CSR	Central Civil Service Regulation
54	CSR/TR	Civil Service Regulation / Treasury Rule
55	CST	Comparative Statement of Tender
56	CWT	Cubic Weight
57	DD Vr.	Deficiency (Discrepancy) Voucher
58	D of S & D	Director of Supply and Disposal
59	DA	Dearness Allowance
60	DAD	Defence Accounts Department
61	DCA	Deputy Controller of Accounts
62	DCNS	Deputy Chief of Naval Staff
63	DD No. Schedule	Deficiency Discrepancy Number Schedule
64	DD Schedule	Deficiency Discrepancy Schedule
65	DDG, OFB HQrs	Deputy Director General, Ordnance Factory Board, Headquarters
66	DDG/SP	Deputy Director General/Service Project
67	DFA (Fys)	Deputy Financial Adviser (Factories)
68	DGAQA	Director General of Air
69	DGI	Director General of Inspection
70	DGISM London	Director General of Indian Supply Mission, London
71	DGNAI	Director General of Naval Armament Inspectorate
72	DGOF	Director General of Ordnance Factories
73	DGOF/Section SP/D	Director General of Ordnance Factories/Section Store Provisions/Disposals
74	DGOS	Director General of Supplies
75	DGQA	Director General of Quality Assurance
76	DGS & D/DDS	Director General of Supply and Disposal/Director Defence Supply
77	DORS	Director of Ordnance Services
78	DOS	Director of Ordnance Service
79	DP & AR	Department of Personnel and Administrative Reforms
80	DP Section	Data Processing Section
81	DPR	Detailed Project Report
82	DPS	Daily Payment Sheet
83	DRDO	Director of Research and Development Organization
84	DTDP & A	Director Technical Development and Production (Air)
85	DV	Disbursement Voucher
86	Dy. Director/PAC	Deputy Director/Public Accounts Committee
87	Dy. G Manager	Deputy General Manager
88	Dy.GM	Deputy General Manager
89	EDP	Electronic Data Processing
90	EL	Earned Leave
91	FGK	Field Gun Factory Kanpur
92	Fire Wood (Ord)	~ire.. ~.<?od (Ordinary)
93	FR Part I	Financial Regulation Part I
94	Ftr.	Factories
95	Fys	Factories

96	G.P. Fund	General Provident Fund
97	GCF	Gun Carriage Factory
98	GE	Garrison Engineer
99	GIF	Grey Iron Foundry
100	GM	General Manager
101	Govt.	Government
102	Gr. I	Grade-One
103	Gr.II	Grade-Two
104	GSF	Gun and Shell Factory
105	HAPP	Heavy Alloy Penetrator Project
106	HEF	High Explosive Factory, Kirkee
107	HQrs.	Headquarters
108	HRA	House Rent Allowance
109	HVF	Heavy Vehicle Factory Avadi
110	I. Es	Industrial Employees
111	I. Note	Inspection Note
112	I.P.w.	Individual Piece Worker
113	I/c	In Charge
114	IAF (A) 57A	Indian Army Form (A) 57A
115	IAF (CDA) 13	Indian Army Form (CDA) 13
116	IAF (CDA) 338	Indian Army Form (CDA) 338
117	IAF (Fac) 15	Indian Army Form (Factory) 15
118	IAF (Fac) 151	Indian Army Form (Factory) 151
119	IAF (Fac) 16	Indian Army Form (Factory) 16
120	IAF (Fac) 17	Indian Army Form (Factory) 17
121	IAF (Fac) 45	Indian Army Form (Factory) 45
122	IAF 13	Indian Army Form 13
123	IAF 0 1929	Indian Army Form 0 1929
124	IAFA (456)	Indian Army Form A (456)
125	IAFA 285	Indian Army Form A 285
126	IAFA 299	Indian Army Form A 299
127	IAFA 525	Indian Army Form A 525
128	IAFA 590	Indian Army Form A 590
129	IAFO 1395	Indian Army Form 0 1395
130	IAFZ 2014	Indian Army Form Z 2014
131	IAFZ 2096	Indian Army Form Z 2096
132	IBM 1401-M	International Business Management 1401-M
133	ID List	Inter Departmental List
134	ID Schedule	Inter Departmental Schedule
135	IFA (DF)	Integrated Financial Adviser (Defence Production)
136	IFD	Inter Factory Demand
137	IFD Items	Inter Factory Demand Items
138	IOFWP Fund	Indian Ordnance Factory Workers' Provident Fund
139	IPW/GPW	Individual Piece Worker/Gang Piece Worker
140	Issue Vr.	Issue Voucher
141	IT	Idle Time
142	Jt. C of A/JCDA	Joint Controller of Accounts/Joint Controller of Defence Accounts
143	Jt. GM	Joint General Manager
144	KOD	Kind of Document
145	L.P. Bills/LP	Local Purchase Bills/Local Purchase
146	LAO	Local Audit Officer
147	LP	Leave with Pay

148	LP/CP/FP	Local Purchase/Central Purchase/ Foreign Purchase
149	LPC	Last Pay Certificate
150	LTC	Leave Travel Concession
151	M of D/M of Def	Ministry of Defence/Ministry of Defence
152	M&C Div.	Materials and Component Division
153	M.C. Note	Military Credit Note
154	M/s	Material Section
155	Member (Pers.)	Member (Personnel)
156	Member M&C	Member Materials and Components
157	MemberTS	Member Technical Development and Services
158	Member/P&MM	Member/Planning and Material Management
159	MES	Military Engineering Service
160	MES/IN/IAF (R & D)	Military Engineering Service/Indian Navy/Indian Air Force (Research & Development)
161	MGO	Master General of Ordnance
162	MHA	Ministry of Home Affairs
163	MI Slip	Material Inward Slip
164	MRO	Military Receivable Order
165	MSF	Metal & Steel Factory Ishapore
166	MT Store	Motor Transport Store

167	MTVehicle	Motor Transport Vehicle
168	MTPF	Machine Tool Prototype Factory
169	NDA/NSB	___-ight Duty Allowance/Night Shift Bonus
170	NIES/NGOs	Non Industrial Employees/Non Gazetted Officers
171	NMD	Non Military Department
172	OCFAV	Ordnance Clothing Factory Avadi
173	OCFC	Ordnance Cable Factory Chandigarh
174	OCFS	Ordnance Clothing Factory Shahjahanpur
175	OE Factory	Ordnance Equipment Factory
176	OE FHz	Ordnance Equipment Factory Hazratpur
177	OF Aj	Ordnance Factory Ambajhari
178	OF IT	Ordnance Factory Itarsi
179	OFK	Ordnance Factory Khamaria
180	OF Kat	Ordnance Factory Katni
181	OFA	Ordnance Factory Ambarnath
182	OFB HOrs	Ordnance Factory Board Headquarters
183	OFB/OF Board	Ordnance Factory Board/Ordnance Factory Board
184	OFBA	Ordnance Factory Bhandara
185	OFBh	Ordnance Factory Bhusawal
186	OFBL	Ordnance Factory Bolangir
187	OFB's	Ordnance Factory Board's
188	OFC	Ordnance Factory Kanpur
189	OFCH	Ordnance Factory Chanda
190	OFD	Ordnance Factory Dehradun
191	OFDC	Ordnance Factory Dum Dum Cantonment

192	OFDR	Ordnance Factory Dehu Road
193	OFM	Ordnance Factory Muradnagar
194	OFT	Ordnance Factory Tiruchirapally
195	OFV	Ordnance Factory Varangaon
196	OLF Dehradun	Opto Electronic Factory Dehradun
197	OM	Office Memorandum
198	OM Pt. 11 Vol. 11	Office Manual Part 11 Volume 11
199	OM Pt. VI	Office Manual Part VI
200	OPF	Ordnance Parachute Factory
201	OTA	Overtime Allowance
202	P&AO	Pay and Accounts Office
203	P.c. of A (Fys)	Principal Controller of Accounts (Factories)
	"S" Section	Store Section
	"AA" Section	Annual Accounts Section
	"PR" Section	Production Section
	"FA" Section	Financial Advice Section
204	PIC, PI ACISP	Production co-ordination, Public Accounts Committee, Store Provision
205	PAOs	Pay & Accounts Offices
206	PAR	Package Accounting Register
207	PDA(OF)	Principal Director of Audit (Ordnance Factories)
208	PERT	Program Evaluation and Review Technique
209	PM	Punching Medium
210	PP Ledger	Priced Production Ledger
211	PSA	Priced Store Account
212	PSA Adjustment	Priced Store Account Adjustment
213	PSA Code	Priced Store Account Code
214	PSA Schedule	Priced Store Account Schedule
215	PSL	Priced Store Ledger
216	PSS	Priced Store Schedule
217	PW	Piece Worker
218	PW Profit	Piece Work Profit
219	Q 1 and Q 2	Quantity One and Quantity Two
220	Qty.	Quantity
221	R&D	Research and Development
222	RFI	Rifle Factory Ishapore
223	Rly. Receipt	Railway Receipt
224	RPC	Revised Pay Charges
225	Rt. Vr.	Receipt Voucher
226	Rt. Vr. No.	Receipt Voucher No
227	S or D Services	Stock or Deposit Services
228	S.O. Rate/AT Rate	Supply Order Rate/Acceptance of Tender Rate
229	SAF	Small Arms Factory
230	SO (A)	Section Officer (Accounts)
231	SOs/ATs/IFDs	Supply Orders/Acceptance of Tenders/Inter Factory Demands
232	Sr. A.O.	Senior Accounts Officer
233	State A.G.	State Accountant General
234	SV Group	Stock Verification Group
235	SWODs	Supplementary Work Order Drafts
236	T Section	Transportation Section
237	TA	Travelling Allowance
238	TA/DA	Travelling Allowance/Daily Allowance
239	TA/LTC	Travelling Allowance/Leave Travel Concession

240	TB	Tuberculosis
241	TDE	Technical Development Establishment
242	TEC	Tender Evaluation Committee
243	TPC	Tender Purchase Committee
244	U.K.	United Kingdom
245	V1 and V2	Value-One and Value-Two
246	VCAS	Vice Chief of Air Staff
247	VFJ	Vehicle Factory Jabalpur
248	Vr.	Voucher
249	Vr. No.	Voucher Number
250	WC Act	Workmen's Compensation Act
251	WO No./WO	Work Order Number/Work Order
252	Wt. No.	Warrant Number

A-20

UNIT LEVEL MANAGMENT COMMITEE (ULMC)

OFB कॆ निर्णय के तहत **chairman, ULMC** तथा **chairman OFB, Quasi commercial account** कॆ तहत निर्माणियों की व्यवसायिक हेल्थ की जानकारी के लिए मीटिंग कर रहे है।

ULMC से आशय किसी संस्थान को समुचित रूप के चलाने लिए उत्तरदायी उस प्रबंध समिति से है जो संस्थान के समस्त नीतिगत निर्णयों के साथ भविष्य की योजनाओं की रूपरेखा, वर्तमान समस्याएँ तथा उसका निदान, बजट प्रक्रिया, मूल्य निर्धारण सरकारी निर्णयों का अनुपालन इत्यादि पर गहन विमर्श करता है। इस समिति में विभागाध्यक्ष के साथ-साथ प्रशासन, एकाउंट, उत्पादन इत्यादि के प्रतिनिधि (ए.जी.एम.) सम्मिलित होते है। इसकी बैठक माह में एक बार अवश्य होती है तथा इसकी रिपोर्ट महिने के आखिरी में **OFB** को भेजी जाती है।

पंचवर्षीय योजनायें

आजादी के बाद भारत के पहले प्रधानमंत्री जवाहरलाल नेहरू ने समाजवादी आर्थिक मॉडल को आगे बढ़ाया। जवाहरलालनेहरू ने अनेक महत्वपूर्ण आर्थिक निर्णय लिए जिनमें पंचवर्षीय योजना की शुरुआत भी थी। सन् 1951 में पहली पंचवर्षीय योजना की नींव डाली गई और योजना आयोग का गठन किया। जवाहरलालनेहरू ने 8 दिसंबर, 1951 को संसद में पहली पंच वर्षीय योजना को पेश किया था और उन्होंने उस समय सकल घरेलू उत्पाद (जीडीपी) का लक्ष्य 2.1 फ्रीसदी निर्धारित किया था। इस परियोजना में कृषि क्षेत्र पर विशेष जोर दिया गया क्योंकि उस दौरान खाद्यान्न की कमी गंभीर चिंता का विषय थी। इसी पंचवर्षीय योजना के दौरान पाँच इस्पात संयंत्रों की नींव रखी गई। अधिकतर पंचवर्षीय योजनाओं में किसी न किसी क्षेत्र को प्राथमिकता दी गई। दूसरी पंचवर्षीय योजना में उद्योगों को प्राथमिकता दी गई लेकिन तीसरे में फिर कृषि को तरजीह दी गई।

भारत की अर्थव्यवस्था का एक बड़ा हिस्सा, भारत के योजना आयोग द्वारा विकसित, कार्यान्वित और इसकी देखरेख में चलने वाली पंचवर्षीय योजनाओं पर आधारित है। प्रधानमंत्री के योजना आयोग का पदेन अध्यक्ष पद के साथ, आयोग का एक मनोनीत उपाध्यक्ष भी होता है जिसका ओहदा, एक कैबिनेट मंत्री के बराबर होता है। ~~मोंटेक सिंह अहलूवालिया~~ वर्तमान में आयोग के उपाध्यक्ष हैं। ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना का कार्यकाल मार्च 2012 में पूरा हो गया है और ~~बारही योजना~~ इस समय चल रही है।

विभिन्न पंचवर्षीय योजनाओं से संबंधित महत्वपूर्ण जानकारी निम्न है -

पंचवर्षीय योजना	अवधि	प्राथमिक क्षेत्र	लक्ष्य की दर	वृद्धि दर
पहली योजना	1951-56	कृषि, बिजली, सिंचाई	2.1	3.6
दूसरी योजना	1956-61	पूर्ण उद्योग	4.5	4.2
तीसरी योजना	1961-66	खाद्य, उद्योग	5.6	2.8
चौथी योजना	1969-74	कृषि	5.7	3.2
पांचवें योजना	1974-79	गरीबी उन्मूलन, आर्थिक आत्मनिर्भरता	4.4	5
छठी योजना	1980-85	कृषि, उद्योग	5.2	5.5
सातवीं योजना	1985-90	ऊर्जा, खाद्य	5	6
आठवीं पंचवर्षीय योजना	1992-97	मानव स्रोत, शिक्षा	5.6	6.6
नौवीं योजना	1997-02	सामाजिक न्याय	6.5	5.4
दसवीं पंचवर्षीय योजना	2002-07	रोजगार, ऊर्जा	8.1	7.6
ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना	2007-12	समावेशी विकास	8	7.9